



# ВАЛЕНТИНА АНДРЕЕВНА ИЛБИЧЕВА -

архивист, археограф, начальник Центрального государственного архива Октябрьской революции и социалистического строительства БССР  
(к 100-летию со дня рождения)



*Илбичева*



\*Изображение сгенерировано с использованием технологий искусственного интеллекта



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



**ИЛЬИЧЕВА ВАЛЕНТИНА  
АНДРЕЕВНА**  
РОДИЛАСЬ  
**22 ФЕВРАЛЯ 1926 Г.**  
(КАШИРСКИЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РСФСР)

ОКОНЧИЛА ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА  
МОСКОВСКОГО ИСТОРИКО-АРХИВНОГО  
ИНСТИТУТА В 1948 Г.

С СЕНТЯБРЯ 1948 Г. ПО АПРЕЛЬ 1952 Г.  
РАБОТАЛА СТАРШИМ НАУЧНЫМ  
СОТРУДНИКОМ НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО  
ОТДЕЛА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ БССР.

\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта

П Р И К А З

И.о.НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР  
за 1948г.

---

85... СОДЕРЖАНИЕ: по личному составу

---

" 14 " сентября с/г г. М и н с к

НАЗНАЧИТЬ:

ст.научным сотрудником Научно-издательского отдела  
Архивного Управления - ИЛЬИЧЕВУ В.А. прибывшую из УК МВД  
СССР по окончании историко-Архивного института, с 1 сен-  
тября с.г.

ПОЛАГАТЬ ПРИВЫШИМ ИЗ ОЧЕРЕДНОГО ОТПУСКА Начальника  
Орг.ме годического отдела тов. ЕРЕМИНА Г.Г.: с 5 сентября  
с.г. и приступившим к исполнению служебных обязанностей.

И.о.НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР, КАПИТАН *Гурский* (ГУРСКИЙ)

Ф. 249. Оп. 6. Д. 14. Л. 107.

**ИЗ ПРИКАЗА И.О. НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 1948 Г.:**

“Назначить: ст. научным сотрудником Научно-издательского отдела Архивного Управления – Ильичеву В.А. прибывшую из УК МВД СССР по окончании историко-Архивного института, с 1 сентября с.г.”





# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ШТАОР БССР

НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР

20 февраля 52  
1/1-40

майору тов. А ЗАРОВУ А. И.

Вх. 244 20 февраля 52

При этом представляю рабочую инструкцию по усовершенствованию научно-технической обработки фонда "Верховный суд БССР", рассмотренную и утвержденную на научно-методическом совещании в архиве на заключении Архивного Управления МВД БССР.

Рабочая инструкция составлена в соответствии с требованиями приказа ЦАУ МВД СССР №51 от 30/VIII-1951г.

В заключении особенно желательна при специфическом характере данного фонда обратить внимание на возможность отступления от требований приказа №51 в том отношении, чтобы не подшивать новых обложек, при существенном исправлении заголовков, на делах кассационных коллегий, имеющих стандартные обложки неплохого качества.

Возможно ли допустить, чтобы в заголовках дел с кассационными жалобами и протестами прокуроров, в целях их сокращения, не указывали по приговору каких судов поданы жалобы или протесты.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Упомянутое и историческая справка на 18 листах

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦСТРОИТЕЛЬСТВА БССР

*Карпачев* (КАРПАЧЕВ)

Замечания и предложения работника Архивного управления МВД БССР В.А.Ильичевой на проект рабочей инструкции по усовершенствованию научно-технической обработки фонда "Верховный Суд БССР".  
Февраль 1952 г.

В рассматриваемую инструкцию следует внести некоторые изменения.

1. Систематизация по алфавиту производится не все 3885 ед. хр., а только, т.к. систематизация такому количеству систематизации не будет осуществлена.
2. Не утомимы и вынесены хр. разн. амбедер в другое время, то же еще еще в виду работы - проверка ед. хр. по годам?
3. Нецелесообразно планировать время на проверку ед. хр. по годовому приваженности, т.к. имеющийся материал, в архиве, небольшой, других годов будет отделен или при систематизации или при записке, на это отведет большой бюджет рабочего времени.

Считаю нецелесообразной установку обоев инструкций в отношении составлении заголовков на судебных дела. Поскольку они имеют малую справочную ценность, на обложку следует выносить все судимые, если же их слишком много, то, возможно, лучше по тем же предметам их на отдельные листы и помещать в папки по ед. хр.

*Ильичева*





ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

В АПРЕЛЕ 1952 Г. ВАЛЕНТИНА АНДРЕЕВНА В ВОЗРАСТЕ 26-ТИ ЛЕТ БЫЛА НАЗНАЧЕНА НАЧАЛЬНИКОМ ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА БССР (СЕЙЧАС - НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ)

П Р И К А З  
НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР  
ЗА 1952 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ: По личному составу.

"24" апреля 1952г. г. Минск

**НАЗНАЧИТЬ:**  
ИЛЬИЧЕВУ ВАЛЕНТИНУ АНДРЕЕВНУ на должность начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и социализма Белорусской ССР.

**ОСВОБОДИТЬ:**  
КАРПАЧЕВА АФРОИМУ МОИСЕЕВИЧА от должности начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и социализма БССР с оставлением его в должности заместителя начальника того же архива.

**ОСНОВАНИЕ:** Приказ МВД БССР № 79 от 10 апреля 1952г.

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР майор А. Азаров /АЗАРОВ/

Ф. 249. Оп. 6. Д. 31. Л. 37.

П Р И К А З  
начальника Архивного Управления МВД БССР  
за 1952 год.

Содержание : О передаче ЦГАОР-а БССР б. начальником КАРПАЧЕВЫМ Е.М. вновь назначенному начальнику ИЛЬИЧЕВОЙ В.А.

№ 30 г. Минск "15" апреля 1952 г.

В связи с назначением нового начальника ЦГАОР-а БССР приказываю :

1. Для приема-передачи архива назначить комиссию в составе : б. начальника ЦГАОР-а КАРПАЧЕВА Е.М., вновь назначенного начальника ЦГАОР-а ИЛЬИЧЕВОЙ В.А., начальника отдела Архивного Управления и-те ВИГАЛОВА В.И., главного бухгалтера Управления ЛЫШКО В.Г., начальника отдела архива КОВАЛЕВСКОЙ С.В.

2. Члену комиссии главному бухгалтеру Архивного Управления ЛЫШКО В.Г. произвести ревизию финансового состояния архива, акт которой приложить к акту приема-передачи архива.

3. Прием-передачу архива оформить актом, в котором отразить состояние дел архива, к акту приложить справки по всем отделам и разделам работы архива.

Акт доложить мне 18 апреля 1952 года.

Основание : Приказ МВД БССР № 79 от 10 апреля 1952 года.

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР майор /ГУРСКИЙ/

Верно: *Министр культуры* *Майор*

Ф. 250 Оп. 4. Д. 22. Л. 10.

СТАТНАЯ РАССТАВКА КАДРОВ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА БССР по состоянию на 1 января 1954 г.

| Занимаемая должность   | Фамилия имя и отчество       | год рождения | зрелый возраст | национальность | образование | № диплома | каким приказом назначен           |
|------------------------|------------------------------|--------------|----------------|----------------|-------------|-----------|-----------------------------------|
| 1.                     | 2.                           | 3.           | 4.             | 5.             | 6.          | 7.        | 8.                                |
| Нач. архива            | ИЛЬИЧЕВА Валентина Андреевна | 1926         | Член КПСС      | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Зам. начальника архива | ЛЕОНТЬЕВА Тамара Ефимовна    | 1924         | 6/ч            | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Нач. отдела            | ВИГАЛОВ В.И.                 | 1907         | 4/ч            | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Ст. бухгалтер          | ЛЫШКО В.Г.                   | 1907         | 4/ч            | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Нач. отдела            | КАРПАЧЕВ Е.М.                | 1926         | 26/ч           | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Нач. отдела            | ИЛЬИЧЕВА В.А.                | 1926         | 26/ч           | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |
| Нач. отдела            | КОВАЛЕВСКАЯ С.В.             | 1926         | 26/ч           | русская        | высшее      | 413910    | приказ МВД БССР №79 от 10.4.52 г. |

Копия

Ф. 250. Оп. 4. Д. 29. Л. 4.





ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта

**РАБОТНИКИ ЦГАОР БССР. 1950-Е ГГ.  
(НИЖНИЙ РЯД, ТРЕТЬЯ СПРАВА - ИЛБИЧЕВА В.А.)**

ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта

**РАБОТНИКИ ЦГАОР БССР - ВЫПУСКНИКИ МОСКОВСКОГО ИСТОРИКО-  
АРХИВНОГО ИНСТИТУТА. 1950-Е ГГ.  
(ВЕРХНИЙ РЯД, В ЦЕНТРЕ - ИЛБИЧЕВА В.А.)**



# ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

## НАЧАЛО 1950-Х ГГ. ОЗНАМЕНОВАЛОСЬ АКТИВИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Ф. 250. Оп. 3. Д. 92. Л. 13.

## НАЧАЛЬНИКУ АРХИВА В.А.ИЛБИЧЕВОЙ БЫЛО ПОРУЧЕНО ПРИСТУПИТЬ К ПЕРЕВОЗКЕ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ В АРХИВОХРАНИЛИЩЕ ЗДАНИЯ ПО УЛ. ОСТРОВСКОГО, 4

*В. Кашинко*  
*Министерство*  
*внутренних дел*  
*19.10.1952г.*

НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ М В Д Б С С Р  
за 1952г.

