

Учреждение «Зональный государственный архив в г. Мозыре»

Адрес: ул. Октябрьская, 2, 247760,
г. Мозырь, Гомельская область, Беларусь

Телефоны:

(коды:

международный 375 236;

по Беларуси 8 0236)

25 24 96, факс 25 19 88

E-mail: moz_zga@mail.gomel.by





Время работы:

понедельник — пятница 8.00 – 13.00; 14.00 – 17.30

стол справок: понедельник – вторник, четверг – пятница 8.00 – 13.00; 14.00 – 17.30; среда 8.00 – 13.00; 14.00 – 20.00

читальный зал: понедельник — пятница 9.00 – 13.00; 14.00 – 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

Личный прием граждан осуществляет директор архива каждую среду с 8.00 до 17.00

Электронное обращение в архив граждане могут направлять по электронной почте (e-mail: moz_zga@mail.gomel.by), а юридические лица – по системе межведомственного оборота (СМДО).

Номер телефона «горячей линии»: 8 (0236) 25 19 88.

Вышестоящая организация – главное управление юстиции Гомельского областного исполнительного комитета (ул. Фрунзе, 6, 246001, Гомель, тел.: 8 (0232) 51-02-70, E-mail: kanc@gomeljust.gov.by).

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор	ВАХРУШЕВА Татьяна Сергеевна	т.с. 25 19 88 каб. № 1
Главный бухгалтер	КУНДАС Елена Николаевна	т.с. 25 19 88 каб. № 1
Зав. отделом обеспечения сохранности документов и НСА	РАПЕНКОВА Светлана Михайловна	т.с. 25 24 96 каб. № 4
Зав. отделом делопроизводства, формирования НАФ и архивов организаций	РОМАНОВИЧ Татьяна Николаевна	т.с. 24 42 35 каб. № 8
Зав. отделом комплектования документами ликвидированных субъектов хозяйствования	АДАМЕНКО-КУЛЬЧИЦКАЯ Валентина Богдановна	т.с. 22 16 18 каб. № 7
Зав. отделом информации и использования документов	ДОМАШКЕВИЧ Елена Валентиновна	т.с. 25 24 96 каб. № 10
Отдел информации (стол справок)	ЧИГОРСКАЯ Ольга Анатольевна	т.с. 25 24 96 каб. № 2
Читальный зал	ДРАЙГАЛ Анна Васильевна	т.с. 25 24 96 каб. № 10

В настоящее время в госархиве г. Мозыря работают **28** сотрудников, в том числе **23** специалиста.

Вахрушева Татьяна Сергеевна

– директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Мозыре» работает в системе государственной архивной службы с мая 1980 г. по настоящее время, 01.07.1993 г. – назначена на должность директора госархива. Имеет историко-архивное образование и награды (почётная грамота Совета Министров Республики Беларусь и Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь (1998 г.); нагрудный знак «Ганаровы архівіст Беларусі» (2010 г.); благодарственное письмо Президента Республики Беларусь (2015 г.).



ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, ФОРМИРОВАНИЯ НАФ И АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Систематическое пополнение архива документами организаций обслуживаемой архивом зоны, осуществление контроля за состоянием и ведением делопроизводства в органах государственной власти и организациях независимо от форм собственности и деятельности ведомственных архивов, оказание им методической помощи в организации этой работы – задача отдела.

Ежегодно отделом принимаются на хранение более 2500 документов от более 320 организаций – источников комплектования.

Отделом заведует **Романович Татьяна Николаевна**.



ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ И НСА

Создание оптимальных условий хранения документов, проверка наличия и состояния дел, выявление особо ценных документов и создания на них фонда пользования с использованием компьютерных технологий, обеспечение физической сохранности дел, соблюдение порядка выдачи дел из хранилищ, создание и совершенствование системы НСА – важнейшие направления деятельности отдела.

Отделом заведует **Рапенкова Светлана Михайловна**.



ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Использование документов в научных, народнохозяйственных, культурно-просветительных целях, для обеспечения прав и законных интересов граждан – важнейшие задачи деятельности отдела. Сотрудники отдела информируют заинтересованные организации о документах по актуальным проблемам, представляют материалы для изучения в читальном зале, организуют выставки документов, встречи с общественностью, экскурсии, используют для популяризации документов средства массовой информации, исполняют запросы от юридических и физических лиц, выдают им архивные справки, копии и выписки из документов. Документы архива публикуются в республиканских сборниках документов, книгах и научных трудах известных историков и краеведов. Ежегодно отделом исполняется более 2000 запросов тематического, биографического и социально-правового характера.

