

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В Г.СЛУЦКЕ»

Адрес: Республика Беларусь, Минская область, г. Слуцк, ул. Виленская, 51

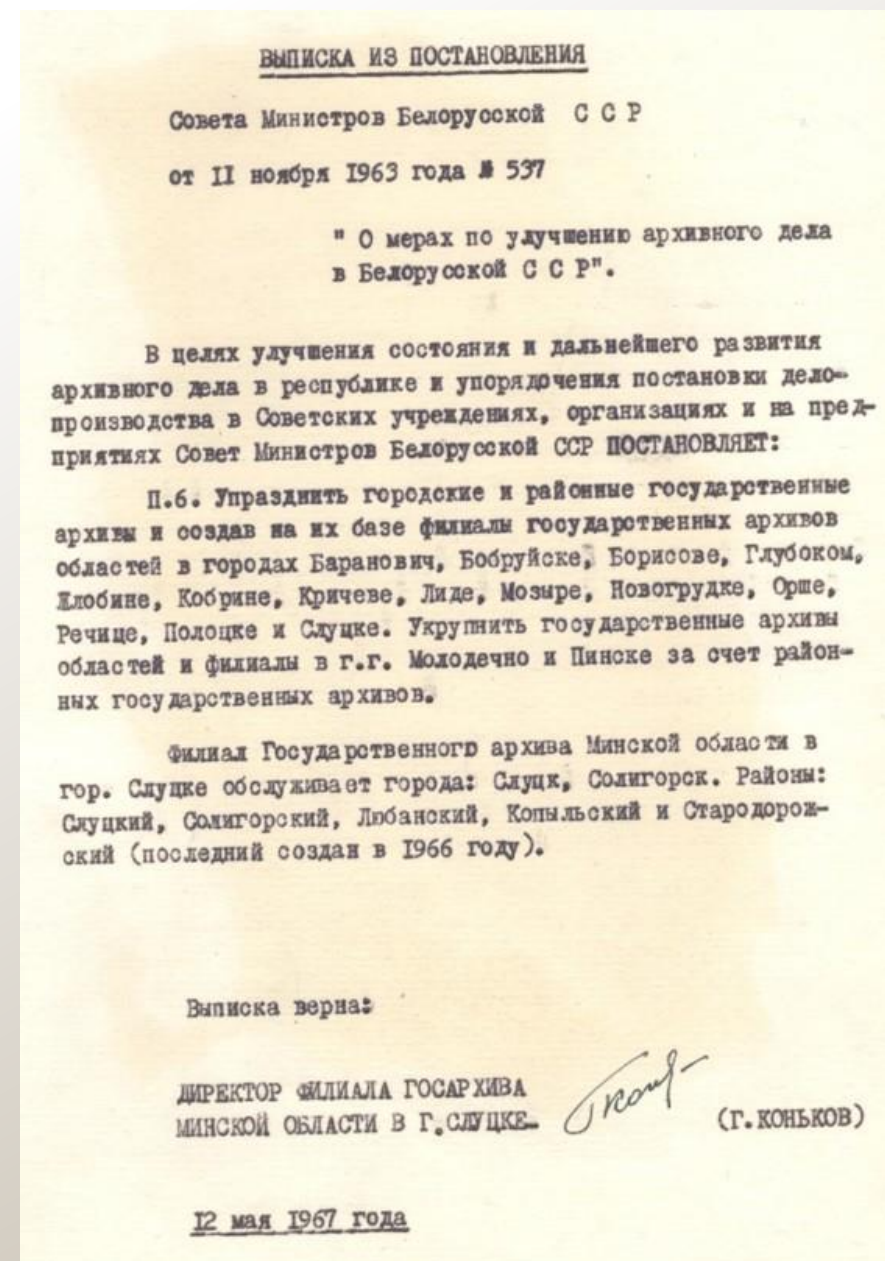
Телефоны: Директор - 8 (01795) 4-66-52

Отдел использования и публикации документов - 8 (01795) 4-66-53

Отдел делопроизводства и формирования НАФ – 8 (01795) 4-66-50

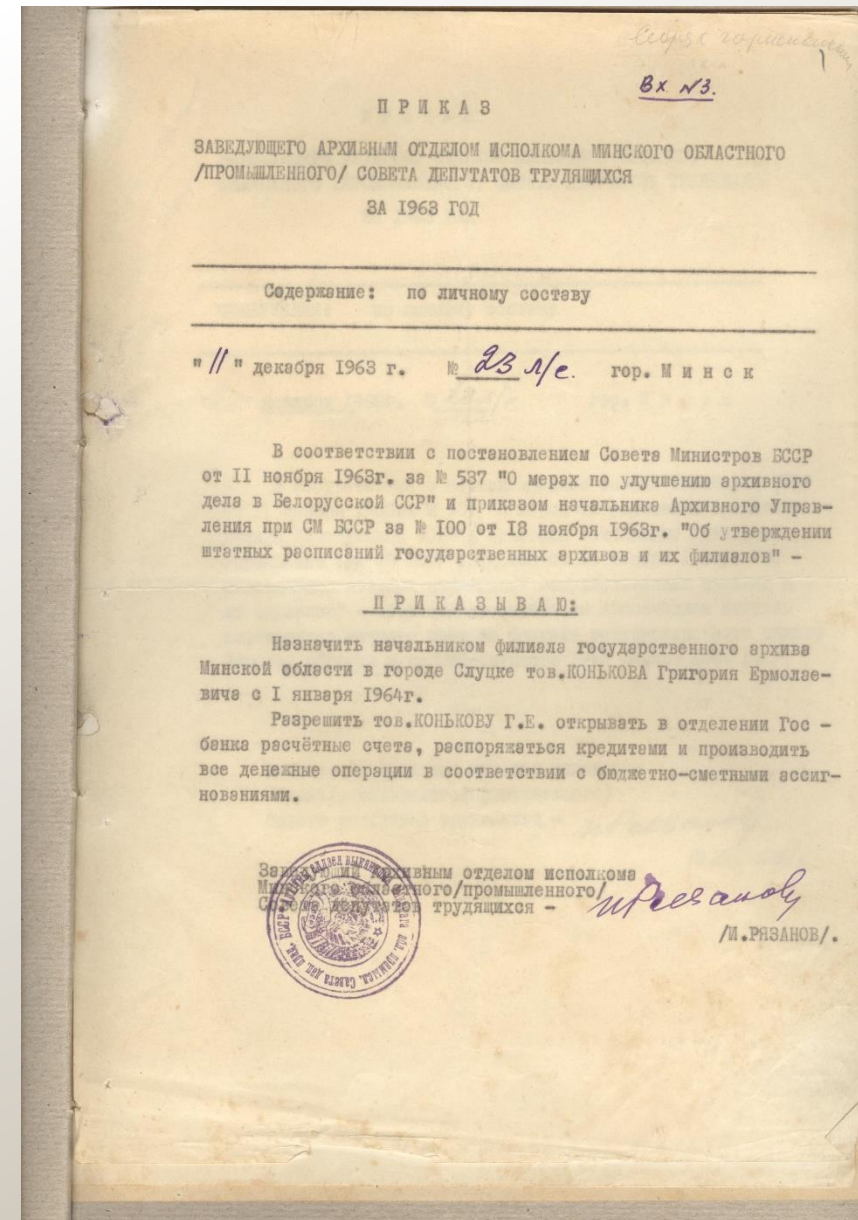
Эл. Почта: arhiv.slutsk@mail.ru

- Учреждение «Зональный госархив в г. Слуцке» ведет свою историю с 11 ноября 1963 года, когда согласно Постановлению Совета Министров Белорусской ССР «О мерах по улучшению архивного дела БССР» была утверждена новая сеть государственных архивов республики.
- Были упразднены Слуцкий городской, Копыльский, Любанский и Слуцкий районные архивы и создан филиал госархива Минской области в г. Слуцке. В зону обслуживания архива к началу его создания входили города Слуцк и Старые Дороги, Слуцкий, Любанский и Копыльский районы. На хранение поступили документы 880 фондов, 74163 дел из упраздненных архивов.



- Приказом заведующего архивным отделом Миноблисполкома № 23 от 11 декабря 1963 года первым директором архива назначен Григорий Ермолаевич Коньков. Первоначально штат архива состоял из четырех человек – директор, старший архивариус, инспектор филиала и уборщица. К апрелю 1965 года утверждено новое штатное расписание и введены дополнительные должности хранителя фондов, архивариуса и старших научных сотрудников.

- Архивисты планомерно работали по обеспечению сохранности документов, переданных на постоянное хранение в архив, по комплектованию архива новыми материалами и документами.