6

СО Д Е Р Ж А Н И Е: По организации перевозки документальных материалов ЦГАОР БССР из архивохранилища здания по ул.Немига,16 в архивохранилище здания по ул.Н-Островского,4. Во исполнение приказа МВД БССР № 021 от 31 января с.г., а также в связи с окончанием строительных работ на I этаже здания архива по ул.Н-Островского,4 и разрешением ввоза его в эксплуатацию приказываю:

1. Начальнику ЦГАОР БССР тов. ИЛБИЧЕВОЙ В.А. приступит с 17 ноября с.г. к перевозке всего комплекта документальных материалов из архивохранилища здания по ул.Немига,16 в б.Сторожевской церкви в архивохранилище здания по ул.Н-Островского,4 с окончанием работы 29 ноября с.г.
2. Привлечь к перевозке документальных материалов всех сотрудников архива и Архивного управления МВД БССР; организовать работу бригадным методом. Ответственность за качество проводимой работы возложить на начальников отделов архива БУЛДАКОВУ Н.И., КОВАЛЕВСКУЮ С.В., КИРЬЯНОВУ А.Е. и ответственных фондохранителей СВИРИДОВУ Е.М. и Мелашунас Е.И.
3. Перевозку документальных материалов начать с отдела секретных фондов, которую прислуживать силами только сотрудников архива.
4. Последовательность перевозке документальных материалов и их размещение производить в строгом соответствии с утвержденными планами и схемами перевозки и размещения.

Пом. начальника Архивного управления МВД БССР тов. СЕМЕНОВУ и заведующему хозяйством архива г. ДУБРОВСКОМУ обеспечить бесперебойную работу двух автомашин, снабдив их необходимым оборудованием, предохраняющим документальные материалы от порчи.

Ф. 250. Оп. 3. Д. 59. Лл. 6-7.

-2-

Результаты перевозки документальных материалов доложите мне подробной докладной запиской к 5 декабря с.г.

Общую ответственность за перевозку документальных материалов возложить на начальника ЦГАОР БССР ИЛБИЧЕВУ В.А. и его заместителя КАРПАЧЕВА А.И.

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР  
ПОДПОЛКОВНИК - /А ЗА Р О В /

*Ворно инспектор сектора кадров Мандри*

*Комис.*  
*13*  
*указ 16/1*  
*19.10.1952г.*

НАЧАЛЬНИКУ КОЗУ М В Д Б С С Р  
ПОДПОЛКОВНИКУ  
ТОВАРИЩУ ПЕТРОВУ.

В связи с окончанием строительных работ по реконструкции здания Центрального государственного архива Октябрьской революции и соцстроительства БССР прошу Вас создать комиссию по приему и разрешению сдачи его в эксплуатацию.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО  
ОКТАБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦСТРОИТЕЛЬСТВА БССР



Ф. 250. Оп. 3. Д. 947. Л. 21

\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта



## ВСЬ КОМПЛЕКС ДОКУМЕНТОВ АРХИВА БЫЛ ПЕРЕВЕЗЕН В УКАЗАННОЕ ЗДАНИЕ В 1953 Г.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

Ильичева В.А. принимала активное участие в организации и контроле за работой по проверке наличия и сохранности документальных материалов архива

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ БЕЛОРУССКОЙ ССР  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКАМ АРХИВНЫХ ОТДЕЛОВ УМВД  
И ЦЕНТРАЛЬНЫХ АРХИВОВ БССР  
только... Ильичевой

В целях улучшения условий хранения и обеспечения сохранности документальных материалов в государственных архивах республики предлагаем:

1. В течение весенне-летнего периода произвести полное обеспыливание всех документальных материалов, со снятием их со стеллажей и обработкой раствором формалина полов и стеллажей.

2. Произвести просушку материалов с повышенной влажностью и проветривание хранилищ. Напоминаем, что просушку материалов следует производить в закрытых от солнечных лучей местах.

3. Навести чистоту и должный порядок в хранилищах и рабочих комнатах, обратив при этом особое внимание на пополнение и обновление противопожарного оборудования и охрану документальных материалов.

4. Принять меры к полному освоению ассигнованных средств на капитальный и текущий ремонт зданий, картонирование документальных материалов и ремонт инвентаря.

5. Наряду с проведением работ по обеспыливанию и просушке документальных материалов в государственных архивах, где предусмотрено планами работы, произвести картонирование и топографирование документальных материалов.

6. В течение мая-июля с/г. полностью заготовить и завести топливо на отопительный сезон 1952/1953гг.

О проделанной работе по улучшению условий хранения документальных материалов доложить специальным разделом в объяснительной записке к отчету за III-ий квартал 1952г.

ЗАМ. НАЧ. АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР майор В. Курец /ГУРСКИЙ/  
НАЧ. ОРГ.-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА В. Давыдова /ДАВЫДОВА/

Утверждение с входящим № 16а

"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник Архивного Управления МВД БССР  
майор в.сл. /АЗАРОВ/  
"15" октября 1952г. Азаров

П Л А Н  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ЭТОЙ РАБОТЫ.

В соответствии с приказом ГАУ МВД СССР №48 от 10 сентября 1952г. и годовым планом архива на 1952г. для окончания проверки наличия и состояния документальных материалов, подведения итогов этой работы и обеспечения своевременного внесения изменений в учетные данные фондов организовать работу по следующему плану:

1. Уточнить списки фондов, подвергавшихся проверке наличия и состояния документальных материалов.  
Срок исполнения 18 октября.  
Отв. исполнитель Свиридова.

2. Закончить проведение проверки наличия и состояния документальных материалов по отделу общих фондов - к 25 октября, по отделу секретных фондов - к 25 ноября с.г.  
Отв. исполнители начальники отделов:  
Булдакова, Ковалевская.  
Зав. учетом Свиридова.

3. Подвести итоги проверки состояния и наличия документальных материалов по тем фондам, в которых при проверке не обнаружено недостатков документальных материалов.  
Срок исполнения 15 ноября.  
Отв. исполнители нач. отделов:  
Булдакова, Ковалевская.  
Зав. учетом Свиридова.

4. Составить список фондов с учетными данными по ним, в которых обнаружена нехватка единиц хранения и на основании сравнения учетных данных и данных проверки наличия и состояния документальных материалов, определить фонды к повторной проверке.  
Срок исполнения 1 ноября.  
Отв. исполнители - Булдакова, Свиридова.

5. Составить учетные данные по фондам, прошедшим проверку

наличия, с отметками о недостатках и мероприятиях по розыску необнаруженных ед.хр.

Срок исполнения - 1 декабря.  
Отв. исполнители: Булдакова, Залого.

6. Организовать розыск необнаруженных при проверке наличия документальных материалов внутри архива, включая повторную проверку наличия документальных материалов фондов, а также запросить учреждения и архивы откуда поступали и куда передавались документальные материалы.  
Срок исполнения декабрь 1952г. - март 1953г.  
Отв. исполнители - Булдакова, Свиридова.

7. Подвести итоги проверки наличия и состояния документальных материалов по всем фондам с представлением их в Архивное Управление МВД БССР.  
Срок исполнения 1 апреля 1953г.  
Отв. исполнители: Булдакова, Ковалевская и Свиридова.

8. На основании данных проверки наличия и состояния документальных материалов закончить работу по внесению изменений в учетные документы и составлению формы №8 к годовому отчету по фондам, в которых имеются изменения количества ед.хр. в сторону увеличения.  
Срок исполнения - 25 декабря  
Отв. исполнители: Булдакова, Ковалевская и Свиридова.

Ответственные за выполнение настоящего плана мероприятий начальник архива Ильичева В.А. и заместитель начальника архива Карпачев А.М.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКтябрьской РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА БССР  
Ильичева  
/В. ИЛЬИЧЕВА/



III 64

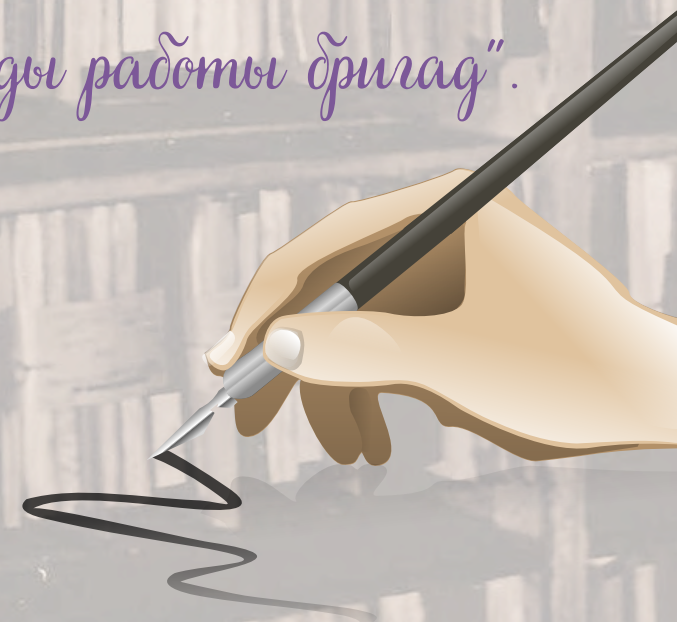
текущие хранения в фонде.  
 Проверка наличия производится до перевозки документов в другие архивохранилища, и если при проверке будет путаница, это может привести к плохим последствиям.  
 Я же согласна с Вашими типом комиссии с заявления об отсутствии актов и листов проверки. Могли в актах не отражены заботы сотрудников, производивших проверку наличия, в отношении этих актов.  
 к архива; Илбичева

На совещании в Москве я слышала доклад о подведении итогов работы по проверке наличия и состояния д/материалов в госархивах СССР... Больше внимания нужно уделять качеству проверки наличия, точно устанавливать наличие и отсутствие ед. хранения. Я ознакомилась с актами по проверке наличия, проводимых бригадами. Из актов видно, что не все сотрудники уяснили себе эту работу... Начальнику отдела общих фондов и комиссии по качеству усилить контроль за работой бригад и провести повторную проверку фондов, в которых обнаружена недостача ед. хранения. Акты комиссии по качеству должны составляться более качественно, в них должны отмечаться передовые методы работы бригад.