Отделом заведует **Домашкевич Елена Валентиновна.**



ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОКУМЕНТАМИ ЛИКВИДИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Хранение документов по личному составу ликвидируемых организаций и прекращающих деятельность индивидуальных предпринимателей, поиск организаций, которые ликвидировались и не имеют правопреемника, исполнение запросов социально-правового характера и мн. др. – важнейшие направления деятельности отдела.

Отделом заведует **Кульчицкая Валентина Богдановна.**





ОБЪЕМ И СОСТАВ АРХИВНЫХ ФОНДОВ

Количество фондов: 1 204 фонда, 279 474 единиц хранения

Хронологический период: 1917 — 2019 гг.

Территориальный охват:

- ▶ упраздненные Домановичский, Копаткевичский, Туровский районы
- ▶ Ельский, Житковичский, Калинковичский, Лельчицкий, Мозырский, Наровлянский и Петриковский районы Гомельской области


Состав фондов:

Содержание документов, хранящихся в архиве, раскрывает деятельность волостных, уездных, окружных исполнительных комитетов, облисполкома, райисполкомов, милиции, суда и прокуратуры, продовольственных комитетов в ранний послереволюционный период.

В фондах комитетов бедноты, учреждений сельского хозяйства, органов статистики содержатся данные о развитии сельскохозяйственного производства, организации совхозов, колхозов, машинно-тракторных станций, проведении землеустроительных и мелиоративных работ, электрификации и механизации сельского хозяйства, развитии животноводства, племенного дела, ветеринарии.

В фондах окружных и районных земельных отделов отражено развитие сельского хозяйства, ход коллективизации и оснащение деревни технико-агрономическими средствами.

Документы по народному образованию отображают работу органов местной власти по национально-культурному развитию, борьбе с детской беспризорностью, ликвидации неграмотности среди взрослого населения.




Документы фондов судов, прокуратуры отражают борьбу с дезертирством, кулачеством, «контрреволюционными элементами», «расхитителями социалистической собственности», содержат приговоры и определения по уголовным делам и решения по гражданским делам.

В документах фондов нотариальных контор имеются свидетельства о праве на наследство, договоры дарения, купли-продажи, соглашения о разделе и праве собственности на наследуемое имущество и др.

По документам фондов районных и окружных исполнительных комитетов прослеживается борьба с иностранной военной интервенцией и контрреволюцией, экономической разрухой, безработицей, голодом, укрепление Советской власти в 1920-1928 гг.

Особый интерес представляют документы революционных комитетов 1920-х гг. В них отражена вооружённая борьба советской власти с контрреволюционными формированиями, с дезертирами, паникёрами; имеются сведения о формировании отрядов милиции, деятельности комитетов бедноты, проведении недель помощи Красной Армии, семьям красноармейцев, голодающим Поволжья.



В фондах архива содержатся данные об организации массового переселения граждан в Сибирь, Крым и Калининградскую область, на Дальний Восток в 1920-е и 1940-е гг.

Большой интерес представляет фонд Чрезвычайной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и учету причиненного ими ущерба на территории бывшей Полесской области: протоколы опроса очевидцев, фотоснимки и письма из Германии, списки расстрелянных, повешенных и угнанных на принудительные работы в Германию и другие документы.

В архиве хранится коллекция воспоминаний участников Октябрьской революции и гражданской войны, Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., в т.ч. партизанского движения на Полесье, общественных деятелей, известных людей (69 единиц хранения).

Имеется коллекция документов по личному составу предприятий, организаций и учреждений Ельского, Житковичского, Калинковичского, Лельчицкого, Мозырского, Наровлянского, Петриковского районов и г. Мозыря.

ДОКУМЕНТЫ ВОСТРЕБОВАНЫ

С течением времени архивная информация не только не утрачивает своего значения, а приобретает всё большую ценность. В настоящее время наиболее востребованы документы органов власти (городские, районные и сельские исполнительные комитеты), районных судов (приговоры и определения по уголовным делам и решения по гражданским делам), нотариальных контор (свидетельства о праве на наследство, договоры дарения, купли-продажи, соглашения о разделе и праве собственности на наследуемое имущество и др.), а также документы, позволяющие проводить генеалогические исследования по истории своего рода, семьи. Бесценным источником генеалогической информации можно назвать документы волостных исполкомов и сельских Советов. Это списки военнообязанных, бывших офицеров, неграмотного населения и др., а начиная с 1944 года из похозяйственных книг можно почерпнуть информацию обо всех членах семьи, проживавших в том или ином населённом пункте.

НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

Количество описей — 1 859

Система каталогов архива

Систематический каталог	47 545 карт.
Электронный систематический каталог	9 972 карт.
Каталог по истории государственных учреждений	705 карт.
Электронный каталог по истории государственных учреждений	1 302 карт.
Каталог по истории административно-территориального деления	829 карт.
Электронный каталог по истории административно-территориального деления	898 карт.
Именной каталог	4 469 карт.
Электронный именной каталог	4 584 карт.

Вспомогательные справочные картотеки

По личному составу	6 723 карт.
Именная (на репрессированных граждан)	4 995 карт.
На военных преступников, действовавших на территории Полесской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	65 карт.
По организации и реорганизации колхозов	854 карт.

Вспомогательные справочные картотеки

В том числе на электронных носителях:	
На граждан г. Мозыря, получивших земельные участки под строительство гаражей	8 849 ед.
На граждан г. Мозыря, получивших земельные участки под строительство индивидуальных жилых домов	6 002 ед.
На граждан г. Мозыря, получивших жильё в г. Мозыре	22 350 ед.
О выделении земельных участков под капитальное строительство зданий и сооружений г. Мозыря	63 305 ед.
На граждан г. Мозыря, работавших на предприятии промышленности «Трест столовых, ресторанов и кафе»	5 500 ед.
Электронная картотека на граждан г. Мозыря, получивших земельные участки под строительство гаражей, индивидуальных жилых домов, получивших жильё в г. Мозыре, о выделении земельных участков под капитальное строительство зданий и сооружений г. Мозыря	64242 ед.



Тематический обзор

Евреи Мозырщины в 20-30 гг. XX в.

Автоматизированная база данных

Контроль над исполнением запросов

Путеводители

Путеводитель по фондам архива (1917-2041 гг.), Мозырь, 2013.

Путеводитель по фондам архива (1943-2017 гг.), Мозырь, 2018.

Справочно-информационный фонд архива

400 ед. хр.

Научно-справочная библиотека архива

516 ед. хр.


Основу библиотечного фонда составляют энциклопедии, словари, сборники документов, нормативные государственные акты и законы, информационные бюллетени, сборники постановлений и указов, справочные издания по административно-территориальному делению, а также историческая, краеведческая, научно-справочная и художественная литература. В газетно-журнальном фонде — 366 экземпляра журналов, 34 248 экземпляров газет.

ИСТОРИЯ АРХИВА

Учреждение «Зональный государственный архив в г. Мозыре» ведет свою историю с 22 декабря 1922 г., когда в г. Мозыре было образовано уездное отделение Центрархива Белоруссии, находившееся в ведении Мозырского уездного исполкома и подчинявшееся директивам Центрархива.

В связи с новым административно-территориальным делением – введением в 1924 г. в Белоруссии округов при президиумах исполкомов окружных Советов были организованы отделы Центрархива БССР. Одним из них стал Мозырский окружной архивный отдел, который, исходя из документов самого учреждения, одновременно назывался Мозырским окружным архивом.

В связи с образованием областей в БССР и в целях наилучшего практического и научного использования архивных документов Президиум ЦИК БССР 5 июля 1938 г. принял постановление «О реорганизации архивных органов», согласно которому в г. Мозыре при Полесском областном исполнительном комитете было создано областное Архивное управление и организован Полесский областной государственный архив.




Постановлением Президиума Верховного Совета БССР от 27 сентября 1938 г. все архивные учреждения республики были переданы в систему НКВД.

2 сентября 1946 г. в соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров № 18092-р Полесский областной государственный архив был включен в число научно-исследовательских учреждений.

В связи с упразднением 8 января 1954 г. Полесской области в г. Мозыре на базе облгосархива решением Гомельского облисполкома от 17 апреля 1954 г. № 210 создан Мозырский городской государственный архив. Он начал свою деятельность с 20 апреля 1954 г.

Начало 60-х годов ознаменовалось передачей Государственной архивной службы из системы МВД БССР (до марта 1946 г. – НКВД БССР) в непосредственное подчинение Совету Министров БССР в соответствии с постановлением ЦК КПБ и СМ БССР от 1 марта 1960 г.



В соответствии с постановлением СМ БССР «О мерах по улучшению архивного дела в БССР» от 11 ноября 1963 г. № 537 Мозырский городской государственный архив и районные государственные архивы были упразднены. На базе Мозырского горархива образован филиал госархива Гомельской области в г. Мозыре с постоянным составом документов. Филиал облгосархива начал свою деятельность в январе 1964 г.