Сотрудники филиала госархива в г. Слуцке



- ❑ В первом ряду (слева на право) директор филиала - Коньков Г.Е., старший научный сотрудник - Домашев Г.А.
- ❑ Во втором ряду : архивариус - Мариманова Т.И., старший научный сотрудник - Чурко И.М., мл. научный сотрудник - Рубцов К.А., хранитель фондов - Далидович С.В., архивариусы Макоед М.Г. и Филькевич О.П. 1967 год

Здание Зонального госархива в г. Слуцке 1967 год г. Слуцк, ул. Ленина, 151



- ❑ Первоначально архив занимал три комнаты в здании райисполкома, площадью 131,76 кв.м., для хранения документов и одну рабочую комнату площадью 12 кв.м.
- ❑ В 1967 году коллектив переезжает в здание по ул. Ленина, где на первом этаже отводится 6 комнат под хранилище (208 кв.м.) и 2 комнаты – для сотрудников. В 1969 году архиву предоставляется и второй этаж здания.



- Группа ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности документов проводит техническую обработку поступивших документов. (Новиков В.Н., Родионов Н.П., Сычева С.К.) 1985 год



- Группа обеспечения сохранности документов и фондов информационно-поисковых систем: Сытько Т.И., Прохоренко В.Е., Сидоренко Т.И., Батурина И.В., 1985 год



- Прием посетителей ведут Глухая А.И. и Панфилова С.В., 1985 год

Хранилище филиала госархива в г. Слуцке по ул. Ленина, 151





□ Директор Зонального госархива в
г.Слуцке
Холодова Я.Э., 1995 год

□ 6 октября 1994 года на сессии Верховного Совета Республики Беларусь был принят Закон о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь. Филиал госархива Минской области переименован в Зональный государственный архив в г.Слуцке.



□ Директор Зонального госархива в г. Слуцке Бородина И.А., 2005 год



□ Здание Зонального госархива в г. Слуцке, 2005 год

Задачи зонального госархива в г. Слуцке

□ Архив планомерно осуществляет работу в трёх направлениях:

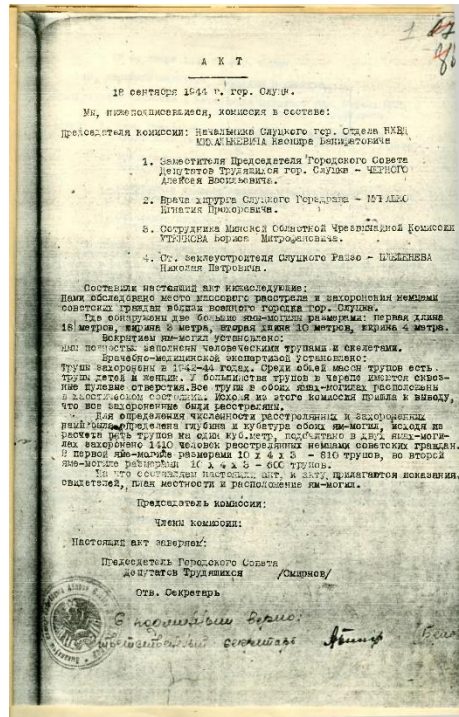
1. Комплектование и экспертиза ценности документов НАФ РБ, осуществление контроля за организацией ведомственного хранения документов, создаваемых в процессе деятельности учреждений, организаций, предприятий городов Слуцк, Солигорск, а также Копыльского, Любанского, Слуцкого, Солигорского, Стародорожского районов;

2. Обеспечение сохранности документов, создание оптимальных условий их хранения, создание и развитие научно-справочного аппарата к документам;

3. Использование документов, исполнение запросов организаций, граждан, публикационная деятельность.

- ❑ Архив хранит документы советского и постсоветского периодов, начиная с 1944 года. Основную часть документов архива составляют фонды органов государственной власти и управления, юстиции, суда и прокуратуры, статистики и планирования, финансирования; учреждений и организаций сельского, лесного и водного хозяйства, строительства и архитектуры, коммунального хозяйства, транспорта и связи, торговли, кооперации, народного образования, здравоохранения, соцобеспечения, физкультуры и спорта, общественных организаций, колхозов, совхозов и других организаций.

- ❑ Не меньшее значение имеют и документы различных организаций, предприятий, в частности таких крупных, как ПО «Беларуськалий», ОАО «Солигорскпромстрой», ОАО «Слуцкий мясокомбинат» и др.