Я ознакомилась с актами по проверке наличия, проводимых бригадами. Из актов видно, что не все сотрудники уяснили себе эту работу. В большинстве актов нет отметки о состоянии документов - сколько % подлежит ремонту, научно-технической обработке и т.д. В акте проверки наличия необходимо отметить к какому отделу принадлежат документы из других фондов сведений хранения. В обнаруженные ед. хранения, относящиеся к другому фонду, должен составлен акт об обнаружении и только после того как будет составлен

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ИЛБИЧЕВОЙ В.А. НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ РАБОТНИКОВ АРХИВА, СОСТОЯВШЕМСЯ 18 СЕНТЯБРЯ 1952 Г.:

“На совещании в Москве я слышала доклад о подведении итогов работы по проверке наличия и состояния д/материалов в госархивах СССР... Больше внимания нужно уделять качеству проверки наличия, точно устанавливать наличие и отсутствие ед. хранения. Я ознакомилась с актами по проверке наличия, проводимых бригадами. Из актов видно, что не все сотрудники уяснили себе эту работу... Начальнику отдела общих фондов и комиссии по качеству усилить контроль за работой бригад и провести повторную проверку фондов, в которых обнаружена недостача ед. хранения. Акты комиссии по качеству должны составляться более качественно, в них должны отмечаться передовые методы работы бригад”.





# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

Ключевыми направлениями работы архива в 1950-е гг. являлись усовершенствование научно-технической обработки и научно-справочного аппарата архивных фондов. Начальник архива В.А.Ильичева обращала внимание на необходимость тщательного изучения состава документальных материалов, истории фондообразователей, разработку планов работы над фондами и др.

## ПРОТОКОЛ методического совещания ЦГАОР БССР от 14 ноября 1952 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Нач. ЦГАОР БССР - Ильичева В.А., научн. сотрудники: Булдакова Н.И., Ковалевская С.В., Шиндина А.М., Кирьянова А.Е., Залого М.Ф., Каминский Н.И., Свиридова Е.М. и Толстова Л.А.

П о в е с т к а д н я:  
Обсуждение предисловия и общего указателя к описи документальных материалов фонда Ц И К Б С С Р.

И.С л у ш а л и: Выступление научного сотрудника Каминского Н.И. о составленном им предисловии к описи фонда ЦИК БССР.  
В о п р о с н:

1. Булдакова Н.И. - Пользовались ли вы исторической справкой при составлении предисловия?

2. Свиридова Е.М. - Почему в предисловии ничего не сказано о Центральной комиссии по делам бывших красногвардейцев и красных партизан организованной при ЦИК БССР о партизанском движении?

2.С л у ш а л и: Выступление научного сотрудника Залого М.Ф. о составлении предисловия и указателя к описи фонда ЦИК БССР.

При составлении предисловия была поставлена задача наиболее полного освещения истории фонда, состава и содержания документальных материалов его и изменения, происшедших с документальными материалами за период его хранения в архиве. Указатель к фонду был составлен общий, рубрики указателя состоят из обобщенных слов, подрубрики из более конкретных понятий о предметах. При составлении указателя пришлось столкнуться с трудностями, которые зависели от ошибок допущенных при научно-технической обработке фонда, в заголовках ед. хр. было искожено название местностей.

По информации в ы с т у п а л и: нач. отдела общих фондов Булдакова Н.И. научные сотрудники т.т. Залого и Каминский отнесли к работе добросовестно. Замечаний по вопросу составле-

ния и указателя не было. Единственно, что можно предисловию то на мой взгляд не нужно было описано исторического возникновения фонда, т.к. все име данные имеются в исторической справке фонда.

1. Ст. научный сотрудник Кирьянова А.Е. Товарищи, работавшие над составлением предисловия и указателя к описи ЦИК БССР, с поставленной задачей справились хорошо, лишнего ни в предисловии, ни в указателе нет.
3. Ст. научный сотрудник Шиндина А.М. В предисловии к описи ЦИК БССР обширно освещена историческая часть, ее можно было сократить за счет вступления и описания исторической обстановки. Залого М.Ф. уделила большое внимание описанию ошибок допущенных в обработке фонда до научно-технической обработки. И считаю, что это можно опустить, так все подробно отмечено в рабочей инструкции.
4. Научный сотрудник Свиридова Е.М. особых замечаний по вопросу составления предисловия и указателя не имеет. Считаю, что все предметы и вопросы следует в указателе расположить строго в алфавитном порядке.
5. Нач. отдела секретных фондов Ковалевская С.В. Присоединяюсь к мнению выступавших товарищей, проделана большая и хорошая работа. Архивную часть предисловия можно сократить в части описания старой научно-технической обработки фонда. В рубриках указателя "Наркоматы" и "республики" располагать согласно Конституции, а исполкомы по алфавиту. Нужно добиться унификации.
6. Нач. ЦГАОР БССР - Ильичева В.А. В первую очередь вклин в порядке замечания о необходимости в дальнейшем серьезно заниматься вопросом составления указателей и предисловий к описям фондов. Заслушав т. Залого о работе над указателем, необходимо заметить что недостатков в работе много, но они были вполне естественными т.к., к товарищи работавшие над предисловием и указателем не обрабатывали фонда. Отсутствует унификация при составлении указателя. Города необходимо снести в одну рубрику. Сессии ЦИК и съезда тоже выделить в одну рубрику. Как наиболее ценные документальные материалы фонда с целью облегчения их использования. Необходимо продумать вопрос о названии учреждений. Сданы нужно выделить в отдельную рубрику. В указателе необходимо придерживаться алфавитного принципа. Не нужно разграничивать рубрику исполкомов а снести их в одну рубрику по алфавиту географических названий. Необходимо по возможности объединить рубрики. Большой объем историко-археографического предис-

## ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ИЛЬИЧЕВОЙ В.А. НА МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ ЦГАОР БССР, СОСТОЯВШЕМСЯ 14 НОЯБРЯ 1952 Г.:

*"В первую очередь скажу... о необходимости в дальнейшем серьезно заниматься вопросом составления указателей и предисловий к описям фондов... Необходимо продумать вопрос о названии учреждений... В указателе необходимо придерживаться алфавитного принципа... Большой объем историко-археографического предисловия считаю вполне оправданным если принять во внимание, что историческая справка хранится в деле фонда, а дело фонда лишним лицам не выдается, тогда, как предисловием могут пользоваться исследователи..."*

-3-

словия считаю вполне оправданным если принять во внимание, что историческая справка хранится в деле фонда, а дело фонда лишним лицам не выдается, тогда, как предисловием могут пользоваться исследователи. Для работы над материалами.

Виде дополнения.

Необходимо указать характеристику документальных материалов отложившихся в фонде. В истории фонда можно сократить только поступления документальных материалов. В основном работа проведена добросовестно.

П о с т а н о в и л и:

1. Предисловие и указатель одобрить и поручить научному сотруднику Залого М.Ф. произвести доработку, согласно замечаний, высказанных на совещании.

2. Доработку произвести к 25 ноября с.г. и сдать начальнику отдела общих фондов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ-  
СЕКРЕТАРЬ-

/ИЛЬИЧЕВА/  
/ТОЛСТОВА/



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

## ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 1955 Г.:

1. Организовать в ЦГАОРе БССР выставку лучших образцов методических пособий и научно-справочного аппарата, изготовляемых государственными архивами республики.
2. Назначить комиссию в составе: ... Начальников государственных архивов гг. Ильичевой В.А. и Гарбуз Т.В."

Валентина Андреевна принимала участие в рассмотрении и обсуждении исторических справок, рабочих инструкций, схем систематизации и др. материалов

341

ПРОТОКОЛ №

методического совещания по обсуждению схемы систематизации фонда ЦИК БССР от 11 июня 1952 года.

Председатель: ИЛЬИЧЕВА  
Секретарь: ИЛЬИЧЕВА

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение схемы систематизации фонда ЦИК БССР. Докладывает Зам.нач. ЦГАОР-а БССР-КАРНАЧЕВ А.И. по научно-методической части.

СИТУАЦИЯ:

Информацию Зам.нач. ЦГАОР-а БССР-КАРНАЧЕВА А.И. Историческую справку на фонд ЦИК БССР удалось дополнить на основании документов, встретившихся в фонде. В фонде встречаются материалы с'ездов Советов, сессий ЦИК и президиума ЦИК. Встает вопрос о наименовании фондообразователя. Считаю целесообразнее оставить название фонда ЦИК БССР.

До 1924 г. материалы ЦИК и СНК БССР отложились вместе, считая лучше оставить материалы, не разобрав, в названии фондообразователя СНК БССР не указывать, лишь, оговорить в рабочей инструкции.

Систематизация до 1924г.-хронологическом порядке после 1924г. в структурно-хронологическом. По всему фонду предлагать обособить:

- 1) материалы с'ездов и сессии,
- 2) группа-материалы президиума ЦИК и СНК БССР и их аппарата (Управление делами, потом секретариат, потом с 1927г. секретариат-самостоятельный отдел, а для более поздних лет-президиум ЦИК БССР и его аппарат, расшифровывая слово аппарат.

