

# Учреждение «Зональный государственный архив в г. Новогрудке»

ул. Высокая, 2а,  
231400, г. Новогрудок  
Гродненской области

телефон (01597) 45816

---

электронная почта: [novogrudok.archiv@mail.grodno.by](mailto:novogrudok.archiv@mail.grodno.by)

Государственный архив в г. Новогрудке создан в соответствии с постановлением Совета Министров БССР от 11 ноября 1963 г. № 537 «О мерах по улучшению архивного дела в Белорусской ССР» как Филиал Государственного архива Гродненской области.

Приказом заведующего архивного отдела при Гродненском промышленном облисполкоме от 29 декабря 1963 г. № 34 назначен с 1 января 1964 года исполняющим обязанности начальника Филиала Облгосархива в г. Новогрудке Изотов Иван Андреевич.





Решением Гродненского областного исполнительного комитета от 19 февраля 1996 г. № 43 филиал Государственного архива Гродненской области в г. Новогрудке был переименован в Зональный государственный архив в г. Новогрудке Гродненской области, а в 2001 году – в Научно-методическое учреждение «Зональный государственный архив в г. Новогрудке Гродненской области». С 2012 года действует как учреждение «Зональный государственный архив в г. Новогрудке».



Специально построенное в 1995 году здание архива по ул. Высокая, 2а



Свыше 30 лет, с 1966 по 1999 годы архив возглавлял Дмитрий Петрович Наранович (1931-2003), архивист-практик, опытный руководитель много сделал для развития архивного дела в регионе, проводил большую работу по созданию ведомственных архивов, оказанию методической помощи в организации делопроизводства, подготовке кадров - воспитал целую плеяду архивистов, его стараниями в 1995 году архив переехал в новое, специально построенное здание. За многолетний труд награжден медалью «Ветеран труда», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина» Почетной грамотой Верховного Совета БССР

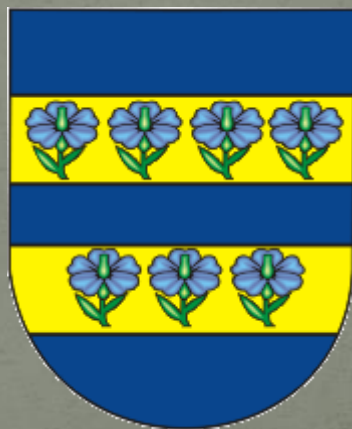


Жигало Вячеслав Дмитриевич,  
возглавлял архив в 1999-2008 годы,  
внес значительный вклад в укрепление  
материально-технической базы  
учреждения, его техническое оснащение.  
За развитие архивного дела на  
Гродненщине неоднократно поощрялся  
руководством архивной отраслью.





Архив осуществляет хранение документов местных органов власти, предприятий, учреждений действующих на территории Дятловского, Кореличского, Новогрудского и Слонимского районов, а также упраздненных ранее Козловщинского, Любчанского и Мирского, отражающих общественно-политическое, социально-экономическое и культурное развитие региона в советское время и постсоветский период.



Хронологически документы охватывают период с 1944 года по настоящее время. 7

Единичные документы относятся к периоду установления Советской власти в 1939 году

Название фонда: *Мемориальный издательский*  
*Учреждение «Великий Совет»*  
*Депутатов Вуджиских Баранович*  
*СВЯЗЬ области, г.г. Смоленск.*

ф. и 185

Название структурной части

№ 11 делопроизводственный

Название единицы хранения  
*Список издательский IV издания*  
*В Издательского округа г.г.*  
*Смоленск по выборам в Народное*  
*собрание Западной Белоруссии.*

Фонд №	<i>p-185</i>	<i>584</i>
Опись №	<i>1</i>	
Связка №	<i>1</i>	
Дело №	<i>3</i>	

Начато: *2 октября 1939 г.*  
Окончено: *22 октября 1939 г.*  
*на 25 листах.*

*Коллективный районный комитет*  
*недельный комитет Совета депутатов*  
*трудящихся, Барановичский абд, г.г.*  
*Новобудова.*

# ДЕЛО

№ \_\_\_\_\_

*Протокол голосования по выборам*  
*в народное собрание Западной Белоруссии*  
*и в Верховный Совет СССР.*

Ф. и	<i>108</i>	
Оп.	<i>108</i>	
Связка	<i>108</i>	
Дело №	<i>1</i>	

Начато: *22 октября 1939 г.*  
Окончено: *24 марта 1940 г.*  
на *25* листах

*33* *2* *1*



Одной из главных задач архива является комплектование и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда.

Ежегодно в хранилища поступает около 2 тысяч дел.