Свердловск 28
О количестве трупов советских граждан захороненных в ямы-могилы в период оккупации г. Свердловск и в окрестностях
на участке по координатам на 1 кв. кв.

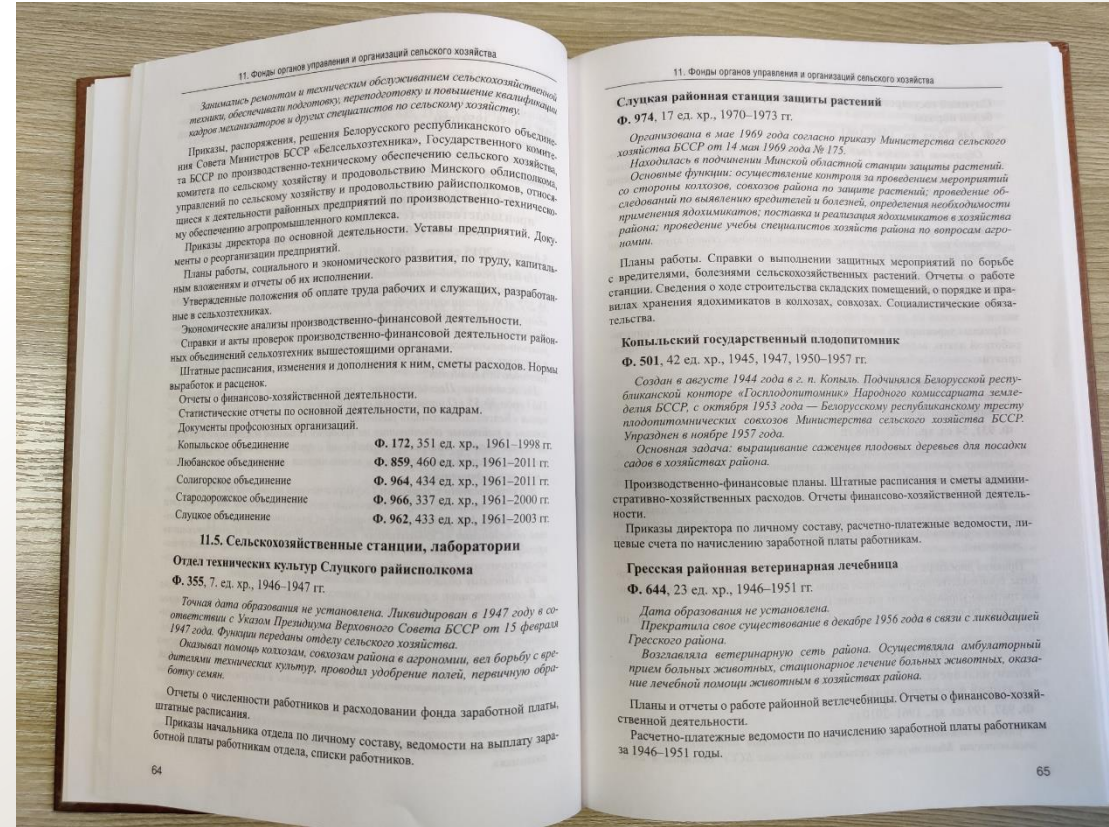
№	Из числа захороненных в ямы-могилы			Из числа захороненных в ямы-могилы			Из числа захороненных в ямы-могилы										
	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы	В ямы-могилы								
1	108	28	80	2	209	56	153	53	189	2	1	4	56	189	195	14	14

Председатель комиссии: [Подпись]
Секретарь: [Подпись]



□ К числу особо ценных документов, хранящихся в архиве, относятся:

- списки перемещённых и расстрелянных во время Великой Отечественной войны мирных граждан;
- акты об ущербе, причинённом в период оккупации предприятиям и организациям районов;
- документы по восстановлению народного хозяйства в послевоенный период;
- документы личного происхождения (самый ранний из которых датируется 1906 годом).



- В 2016 году был издан «Путеводитель 1944-2011» - настоящий путеводитель учреждения «Зональный государственный архив в г. Слуцке», который содержит сведения о составе и содержании документов фондов госархива. Непосредственное участие в составлении пособия, принимали И.А. Бородина, Н.К. Картель, Л.Н. Пацкевич. Данный путеводитель предназначен для историков, архивистов, краеведов, а также пользователей архивной информации.