Вопрос о построении структуры аппарата президиума ЦИК БССР, о Комиссиях (части аппарата): они появились как отделы в штатном расписании с 1925 г. Можно комиссии обособить, считая правильнее оставить комиссии, как структурные части аппарата. В комиссии уже обособлены от ЦИК-а (Комзет и помощи детям) их просто оговорить в рабочей инструкции.

ВОПРОСЫ:

Хорошо ли изучена причина об'единения фонда ЦИК и СНК БССР? Что об'единено функциями или делопроизводством? В справке надо хорошо обосновать причину слияния этих

- 2 -

Делопроизводство, функции оставились различными. Часть материалов можно было обособить, а некоторые дела общие.

Нет ли в материалах ЦИК-а материалов НКВД, после 1924г?

До 1927 года параллельно в раб. орготделе ЦИК - НКВД. От НКВД из'ята часть функций и передана ЦИК, материалы тоже переданы. Орг.отдел ЦИК, после 1924 г. занялся лишь остью.

Куда положить сменяющиеся материалы ЦИК и СНК БССР за ранние годы?

ЦИК, СНК БССР потом общие ЦИК и СНК БССР.

Протоколы совещаний республиканских архивов материалы ЦИК БССР да. Надо определять их место.

ВЫВОДЫ:

Фондообр.-нужно называть только ЦИК БССР. С'езды Советов -это лишь группа материалов, и не самостоятельные фондообразователи.

За ранние годы материалы ЦИК БССР присоединены были к СНК БССР. СНК руководил наркоматами, руководство низовой сетью отбразило у ЦИК БССР и передали НКВД БССР. За ЦИК БССР оставил право собирать с'езды Советов.

Материалы за ранние годы надо разделить.

Материалы Комиссии не делить по годам, положить вместе после всех материалов ЦИК-а БССР.

Материалы с'ездов и сессии положить перед материалами ЦИК-а.

Фондообразоват. назвать ЦИК БССР. Материалы за ранние годы вместе, отдельно, делить будет трудно. Материалы комиссии выделить в отдельные группы.

ИЛЬИЧЕВА:

Фонд назвать ЦИК БССР. Материалы СНК БССР не выделять, оговорить в рабочей инструкции. Материалы совещаний республиканских архивов, материалы с'ездов и сессий, положить перед всеми материалами самого фонда-ЦИК БССР.

Может лучше выделить все комиссии, как структурные части, или оставить в отделах. Целесообразно ли выделять структурной части-президиум ЦИК БССР и его аппарат?

20

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР  
ЗА 1955 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ: О создании комиссии по организации республиканской выставки по использованию документальных материалов.

23 сентября 1955г. г. Минск

Для обмена опытом положительной работы по выявлению и использованию документальных материалов в научных и народнохозяйственных целях ПРЕДЛАГАЮ:

1. Организовать в ЦГАОРе БССР выставку лучших образцов методических пособий и научно-справочного аппарата, изготовляемых государственными архивами республики.
2. Назначить комиссию в составе:  
Моего заместителя министра ГУРСКОГО В.И. /председатель/  
Начальников отделов Управления гг. БИШОНОВ И.Н. и ДАВЫДОВИЧ В.С.  
Начальников государственных архивов гг. ИЛЬИЧЕВОЙ В.А. и ГАРБУЗ Т.В.  
Старшего научно-сотрудника Управления ЗАЛОГА М.Ф.
3. Выставку приурочить к проведению совещания по обмену опытом работы сотрудников государственных архивов, ответственных за организацию использования документальных материалов.

План оформления выставки представить мне к 15 октября 1955г.

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР подполковник- /АВАРОВ/  
ведущ. архивист



РАБОТНИКИ ЦГАОР БССР ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ. 1950-Е ГГ.  
\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта

Ф. 250. Оп. 3. Д. 60. Лл. 34-35.

Ф. 250. Оп. 3. Д. 947. Л. 16.

Ф. 250. Оп. 4. Д. 34. Л. 20.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

**В 1950-Е ГОДЫ АКТИВИЗИРОВАЛАСЬ РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ АРХИВА, КОТОРОЕ ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ В ОСНОВНОМ ЗА СЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ ДОВОЕННОГО ПЕРИОДА ИЗ ДРУГИХ АРХИВОВ И ЛИКВИДИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЛЕВОЕННОГО ПЕРИОДА**

## РЕЗОЛЮЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ:

*"Произвести прием только в 1 кв. 1953 г. При приеме обратите особое внимание на правильность определения фондовой принадлежности и правильное оформление ед.хр. и описей"*

## РЕЗОЛЮЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ:

*"Пр. просмотреть и дать заключение на предмет приема материалов в архив. При просмотре руководствоваться перечнем Министерства торговли или типовым перечнем"*

17 XI-52 8/3-1154

НАЧАЛЬНИКУ ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА БССР  
ОКТИБРСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОУСТРОЙТЕЛЬСТВА БССР  
товарищу ИЛЬИЧЕВОЙ

копия: ПРЕДСЕДАТЕЛЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
товарищу КОЛЕНКОВСКОМУ

в связи с ликвидацией системы Белгоспландоохраны, согласно Постановления Совета Министров СССР от 12 июля 1950 г. за № 3020 и 3171, предлагаем принять на хранение в ЦГАОР БССР документальные материалы Белгоспландоохраны.

При этом направляем заключение инспектора Архивно-любовского треста Торгпландоохраны.

го Управления МД БССР тов. П.С. ДМК о подготовленности документальных материалов в сдаче в Государственный архив.

Приложение: 1 экземпляр на 18 листов

Начальник Архивного Управления  
МД БССР /Азаров/

Нач. отдела комплектования /Тружина/

18.11.52

Карпа Мартына, 15

НАЧАЛЬНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
МИНСКОЙ ОБЛАСТИ

товарищу ГАРБУЗ

копия: НАЧАЛЬНИКУ ЦГАОР БССР  
товарищу ИЛЬИЧЕВОЙ

Архив. Упр. обл. 28 окт. 1952 8/3-1059

На Вашем № 247-14 от 9 августа 1952 г. в соответствии с распоряжением Министра Внутренних дел БССР от 4 октября 1952 г. предлагаем передать из Государственного архива Минской области в ЦГАОР БССР документальные материалы, относящиеся к фондам:

1. Минский губернский комиссар Временного правительства, 4 ед.хр., 1917г.
2. Минский уездный комиссар Временного правительства 11 ед.хр., 1917г.
3. Штаб Минской городской милиции, 54 ед.хр., 1917-18гг.
4. Минский губернский продовольственный комитет /передать материалы за апрель-октябрь 1917г./.
5. Исполнительный комитет союза служащих Минского городского общественного управления, 1 ед.хр., 1917г.

Обращаем Ваше внимание на необходимость тщательной проверки фондовой принадлежности документальных материалов, подлежащих передаче.

Фонд Минского губернского продовольственного комитета должен быть в Государственном архиве Минской области переработан, т.к. включает материалы за период с апреля 1917г. до октября 1920г., т.е. разных фондообразователей.

Передачу материалов произведите в I квартале 1953г.

Начальник Архивного Управления,  
МД БССР майор в/сл. /Азаров/

Нач. отдела комплектования /Тружина/

№ 249/18с

форма №8  
Приложение к годовому отчету.

СВЕДЕНИЯ  
о концентрации и передаче документальных материалов.

| Всего принято |        | В том числе |                      |           |                   |           |            |                 |                  |                         |            |        |        | Передано в МД |        |        |        |        |        |   |
|---------------|--------|-------------|----------------------|-----------|-------------------|-----------|------------|-----------------|------------------|-------------------------|------------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| ед.хр.        | фондов | из ведомств | из городских архивов | из музеев | из других архивов | библиотек | госархивов | военных архивов | районных архивов | государственных архивов | институтов | фондов | ед.хр. | фондов        | ед.хр. | фондов | ед.хр. | фондов | ед.хр. |   |
| 1             | 2      | 3           | 4                    | 5         | 6                 | 7         | 8          | 9               | 10               | 11                      | 12         | 13     | 14     | 15            | 16     | 17     | 18     | 19     | 20     |   |
| 8             | 1942   | 3           | 1212                 | -         | -                 | -         | -          | -               | -                | -                       | -          | 5      | 730    | 14            | 49     | -      | -      | -      | -      | - |

НАЧАЛЬНИКУ ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКТИБРСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОУСТРОЙТЕЛЬСТВА БССР

Соп. в 3 экз. адресату.  
Зав. в 2 экз. в дело.  
Нач. Ильичева.  
1. У. № 73

Ф. 249. Оп. 5. Д. 316. Л. 120.





ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦДАОР БССР

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА АРХИВА  
В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ НА СОВЕЩАНИИ,  
СОСТОЯВШЕМСЯ 12 ИЮНЯ 1952 Г.:

"Если до 1952 г., когда основное внимание архива было направлено на завершение упорядочения документальных материалов коллектив мирился кое-как с фактом слабо развернутой работы по использованию документальных материалов в научных и народнохозяйственных целях, то в настоящее время... каждый сотрудник архива должен сделать вывод о необходимости максимальной активизации этой работы..."

...Для эффективности проведения этой работы, я думаю, что мы размножили темы годового плана и каждый сотрудник, то ли он занимается составлением заголовков, то ли дружил видали работ при которых непосредственно сталкивается с материалами попутно нацеливает свое внимание и на определение ценности для использования тех или иных документов"

Валентина Андреевна принимала практические меры для более глубокого изучения и использования архивных материалов.