По состоянию на 1 января 2022 года в архиве насчитывается 904 фонда 171562 единицы хранения





Только за пять лет с 2016 по 2020 годы в архив поступило  
10705 дел



Ткаченко Марина Владимировна  
заведующий отделом делопроизводства  
и формирования НАФ



Согласно архивному законодательству,  
организации сами доставляют  
документы в архив



Архивисты работают в тесном взаимодействии с работниками делопроизводственных служб, оказывают методическую и практическую помощь специалистам, ответственным за архивы организаций  
На 1 января 2022 года в списке источников комплектования архива значится 196 организаций



Около 100 консультаций ежегодно оказывают ведущий архивист Вахгольц Светлана Геннадьевна (фото слева) и Нечаева Жанна Михайловна, архивист 1 кв. категории



Важным направлением деятельности архива является широкое использование хранящихся документов в интересах общества и граждан. Только за пять лет с 2016 по 2020 годы архивисты исполнили 3639 запросов граждан и юридических лиц, оказали 1512 консультаций по поиску архивной информации



Прием граждан и представителей юридических лиц осуществляют архивисты Калюк Наталья Николаевна (слева) и Калач Валентина Константиновна



Из года в год увеличивается число посетителей читального зала, что является важным показателем растущего интереса к архивным документам. Только за последние пять лет работало 440 пользователей, им было выдано 5180 дел





Ежегодно для учащихся школ проводятся обзорные экскурсии по архиву, в читальном зале демонстрируются наиболее интересные документы, периодика прошлого столетия, ребята учатся получать информацию из архивных документов, приобретают навыки работы с первоисточниками









Всего из архивохранилищ за последние пять лет было выдано работникам архива, пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям-источникам комплектования и подложено обратно около 40 тысяч дел



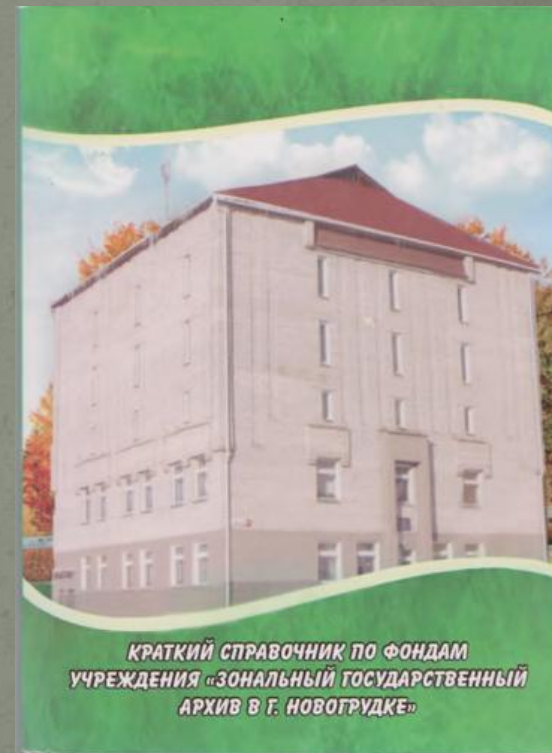
Наталья Анатольевна  
Писарук, заведующий  
отделом обеспечения  
сохранности, учета и  
использования документов

Помощь в поиске необходимой информации оказывает научно-справочный аппарат архива, который включает 1271 опись, систематический каталог на бумажном и электронном носителях, ряд вспомогательных картотек.

Имеется справочно-информационный фонд и библиотека



Грицкевич Людмила Петровна, архивист 1 кв. категории отдела обеспечения сохранности, учета и использования документов, занимается разработкой и усовершенствованием НСА