- 7 ноября 2018 года Зональный государственный архив в г. Слуцке отпраздновал новоселье. Архив переехал в новое современное здание, которое располагается по улице Виленская д. 51. Общая площадь нового здания составляет 2177 кв. метров, площади архивохранилищ увеличены в три раза и расширены до 660 квадратов, штатная численность работников архива - 23 человека.



- В торжественном открытии нового здания принимали участие председатель Минского облисполкома Анатолий Исаченко, заместитель Департамента по архивам и делопроизводству Ольга Ледовская, генеральный директор «Стройтреста №3» г. Солигорска Сергей Дрождёнок и и.о. председателя Слуцкого райисполкома Дмитрий Королев и другие гости.

Сотрудники «Зонального государственного архива в городе Слуцк» в день открытия нового здания 07.11.2018 г.



□ Директор зонального госархива в
г.Слуцке
Бородина И.А.



□ Сотрудники отдела использования и
публикации документов Шустикова И.А.,
Шаповалов А.В., Пацкевич Л.Н.

Сотрудники «Зонального государственного архива в городе Слуцк» в день открытия нового здания 07.11.2018 г.



- Сотрудники отдела обеспечения сохранности фондов и документов Семёнова С.А. Братченя Е.Н. Картель Н.К. Миранович Е.М.



- Сотрудники отдела делопроизводства и формирования НАФ Скобелева Е.С. Бородич М.Б. Трибуль Л.М. Валицкая А.С.

Награждение сотрудников архива за добросовестный труд,
высокий профессионализм и образцовое исполнение служебных
обязанностей



- ❑ Строительство нового здания на улице Виленской создало дополнительные возможности для развития зонального архива. Теперь в помещениях архива возможно хранить до 440 тысяч единиц хранения. А значит, учреждение обеспечено площадями на несколько десятилетий вперед.
- ❑ Для сохранения важных документов в помещениях архива созданы специальные условия – влажность 55-60% и температура воздуха 16-17 градусов. Важный момент для посетителей: в новом здании архива есть комфортный читальный зал и выставочный зал, где будут проводиться различные семинары, презентации. Получить возможность поработать с архивными документами предприятий и организаций нашего региона, как в бумажном, так и в цифровом виде, может любое юридическое или физическое лицо.
- ❑ Мобильные стеллажи могут сдвигаться и превращаться в шкаф, который защитит папки с единицами хранения от пыли и света. Здание оборудовано современными системами вентиляции и видеонаблюдения.
- ❑ Имеется локальная вычислительная сеть для работы с типовой автоматизированной информационной системой.

Новое современное хранилище по ул. Виленская, 51



Выставочный зал





- ❑ Работа читального зала. Сотрудник архива Анищенко К.С. принимает пользователя.



- ❑ Прием посетителя в столе справок. Ведет сотрудник архива Шустикова И.А.



- ❑ Работа с научно-справочным аппаратом. Заведующая отдела обеспечения сохранности фондов и документов Картель Н.К.



- С целью популяризации архивных документов составляются инициативные информационные, организуются радиопередачи, экскурсии. Для последующего опубликования в районных газетах готовятся статьи к юбилейным датам учреждений, организаций. В исполкомы, отделы социальной защиты периодически направляются информации о местах хранения документов, календари знаменательных дат по истории районов и городов.

- ❑ Архив сегодня – это 719 фондов, включающих в себя 152586 дел, он систематически пополняется профильными документами, имеющими политическое, народнохозяйственное, социально-культурное и историческое значение. Ежегодно на хранение поступает порядка 2000 дел.
- ❑ Из архивохранилищ ежегодно выдаётся 6-7 тыс, единиц хранения, как для исполнения запросов организаций, граждан, так и в целях ознакомления и использования их заинтересованными учреждениями и организациями.
- ❑ Практика показывает, что ежегодно в архив обращается в среднем 500 граждан по социально-правовым вопросам и примерно 100 тематических запросов поступает от организаций.
- ❑ В современном обществе возрастает значение информации, содержащейся в архивных документах. В последние годы наблюдается тенденция роста посещаемости читального зала архива, вместимость которого достаточна для одновременной работы 3-4 пользователей.

Презентация подготовлена к 100-летию архивной службы Беларуси

Авторы:

Заведующая отделом использования и публикации документов –
Пацкевич Л.Н.;

Архивист отдела использования и публикации документов –
Шаповалов А.В.