Архив под ее руководством систематически информировал заинтересованные учреждения о важнейших документах, организовывал документальные выставки, осуществлял издание сборников документов и др.

Ф. 249. Оп. 5. Д. 333. Л. 90.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

ДОКУМЕНТЫ АРХИВА ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ И ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ФИЛЬМОВ, ФОРМИРОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ И ДР.

30

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БССР  
КИНОСТУДИЯ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ  
И ХРОНИКАЛЬНО-ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ  
**„БЕЛОРУСЬФИЛЬМ“**  
Минск, Советская, 15. Телефон № 2-12-47, 2-12-37

8 июня 1957 г.

Сидорову Д.З.  
Августинцево  
по временному пользованию  
на материале архива  
ав. Ильичевой В.А.

НАЧАЛЬНИКУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
БССР ИМ. ОКТЯБРЬСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ  
РЕВОЛЮЦИИ

гос. ИЛЬИЧЕВОЙ В.А.

Киностудия "Белорусьфильм" просит  
Вашего разрешения снять копию с дела како-  
го-либо потребительского общества времен  
1918-22 г.г. для мультипликационной съемки  
в кинокартину "Потребительская кооперация  
БССР".

ЗАМ. ДИРЕКТОРА КИНОСТУДИИ  
„БЕЛОРУСЬФИЛЬМ“  
*Горцев*  
(Н. ГОРЦЕВ)

Ф. 250. Оп. 3. Д. 154. Л. 30.

## РЕЗОЛЮЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ:

"Разрешить выдачу во временное пользование необходимых дел"



ГРОДНЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**ВОЛКОВЫСКИЙ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ им. П. И. БАГРАТИОНА**  
г. Волковыск, ул. Баграциона, 7. Тел. № 41

27 июля 1957 г.

НАЧАЛЬНИКУ  
Архива Октябрьской Социалистической  
революции.

С. Сидоровой  
про. издать заявление  
с.х. и согласовать с  
Кастрицким о фотоконировании  
Вильке  
080557.

Волковысский военно-исторический музей, открывая выставку, посвященную 40-летию Великой Октябрьской Социалистической революции просит изготовить и выслать наложенным платежом в адрес нашего музея фотокопии следующих документов хранящихся в Вашем архиве:

1. Приказы Волковыского уездного комитета за период 29/УП-21/1Х 1920г.,  
именно приказы № 9, 11 и 31 / фонд 8/159с, ед.хран. № 29 /

2. Копия мандата 29/УП 1920 г. за № 639 / фонд 8/159с, ед. хран. № 29 / м. 2

3. Копия мандата 9/УП 1920г. за № 638 / фонд 8/159с, ед.хран. № 29 / м. 1.

Директор Волковыского  
военно-исторического музея  
им. П.И. Баграциона  
*Пех* / Г. ПЕХ /

Центральный Государственный архив  
Октябрьской революции  
и строительства БССР  
ВХОДЯЩИЙ № 106  
8 августа 1957 г.  
Подпись: *Ильичева*

## РЕЗОЛЮЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ:

"Пр[оси] подобрать указанные ед.хр. и договориться с Кастрицким о фотоконировании"





# ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

Одним из примеров работы по введению в научный оборот архивных документов является информирование заинтересованных учреждений об обнаружении в фондах ЦГАОР БССР письма М.П.Клименко — правнучки поэта А.С.Пушкина

Ф. 250. Оп. 3. Д. 72. Л. 55.

## РЕЗОЛЮЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР В.А.ИЛБИЧЕВОЙ

г. Калининский Н.И.

Подготовить информационное письмо в Институт литературы и искусства АН БССР



НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР  
ПОДПОЛКОВНИКУ ТОВ. АЗАРОВУ А.И.

При разработке документальных материалов фонда Наркомпрос БССР, дело №6502, опись №1, выявлено подлинное письмо правнучки А.С.ПУШКИНА — М.П.КЛИМЕНКО адресованное в Пушкинский дом при Российской академии наук, г. Ленинград. Письмо датировано 30 мая 1924г. и содержит ходатайство о представлении ей персональной пенсии. В связи с тем, что М.П.КЛИМЕНКО проживала в гор.Бобруйске, то Пушкинский дом препроводил это письмо в Наркомпрос БССР. Имеется переписка с Наркомпросом РСФСР о представлении М.П.КЛИМЕНКО персональной пенсии. Считаю, что указанные документы представляют определенную ценность и могут быть использованы исследователями по истории пушкинской родословной. Прошу Вашего указания на информацию заинтересованных учреждений.

БССР  
Министерства Внутренних Дел  
Архивное Управление  
Вх. № 152 от 18 октября 1953г.  
На Ваш № 152 от 18 октября 1953г.  
О выявлении Вами в фонде "Наркомпрос БССР" подлинного письма правнучки А.С.ПУШКИНА от 30 мая 1924г. Архивным Управлением МВД БССР сообщено в Центральное Архивное Управление МВД СССР и доложено руководству МВД БССР, причем разрешено информировать заинтересованные учреждения, согласно Вашей просьбе.  
Заместитель Начальника Архивного Управления МВД БССР майор В. Турский  
И.О. Начальника отдела использования И.О. Турский

Ф. 250. Оп. 3. Д. 72. Л. 56.

АКАДЕМИЯ НАУК  
Непрямой Секретарь  
15 октября 1925г.  
№ 6940  
ЛЕНИНГРАД

В Академию Наук СССР поступили просьбы о содействии оказанию материальной поддержки семействам правнучки А.С.Пушкина — Марии Павловны КЛИМЕНКО и внука А.С.Пушкина — Григория Александровича ПУШКИНА. По этому поводу Академия Наук СССР считает необходимым довести до сведения НКП, что, по имеющимся сообщениям, обе названные семьи находятся в настоящее время в исключительно трудном материальном положении и крайне нуждаются в помощи и поддержке. Имея ввиду, что было бы крайне желательно облегчить условия жизни указанных потомков нашего великого поэта, и принимая во внимание, что вопрос об увеличении пенсии Г.А.Пушкину уже находится на

рассмотрении подлежащих учреждений, Академия Наук СССР, препроводя при сем копию поступившего к ней заявления М.П.Клименко, с своей стороны, ходатайствует пред НКП о возможном обеспечении обеих указанных семейств.

Непрямой Секретарь,  
Академик И. Крайновский

Управляющий Делами Конференции И.О. Турский

Ф. 42. Оп. 1. Д. 234. Лл. 6-6об.





# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



Валентина Андреевна Ильичева принимала активное участие в подготовке сборников документов "Революционные комитеты БССР. Июль-декабрь 1920 г.", "Революционные комитеты БССР. Ноябрь 1918 - июль 1920 г.", "Революционное движение в Белоруссии 1905-1907 гг.", "Из истории установления советской власти в Белоруссии и образование БССР" и др.



61  
28.03.54.

ЗАМ.НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР  
майору тов. Г У Р С К О М У В.И.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА  
по результатам командировки в г.Москву с 17 февраля по 6 марта 1954 года.

Во время пребывания в Москве мною произведена работа по просмотру и выявлению документов для сборника "Ревкомы Минской губернии в 1920 г." по материалам Центрального Государственного архива Октябрьской революции и Центрального Государственного архива Красной Армии СССР.

Результаты работы следующие:

1. В ЦГАКА СССР мною были просмотрены следующие фонды:  
 а/ф.104 - Управления армиями Западного фронта.  
 б/ф.258 - Штаб Мозырской группы войск Западного фронта.  
 в/ф.177 - Управление III армии Западного фронта.  
 г/ф.183 - Управление IV армии Западного фронта.  
 д/ф.200 - Управление XV армии.  
 е/ф.201 - Управление XVI армии.  
 ж/ф.25.874 - Окружной военный комиссариат Западного военного округа.  
 з/ф.712 - Штаб Гомельского укрепленного района.

В результате просмотра выявлено 43 документа на 58 рукописных листах. Из-за отсутствия возможности перепечатки выявленных документов все они были переписаны от руки.

2. В ЦГАОР СССР мною были просмотрены фонды ВЦК и НКВД РСФСР, а также подшивки газет "Звезда" и "Советская Белорусь". Документов для сборника не выявлено по фондам, что же касается газет подшивки сохранились в архиве гораздо в меньшем количестве, чем у нас, поэтому пополнить имеющиеся у нас газетные материалы не представлялось возможным.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКтябрьской РЕВОЛЮЦИИ И СОЦСТРОИТЕЛЬСТВА БССР -

/ИЛЬИЧЕВА/

Ф. 250. Оп. 3. Д. 114. Л. 34.

П Л А Н

редакционной работы над сборником " Революционные комитеты Минской губернии в 1920 году."

Сборник документов " революционные комитеты Минской губернии в 1920 году" готовится к изданию совместно Центральным государственным архивом Октябрьской революции и соцстроительства БССР и Институтом философии и права /сектор права/ Академии наук БССР.

Цель подготовки и издания сборника, в основном, сводится к тому, чтобы показать как революционные комитеты Минской губернии, под руководством Коммунистической партии и Советского правительства провели важнейшую работу по оказанию содействия частям Западного фронта по упорчению Советской власти, установлению и поддержанию революционного порядка, по восстановлению социалистических преобразований и организации социалистического строительства во всех отраслях народного хозяйства и культуры, по улучшению материального положения трудящихся и подготовке передачи власти Советам.

Ориентировочный объем сборника - 15 печатных листов.

ответственный редактор сборника- член-корреспондент Академии наук БССР МАРГУНСКИЙ С.П.