В 2012 году был издан Краткий справочник по фондам архива

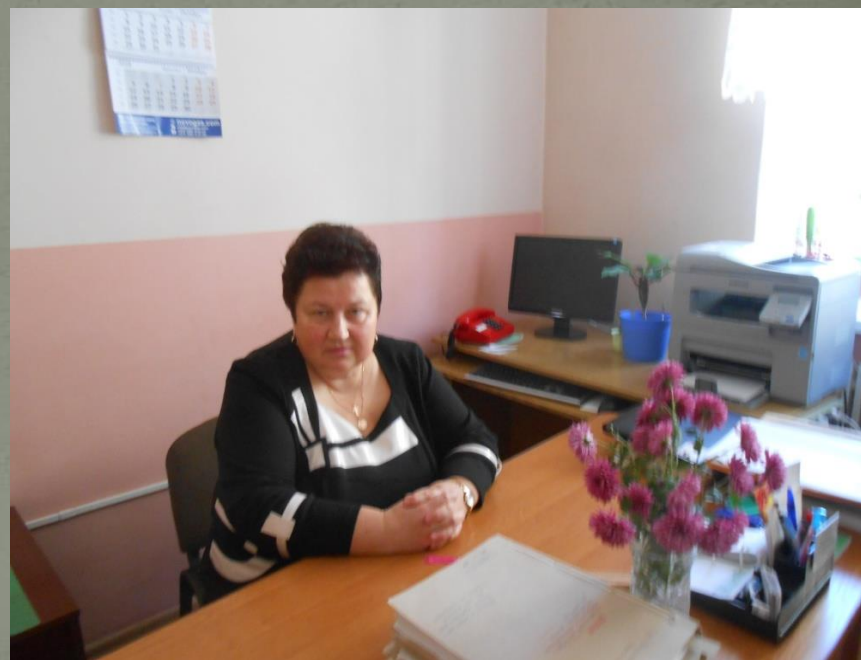


Не стоит учреждение в стороне от внедрения информационных технологий. Начиная с 2008 года формируется фонд пользования – в цифровой формат переводятся наиболее используемые документы и описи. Сегодня 86 % описей имеют экземпляр в электронном виде



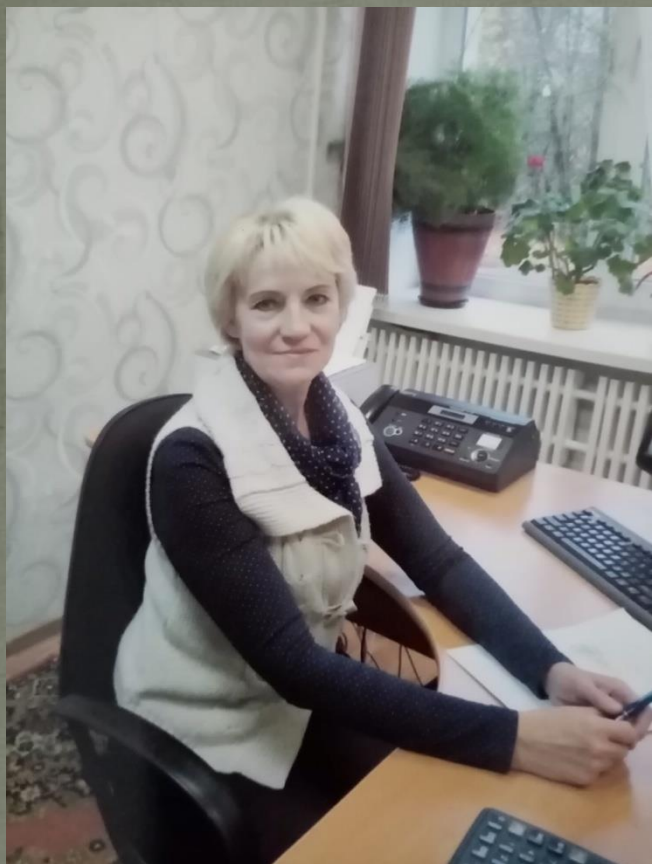
Елена Владимировна Котова, архивист, и Михаил Михайлович Калач, администратор системный

За годы существования архива сменилось не одно поколение архивистов, неизменным оставалось понимание значимости нашей профессии. Мы гордимся ветеранами, внесшими весомый вклад в развитие архивного дела и сохранение документального наследия региона



Среди первых в республике награждены знаками «Ганаровы архівіст Беларусі» Руслана Ивановна Гришко, Таиса Владимировна Чубрик, Татьяна Анатольевна Рыбчинская, у каждой из которых стаж работы в архиве составляет свыше 30 лет





Лилия Федоровна Бубен ,  
главный бухгалтер с 1996  
по 2020 годы



Галина Сергеевна Шиманская (1943-2018) на  
протяжении ряда лет возглавляла Экспертно-  
методическую комиссию архива, много сделала  
для развития НСА и популяризации документов

Сегодня в архиве трудится коллектив профессионалов, достойный своих предшественников, грамотно использующий накопленный опыт, знания, продолжающий и развивающий традиции, ответственный и любящий свое дело, готовый к решению новых задач, стоящих перед архивной отраслью.







В юбилейный год хочется пожелать коллегам, всем работникам архивной отрасли, нашим пользователям крепкого здоровья, достижения поставленных целей, морального удовлетворения и материального благополучия, мира и добра!

А. С. Забелинская, директор архива с 2009 года.

Презентация подготовлена к 100-летию архивной службы Беларуси

Авторы А.С.Забелинская  
М.М.Калач