Ф. 250. Оп. 3. Д. 114. Лл. 77-78.

-2-

Редакционная коллегия - начальник Центрального государственного архива Октябрьской революции и соцстроительства БССР ИЛЬИЧЕВА В.А., научный сотрудник архива, кандидат исторических наук КАРПАЧЕВ А.М., ст. научный сотрудник Института философии и права, кандидат юридических наук КРУТАЛЬНИЧ В.А.

Оставители - члены редакционной коллегии, а также зам. начальника архива ЛЕОНТЬЕВА Т.В., ст. научный сотрудник архива КАМИНСКИЙ Н.И. и ст. научный сотрудник Архивного отдела Гомельской области ПРОХОРОВ В.В.

По сборнику, на день оставления плана, выполнена следующая работа:

Закончено выявление документов по архивам БССР, центральным архивам СССР, гор. Москва и газетам "Звезда" и "Советская Белорусь".

Произведена археографическая обработка документов, систематизация и их первичная выжимка редакция оставителями.

В издательство Академии наук БССР сборник будет слан в августе 1955 года, ориентировочный срок выхода его в свет - январь 1956 года.

НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР /В.ИЛЬИЧЕВА/



# ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

Ильичева - начальник ЦГАОР  
отмечает, что в использовании документов  
начал в научно-исследовательских и народно-хозяйст-  
венных целях есть много недостатков.  
Архивное управление и ЦГАОР готовили всероссий-  
ное совещание. Архивы приносили свои лучшие по-  
собия, но они сказались на высокой высоте.  
Пусть эпизоды были бы меньше, но охарактеризовать  
их должна быть выше. На примере ЦГАОР мож-  
но сказать, что ценные материалы используются  
недостаточно. Хотелось бы чтобы работники областных  
архивов поделились своим опытом в области использо-  
вания.  
Например, с Гостелом. Архивы выжили много документов  
документов. Но они в буквальном смысле отказываются  
от них.

Только музеи и научно-исследовательские учреждения  
получают эту работу.  
Из 11 человек штата ЦГАОР выделять группу  
использующая нет смысла. Лучше, когда один человек  
полностью занимается этим. Остальные сотрудники  
лучше выжидают в процессе своих видов работ.  
В вопросе об издании сборников тов. Ильичева поддер-  
живает позицию Витебских и Гомельских товарищей.  
Она заявляет, что отраженную позицию занимает Архив-  
ное управление, оно боится разрешить дать само-  
стоятельность областным архивам в вопросах публи-  
кации.

Например, со сборником о Ревкомех. После долгих  
стараний сборник передан ЦГАОРу. План составили  
и не выполнили, т.к. не было опыта такой работы  
нельзя держаться в неведении центральные и областные  
архивы о плане публикации.

для издания.  
С Комбедом вопрос решил лично по телефону.  
В ЦГАОРе - по этому сборнику нет материалов.  
База документов находится в Гомеле и Витебске  
а поэтому дать им возможность его опубликовать  
Архивному управлению не надо брать все сборники  
под свою опеку. Тогда в архивах будет чувство  
ответственности и гордости за то, что они сами  
издают свои работы.

## ИЗ МАТЕРИАЛОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ АРХИВНЫХ ОРГАНОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ БССР, СОСТОЯВШЕМСЯ 28-30 НОЯБРЯ 1955 Г.:

"В вопросе об издании сборников т. Ильичева  
поддерживает позицию Витебских и Гомельских  
товарищей. Она заявляет, что странную  
позицию занимает Архивное управление, оно  
боится разрешить дать самостоятельность  
областным архивам в вопросе публикации..."

Мы претендуем на самостоятельную  
публикацию сборников. Если архивное управление  
не согласно, то просим своевременно  
уполномочивать нас. Иногда получается так:  
составители в Бресте, а редакция в Минске.  
Просьба к Архивному управлению - создать  
условия для издания...

Архивному управлению не надо брать все  
сборники под свою опеку. Тогда в архивах  
будет чувство ответственности и гордости за  
то, что они сами издают свои работы"





К вопросу о методике составления путеводителя по ЦГАОР БССР

Министерство юстиции СССР  
 Государственный архив БССР  
 Государственная библиотека БССР

В основу составления путеводителя по ЦГАОР БССР положены материалы, собранные в процессе работы по созданию путеводителя по ЦГАОР БССР. В основу составления путеводителя по ЦГАОР БССР положены материалы, собранные в процессе работы по созданию путеводителя по ЦГАОР БССР.

1. Введение  
 2. Структура путеводителя  
 3. Методика составления путеводителя  
 4. Заключение

В основу составления путеводителя по ЦГАОР БССР положены материалы, собранные в процессе работы по созданию путеводителя по ЦГАОР БССР.

I. Структура путеводителя  
 1. Канцелярия  
 2. Заведующий  
 3. Помощники  
 4. Секретари  
 5. Комитет по составлению путеводителя

II. Методика составления путеводителя  
 1. Подготовка материалов  
 2. Проверка материалов  
 3. Составление путеводителя  
 4. Проверка путеводителя  
 5. Издание путеводителя

Высшие органы гос. власти и управления  
 Органы суда и прокуратуры  
 Учреждения по финансированию народного хозяйства и кредитования  
 Учреждения культуры и искусства  
 Учреждения здравоохранения  
 Учреждения физической культуры и спорта  
 Учреждения науки и техники  
 Учреждения культуры и искусства  
 Учреждения физической культуры и спорта  
 Учреждения науки и техники

Связано с изучением истории БССР  
 1. Краеведческие организации  
 2. Библиотечные организации  
 3. Научно-исследовательские организации  
 4. Массовые организации  
 5. Молодежные организации  
 6. Спорткомитет  
 7. Комитет по делам молодежи  
 8. Комитет по делам ветеранов  
 9. Комитет по делам инвалидов  
 10. Комитет по делам женщин


Ф. 249. Оп. 5. Д. 479. Лл. 170-175.

Из чернового варианта статьи Ильичевой В.А.  
 "К вопросу о методике составления путеводителя по ЦГАОР БССР"



# ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

## ИЛБИЧЕВА В.А. ВХОДИЛА В СОСТАВ БЕЛОРУССКОЙ ДЕЛЕГАЦИИ, УЧАСТВОВАВШЕЙ В III МЕЖДУНАРОДНОМ КОНГРЕССЕ АРХИВОВ (Г. ФЛОРЕНЦИЯ, 25-26 СЕНТЯБРЯ 1956 Г.)

 TROISIEME CONGRES INTERNATIONAL D'ARCHIVES  
SOUS LE HAUT PATRONAGE DE MR. LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE ITALIENNE  
Florence, 25 - 29 septembre 1956

TROISIEME CIRCULAIRE

Les Rapports sur les trois thèmes du Congrès seront imprimés et envoyés, dès que possible, à tous les Congressistes. Ils ne seront donc pas lus au cours des séances du Congrès.

Chaque Congressiste pourra s'inscrire d'avance et participer à une ou à plusieurs discussions, s'il en a donné avis préalable au Président du Comité exécutif (Archivio di Stato - Napoli).

Les langues officielles du Congrès sont le français, l'anglais et l'italien.

Les cotisations d'inscription non encore versées peuvent être envoyées au Secrétariat du Congrès (Archivio di Stato - Firenze), ou être réglées aux Agences Cook.

La Compagnie Cook a déjà demandé de réserver d'avance les logements, et aura soin de les faire connaître à chaque Congressiste, et communiquera en temps dû à tous les autres renseignements nécessaires.

La correspondance relative à l'organisation du Congrès devra être adressée au Secrétariat du Congrès (Archivio di Stato - Firenze).

LE PRÉSIDENT

Ф. 249. Оп. 5. Д. 541. Л. 26.

Перевод с французского.

Третий международный конгресс архивов под эгидой Исполнительного комитета Итальянской республики.  
Флоренция, 25-29 сентября 1956г.

Третий циркуляр.

Доклады по всем трем темам Конгресса будут выпущены и, как только это будет возможно, будут разосланы всем участникам Конгресса. Поэтому они не будут зачитываться на заседаниях Конгресса.

Каждый участник Конгресса может заранее записаться для участия в одной или нескольких обсуждениях, если он подаст предварительное заявление об этом председателю Исполнительного комитета /в Государственный архив в Неаполе/. Рабочие языки Конгресса - французский, английский и итальянский.

Неуплаченные подписные взносы можно направить Секретариату Конгресса /в Государственный архив во Флоренцию/ или агентству Кука.

Компани Куко уже передала просьбу о заблаговременном резервировании помещений и комиссия позаботится о доведении сведений об этом до каждого участника Конгресса и в допустимое время сообщит все прочие необходимые справки.

Относящиеся к организации Конгресса письма следует адресовать секретариату Конгресса /в Государственный архив во Флоренцию/.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ.

Ф. 249. Оп. 5. Д. 541. Л. 11.

PROGRAMME

25 septembre (mardi)

9 h. - Assemblée du Conseil International des Archives (aux Archives d'Etat).

11 h. - Visite à l'exposition des documents.

15 h. 30 - Ouverture du Congrès (au « Palazzo Vecchio », dans la « Sala dei Duecento »).

16 h. 30 - Tour touristique dans la ville (offert par la Comp. Cook).

26 septembre (mercredi)

10 h. - Discussion du 1.er Rapport (Nouvelles Installations d'Archives).

21 h. - Concert dans la Salle de Luca Giordano, au Palais Riccardi (offert par l'Administration Provinciale).

27 septembre (jeudi)

10 h. - Discussion du 2.me Rapport (Triage d'Archives).

16 h. - Départ pour Prato. - Visite à l'Exposition Datini.

21 h. - Réception offerte par le Maire de Florence à Palazzo Vecchio - Visite à la Galleria degli Uffizi et à la Loggia dei Lanzi.

28 septembre (vendredi)

10 h. - Discussion du 3.me Rapport (Les Archives Privées).  
Clôture du Congrès.

29 septembre (samedi)

8 h. - Départ pour San Gimignano et Siene et retour à Florence (Excursion offerte par l'« Ente Provinciale per il Turismo »).

La Comp. Cook organisera encore les excursions suivantes :

26 septembre, 15 h. - Tour artistique de la Ville.

28 septembre, 14 h. - Excursion aux villas florentines.

Ф. 249. Оп. 5. Д. 541. Л. 26об.

Перевод с английского 29

3-ий Международный конгресс архивов

Циркулярное письмо № 1

Международный Совет архивов на заключительном заседании 2-го Международного конгресса, который состоялся в Гааге 19 июня 1956г. решил созвать 3-ий Международный конгресс архивов во Флоренции.

Конгресс этот состоится с 25 по 29 сентября 1956г. с 3-мя ниже указанными пунктами для обсуждения.

1. Разборка/сортировка/ документов.  
/английский докладчик/
2. Новое строительство архивов.  
/шведский докладчик/
3. Частные архивы.  
/итальянский докладчик/

Доклады будут предварительно розданы членам конгресса в форме краткого обзора, которые смогут выступить по этим 3-м вопросам не свыше 5 минут, предварительно записавшись на выступление.

Сообщения по другим вопросам не разрешаются.

Кроме 3-х заседаний по 3-м указанным вопросам, будет торжественное открытие конгресса во Флоренции и заключительное собрание в Сене, собрания ассамблеи Международного Совета, 2 поездки во Флоренцию и окрестностям с целью осмотра, экскурсии в Сан-Шиминано и в Сену, прием во дворце Веккио и возможно будет банкет.

Плата для членов конгресса в итальянских лирах 3000 лир, для членов семей 2000 лир /жен и детей младшего возраста/.

Плата вносится в секретариат организационного комитета /Государственные архивы Флоренции/

Запись делегатов производится на приложенных формах, которые направляются в указанный секретариат во Флоренцию. Фамилии зарегистрированных делегатов должны быть секретариате во Флоренции по возможности быстрее, но не позже 31 января 1956г.

Точная программа и другие детали будут дополнительно высланы циркуляром.

Вопросник, касающийся пункта о частных архивах, прилагается с просьбой передать ответы на него не позднее 1 января 1956г. председателю Исполнительного Комитета 3-го Международного конгресса архивов по адресу:  
Archivio di Stato di Napoli (Italia)

Перевела Чернухина

Ф. 249. Оп. 5. Д. 541. Лл. 29-30.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

Во время проведения III Международного конгресса архивов (г. Флоренция, 25-29 сентября 1956 г.).  
Слева направо: начальник ЦГАОР БССР В.А.Ильичева, начальник Архивного управления МВД БССР А.И.Азаров



\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта

Ф. 250. Оп. 3. Д. 166а. Л. 11

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СОВЕТА МИНИСТРОВ БЕЛОРУССКОЙ ССР  
 товарищу АБХИМОВИЧУ Н.Б.  
 гор. Минск

ЦК КПСС и Советное правительство приняли решение о вхождении Главного архивного управления ССР, Архивного управления УССР и Архивного управления БССР в Международный Совет архивов и участия делегаций от указанных архивных органов в работе II-го Международного Конгресса архивистов, который состоится в сентябре с.г. во Флоренции.

Для экипировки делегации Конгресса, утвержденной ЦК КП Белоруссии в составе: АЗАРОВА А.И. - начальника Архивного управления БССР и ИЛЬИЧЕВОЙ В.А. - начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и соцстроительства БССР, прошу ассигновать из фонда Совета Министров БССР 10.000 рублей.

МИНИСТР ВНУТРЕННИХ ДЕЛ БЕЛОРУССКОЙ ССР  
 ( М. БАСМАКОВ )

№ 1017-740  
 "16" августа 1956 года  
 г. Минск

Ф. 249. Оп. 5. Д. 540. Л. 65.

П Р И К А З  
 НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
 МВД БССР

СОДЕРЖАНИЕ: по личному составу  
 № 80. от "15" октября 1956г. гор. Минск

§ 1  
 ПОЛАГАТЬ: возвратившиеся из поездки делегации на Международный Конгресс Историков-архивистов и приступившей к исполнению своих служебных обязанностей начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и соцстроительства БССР ИЛЬИЧЕВУ В.А. с 10 октября 1956 года.

§ 2.  
 НАЗНАЧИТЬ: кочегаром Центрального государственного архива Октябрьской революции и соцстроительства БССР ЛАШУК М.И. с 12 октября 1956 года с месячным испытательным сроком.  
 Основание: заявление т. ЛАШУК от 3/х-56 г.

Зам. начальника Архивного Управления  
 МВД БССР - майор /ГУРСКИЙ/

ВЕРНО: Инспектор по кадрам - /ГОРБУНОВ/ ГОРБУНОВ/

Ф. 250. Оп. 4. Д. 38. Л. 7.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

ИЗ РАПОРТА НАЧАЛЬНИКА ЦГАОР БССР  
В.А.ИЛЬИЧЕВОЙ:

Прошу разрешить мне командировку в гор. Москву с 8 по 22 июля включительно на конференцию молодых специалистов и для работы над сборником "Из истории установления Советской власти в Белоруссии и образовании БССР", срок пребывания в Москве 10 дней..."

## ВАЖНАЯ ЧАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАЛЕНТИНЫ АНДРЕЕВНЫ БЫЛА СВЯЗАНА С КОМАНДИРОВКАМИ В Г. МОСКВУ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И РЕШЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВОПРОСОВ

Мех. 1/1-111. 3.07.52г.

*Копия*

НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БЕЛОРУССКОЙ ССР  
Майору товарищу АЗАРОВУ А.И.  
Начальника ЦГАОР БССР ИЛЬИЧЕВОЙ В.А.

**РА ПО Р Т**

Прошу разрешить мне командировку в гор. Москву с 8 по 22 июля включительно на конференцию молодых специалистов и для работы над сборником "Из истории установления Советской власти в Белоруссии и образовании БССР", срок пребывания в Москве 10 дней.  
Одновременно прошу разрешения на использование мною 16 дней из очередного отпуска за 1952 год с 23 июля по 9 августа с.г. включительно.

Начальник Центрального государственного архива Октябрьской революции и строительства БССР (В.ИЛЬИЧЕВА)

*Верно секретарь: [подпись]*

1/1-111  
"3" июля 1952г.  
г. Минск

Ф. 250. Оп. 4. Д. 24. Л. 45.

19

**П Р И К А З**

НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР  
ЗА 1955 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ: по личному составу

№ 90. "14" октября 1955г. г. Минск

**ПОЛАГАТЬ:** в служебной командировке в г. Москве начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и строительства БССР ИЛЬИЧЕВУ В.А. с 13 по 22 октября 1955г.  
Исполнение обязанностей начальника возложить на заместителя СНЕТКОВА Д.З.

/п Начальник Архивного Управления МВД БССР подполковник /Азаров/

верно: Инспектор по кадрам /Ткаченко/

Ф. 250. Оп. 4. Д. 34. Л. 19.

0

**П Р И К А З**

НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД БССР

СОДЕРЖАНИЕ: по личному составу

"16" сентября 1956 г. № 72 г. Минск

**§ 1**

**ПОЛАГАТЬ:** в служебной командировке в гор. Москве меня и начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и строительства БССР ИЛЬИЧЕВУ В.А. с 16 сентября 1956 года.  
Основание: командировочные удостоверения № 680 и 681 от 15 сентября 1956 г.

**§ 2**

**УВОЛИТЬ:** уборщицу Архивного Управления МВД БССР ШЕВЧЕНКО А.И. по личной просьбе, согласно поданного ею заявления с 17 сентября 1956г.  
Основание: Заявление т.ШЕВЧЕНКО от 17/IX-56 года.

**§ 3**

**НАЗНАЧИТЬ:** уборщицей Архивного Управления МВД БССР АНДРОСОВУ П.Л. с 17 сентября 1956 года.  
С тех пор не исполняющих своих обязанностей.  
Основание: Заявление т.АНДРОСОВОЙ от 7 сентября 1956 г.

Начальник Архивного Управления МВД Белорусской ССР - подполковник /АЗАРОВ/

*Верно: инспектор по кадрам [подпись]*

Ф. 250. Оп. 4. Д. 38. Л. 6.



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

В работе с кадрами В.А.Ильичева уделяла большое внимание вопросам повышения идейно-политического и общеобразовательного уровня, а также деловой квалификации работников

1/1-99.  
11/11-520.

*Копия*

НАЧАЛЬНИКУ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БЕЛОРУССКОЙ ССР  
Майору товарищу АЗАРОВУ А.И.

Во исполнении Вашего приказа № 41 от 30 мая 1952 г. в Центральном государственном архиве Октябрьской революции и соцстроительства БССР с 5 по 9 июня с.г. проведены итоговые собеседования и приняты зачеты по спецподготовке от сотрудников.

Итоговые собеседования и прием зачетов проводились комиссией под моим председательством в составе моего заместителя и начальников отделов т.ГОРБКОВОЙ А.П. и т.КОВАЛЕВСКОЙ С.В. по специально разработанной программе на основании тем, проработанных в 1951/52 учебном году.

В итоговых собеседованиях приняли участие 8 старших и научных сотрудников, 4 архивариуса, секретарь, машинистка и завхоз архива. Материал, проводимых в течение года занятий, всеми усвоен хорошо.

В то же время итоговые собеседования показали необходимость систематического проведения учебы и повторения некоторых уже изученных приказов и инструкций.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦСТРОИТЕЛЬСТВА БССР  
(В. ИЛЬИЧЕВА)

*Верно секретарь: [подпись]*



ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦГАОР БССР. 1950-Е ГГ.

\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта  
Ф 250. Оп. 3. Д. 166а. Л. 5.

г. Дубровскому

К 5-ти годам юности  
представляю с искренней любовью,  
ваши мысли для вышедших  
для обустройства комиссии  
для курсов.

*Ильичева*  
2000г.





# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

*Копе. 240  
28.10.54г.*

## СПРАВКА

Об учебе сотрудников ЦГ архива Октяб. рев.  
на 19 октября 1954 года.

| п/п | Фамилия и инициалы.  | Образование           | Учеба в сред. и высш. уч. завед. : указать в каком кл. или на каком курсе учится. | Полит-учеба : указать где учится.                             | В новом партбиле и кем выдана для коммунистов / |
|-----|----------------------|-----------------------|---|---|---|
| 1.  | АНИСОВИЧ Ю.И.        | н/высш.               | 5 курс вечернего пединститута.  | -   | -   |
| 2.  | БУЛДАНОВА Н.И.       | высш.                 | -   | классики марксизма-ленинизма с "Государстве и рев."           | -   |
| 3.  | БАЧАРОВА О.В.        | Вкл.                  | не занимается по состоянию здоровья.  | -   | -   |
| 4.  | ГРОНСКАЯ Э.И.        | н/высш.               | 5 курс вечернего пединститута.  | -   | -   |
| 5.  | ПЫЛЕВИЧ В.Ф.         | низшее                | -   | кружок текущей политики.                                      | -   |
| 6.  | ВЛИСВЭРА Г.Ф.        | высшее                | -   | классики марксизма-ленинизма "С Государстве и революции".     | -   |
| 7.  | <u>ИЛЬИЧЕВА В.А.</u> | высшее                | -   | руководитель кружка основного звена по изучению истории КПСС. | -   |
| 8.  | ИВАНКОВИЧ Г.Л.       | 10 кл. вечерней школы | -   | -   | -   |
| 9.  | КАМИНСКИЙ Н.И.       | высшее                | -   | зам руководителя кружка текущей политики.                     | -   |
| 0.  | КАЧАЧОВСКАЯ Л.Ф.     | низшее                | -   | кружок текущей политики                                       | -   |
| 1.  | КОВАЛЕВСКАЯ С.В.     | н/высш.               | готовится к поступлению в Историко-Архивный институт                              | -   | -   |

## РАБОТА С КАДРАМИ.

С целью выполнения всех видов работ, предусмотренных годовым планом, на высоком научно-теоретическом уровне, предусматриваются следующие мероприятия:

1. Организовать занятия сотрудников по повышению идейно-политического и общеобразовательного уровня знаний и деловой квалификации (См. специальный план учебы).

Отв. исполнитель - ИЛЬИЧЕВА В.А.  
Бюджет времени - 101 ч. дн.

2. Еженедельно проводить занятия по изучению немецкого и английского языков.

Отв. исполнитель - ИЛЬИЧЕВА В.А.  
Бюджет времени - 66 ч. дн.

3. Обеспечить своевременное планирование и отчетность и контроль за выполнением плановых мероприятий.

Отв. исполнитель - ИЛЬИЧЕВА В.А.  
Бюджет времени - 153 ч. дн.

4. Ежеквартально проводить производственные совещания по результатам выполнения плана, периодически заслушивать начальников отделов и научных сотрудников о выполнении отдельных плановых мероприятий.

Отв. исполнитель - ИЛЬИЧЕВА В.А.  
Бюджет времени - 32 ч. дн.

5. Обеспечить научно-методическое и административно-хозяйственное руководство работой архива.

Отв. исполнитель - ИЛЬИЧЕВА В.А.  
Бюджет времени - 150 ч. дн.

НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
ОКтябрьской РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИЗМА БССР

*В.Ильичева* (В.ИЛЬИЧЕВА)

"СОГЛАСЕН"

Зам. НАЧАЛЬНИКА АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР  
ПОДПОЛКОВНИК *Азаров* (АЗАРОВ)

"4" января 1958г.

ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СОВЕЩАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦГАОР БССР. 1950-Е ГГ.



\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта  
Ф. 250. Оп. 3. Д. 166а. Л. 5.

*Для замгалии  
обсудить еще возможности сейчас  
1/2. 00  
Ильичева*





# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР

С августа 1959 г. Валентина Андреевна Ильичева переведена на должность заместителя начальника ЦГАОР БССР

31

П Р И К А З  
ПО ЦГАОР БССР ЗА 1959 ГОД

---

СОДЕРЖАНИЕ: о распределении обязанностей между начальником и заместителем начальника архива.

---

" 17" сентября 1959г. № 34 гор. Минск

Возложить на заместителя начальника архива ИЛЬИЧЕВУ В.А. руководство и контроль за следующими участками работы:

1. Отдела общих фондов
2. Использование документальных материалов в народно-хозяйственных и научных целях
3. Стола справок
4. Научно-методическая работа архива и экспертно-проверочной комиссии
5. Читального зала

За мною остается общее руководство, работа с кадрами а также руководство:

1. Административно-хозяйственной работой
2. Работой отдела секретных фондов
3. Работой отдела научно-справочной литературы
4. Микрофильмирование документальных материалов
5. Вопросами научно-публикаторской работы
6. Вопросами комплектование и учета документальных материалов.

Приказ об"явить всему личному составу архива.

Начальник центрального Государственного архива Октябрьской революции и социализма БССР  
*М. Подольщек* /Подольщекский/

В.А.ИЛЬИЧЕВА ВО ВРЕМЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ. 1950-Е ГГ.



\*Фотография обработана с использованием технологий искусственного интеллекта



# ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
при  
СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР

**П Р И К А З** 20

начальника архивного управления МВД БССР  
за 1950 год

---

Содержание: по личному составу

---

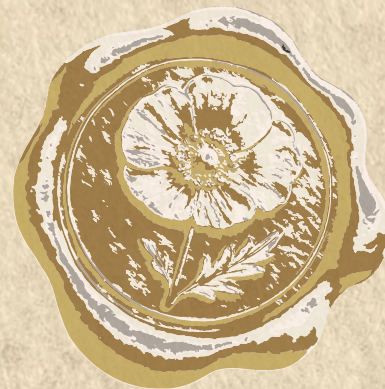
№ 14 18 марта 195<sup>0</sup> г. гор. Минск

ОТКОМАНДИРОВАТЬ: Ильичеву Валентину Андреевну - заместителя начальника Центрального государственного архива Октябрьской революции и социализма БССР в распоряжение Главного Архивного управления при Совете Министров СССР с 14 марта 1960 года.

Основание: Телеграмма ГАУ при СМ СССР № 48/038 от 9/III-1960г. и Рапорт т. Ильичевой от 10/III-1960г.

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
МВД БССР *Азаров* (АЗАРОВ)

з. 1450



*Handwritten notes in cursive script*

**В АПРЕЛЕ 1960 Г. ИЛЬИЧЕВА В.А. ПЕРЕВЕДЕНА НА РАБОТУ В ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР.**

Валентина Андреевна занимала должности археографа, старшего археографа, ученого археографа, заместителя начальника отдела ведомственных архивов и делопроизводства.

Возглавляла отделы: планово-экономический и научной организации труда; планирования, экономики и организационной работы; организационной и научно-методической работы



Ф. 249. Оп. 6. Д. 51 Л. 20.

\*Изображение сгенерировано с использованием технологий искусственного интеллекта



ИЛЬИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



В связи с ликвидацией Главного архивного управления при Совете Министров СССР Валентина Андреевна продолжила свою работу в Центре хранения документов молодежных организаций (бывший Центральный архив Всесоюзного ленинского коммунистического союза молодежи)

**В.А.ИЛЬИЧЕВА УДОСТОЕНА ЗВАНИЯ  
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ  
РСФСР" (1984 Г.)**

**НАГРАЖДЕНА МЕДАЛЬЮ  
"ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД. В  
ОЗНАМЕНОВАНИЕ 100-ЛЕТИЯ СО ДНЯ  
РОЖДЕНИЯ В.И.ЛЕНИНА" (1970 Г.),  
ОРДЕНОМ ТРУДОВОГО КРАСНОГО  
ЗНАМЕНИ (1986 Г.)**





ИЛБИЧЕВА В.А. - АРХИВИСТ, АРХЕОГРАФ, НАЧАЛЬНИК ЦГАОР БССР



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"

Спасибо за внимание!



АДРЕСС: ПР-Т НЕЗАВИСИМОСТИ,  
116  
Г. МИНСК, 220114



ЭЛ. ПОЧТА:  
INFO@MAIL.NARB.BY



САЙТ:  
HTTPS://NARB.BY



ТЕЛЕФОН:  
(017) 272 67 78

ВИРТУАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА ПОДГОТОВЛЕНА  
РАБОТНИКАМИ ОТДЕЛА  
ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ  
ЮРКЕВИЧ О.Ю., ДАВЫДОВОЙ Е.А., КОНОНОВОЙ П.Е.

\*Изображение сгенерировано с использованием технологий искусственного интеллекта