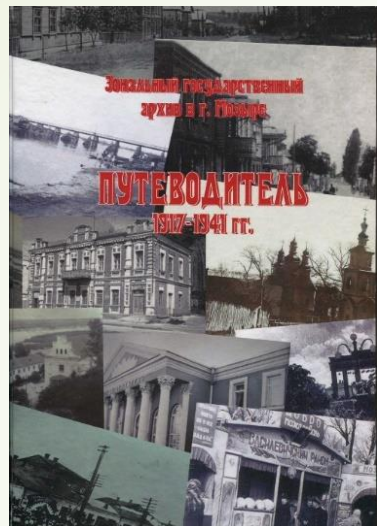
15 марта 1990 г. филиалу облгосархива было сдано в эксплуатацию новое, построенное по типовому проекту, здание. Хранилища архива оборудованы металлическими стеллажами, протяженностью 6000 погонных метров и вместимостью 500000 ед.хр. Загруженность хранилищ – 55-65%.

12 апреля 1996 г. филиал госархива Гомельской области в г. Мозыре переименован в зональный государственный архив в г. Мозыре.

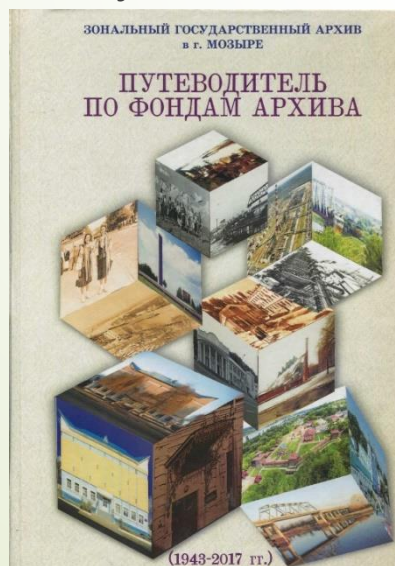
11 сентября 2001 г. зарегистрировано «Учреждение «Зональный государственный архив в г. Мозыре».

СОБЫТИЯ И ДОСТИЖЕНИЯ

В 2013 г. был издан путеводитель по фондам архива (ч.1) (1917-1941 гг.).



В 2018 г. был издан путеводитель по фондам архива (ч.2) (1943-2017 гг.)



В 2015 г. госархив принимал заочное участие в научно-практической конференции «Великая Победа: история и современность», доклад «Оккупационный режим на территории г. Мозыря (1941 – 1944 гг.)» был включён в сборник «Великая Победа: история и современность» (ред. кол.: В.И. Адамушко и др. Минск, 2015).

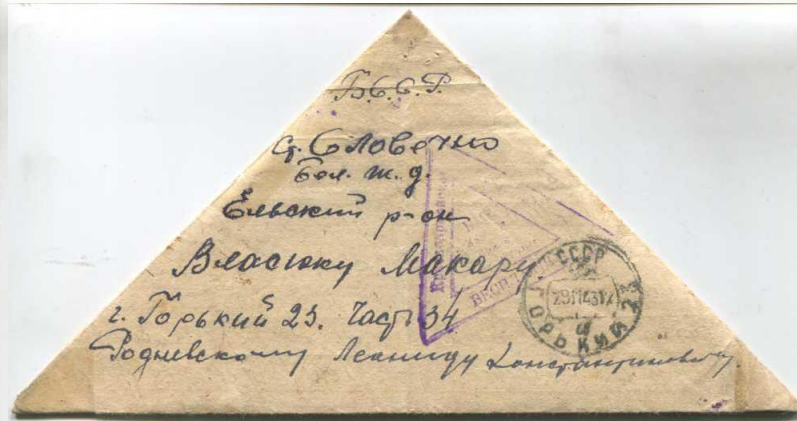
Комитет государственной безопасности Республики Беларусь
Центральный архив Комитета государственной безопасности
Республики Беларусь
Главное управление юстиции Минского облисполкома
Государственный архив Минской области

**«ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА:
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ»**

Материалы
Международной научно-практической конференции,
посвященной 70-летию Победы советского народа в
Великой Отечественной войне
(Минск, 14–15 мая 2015 г.)

Минск
Издатель А.Н. Вараксин
2015

В 2019 году была создана архивная коллекция писем красноармейцев с фронтов Великой Отечественной войны. Письма фронтовиков были отремонтированы, отсистематизированы и сформированы в дела.



Нагрудным знаком «Ганаровы архівіст Беларусі» были награждены: Вахрушева Татьяна Сергеевна – директор архива, Мартинковская Алла Борисовна – заведующий отделом обеспечения сохранности документов и НСА (с 2021 г. – архивист 1-й категории), Петровец Анна Степановна – главный архивист отдела делопроизводства, формирования НАФ и архивов организаций (с 2014 г. – на пенсии).



ПОКОЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

«Сохранить историю и сберечь ее для потомков – наш долг» – под таким девизом работали многие поколения руководителей архива в г. Мозыре, а их за время его существования было немало. Вот их имена:

начальники архивного отдела УНКВД по Полесской области: **А.А.Хабичев** (с 1938 г.), **Ф.Д.Аркесов** (с 1944 г.);

начальники Полесского облгосархива: **А.П.Сидоров** (01.01.1945-24.09.1945 гг.), **Ф.Ф.Фридман** (25.09.1945-30.11.1945 гг.), **А.Е.Мазур** (01.12.1945-18.04.1946 гг.), **Г.С.Шайхутдинов** (19.04.1946-30.09.1946 гг.), **Л.Н.Горелько** (01.10.1946-30.12.1946 гг.), (01.01.1947-30.01.1947 гг.), **Г.И.Борисенко** (01.02.1947-14.02.1963 гг.), а с апреля 1954г. – заведующий Мозырским городским архивом;

заведующий Мозырским городским архивом – **М.Ф.Бондаренко** (15.02.1963 г.- декабрь 1963 г.);

начальники филиала Гомельского облгосархива в г. Мозыре: **В.Г.Голован** (январь 1964 г. – октябрь 1964 г.), **М.Х.Гитлина** (ноябрь 1964г. – июнь 1972 г.), а с апреля 1965 г. – директор филиала Гомельского облгосархива в г. Мозыре;

директора филиала Гомельского облгосархива в г. Мозыре: **В.С.Лапицкий** (15.06.1972-01.07.1976 гг.), **И.П.Мельников** (27.10.1976-07.05.1979 гг., 06.07.1982-30.06.1993 гг.), **В.Я.Чеховский** (08.06.1979-24.05.1982 гг.).

директор учреждения «Зональный государственный архив в г. Мозыре»: **Вахрушева Татьяна Сергеевна** (с 01.07.1993 г. – по настоящее время).

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Прием граждан, по вопросам осуществления административных процедур ведется в кабинетах: №№ 2, 6, 7, 10 следующими сотрудниками:

Кабинет № 2:

Чигорская Ольга Анатольевна – главный архивист отдела информации и использования документов;

Кацапова Елена Викторовна – архивист 1-й кв. категории отдела информации и использования документов. Тел.: 25 24 96.

Кабинет № 6:

Кашевич Лариса Михайловна – архивист 1-й кв. категории отдела комплектования документами ликвидированных субъектов хозяйствования;

Васильева Валентина Валентиновна – архивист 1-й кв. категории отдела комплектования документами ликвидированных субъектов хозяйствования. Тел.: 22 16 18.



Кабинет № 7:


Адаменко-Кульчицкая Валентина Валентиновна – заведующий отделом комплектования документами ликвидированных субъектов хозяйствования;

Муженко Ольга Николаевна – архивист 1-й кв. категории отдела комплектования документами ликвидированных субъектов хозяйствования. Тел.: 22 16 18.

Кабинет № 10:

Домашкевич Елена Валентиновна – заведующий отделом информации и использования документов;

Драйгал Анна Васильевна – архивист 1-й кв. категории отдела информации и использования документов. Тел.: 25 24 96.



Граждане могут произвести оплату за исполнение административной процедуры в любом отделении ОАО «АСБ Беларусбанк»:

Расчётный счёт: BY35AKBB36004010013230000000

БИК АКВВВY2X

УНП 400555165

Код платежа в бюджет 04630

Ближайшие отделения ОАО "Беларусбанка« находятся по адресу:

ул. Пролетарская, 81 «Б» – Отделение №317/3114 ОАО «Беларусбанк»

Проезд автобусами: №№ 2, 14, 21 (с остановки «Кабельный завод»)

ул. Ленинская, 6 – Филиал №317 ОАО "Беларусбанк"


Проезд автобусами: №№ 16, 20 (с остановки «Площадь Примостовая»)

ул. Притыцкого, 14 – Отделение №317/55 ОАО "Беларусбанк"

Проезд автобусом: № 14 (с остановки «Кабельный завод»)

За 100-летний период своего существования архив неоднократно менял своё название, подчинение, месторасположение. Менялись люди, менялись судьбы, оставалось неизменным только одно – кропотливый труд многих поколений архивистов, стремящихся собрать, сохранить, описать, включить в информационный ресурс документальную память нашего региона.





Презентация подготовлена к 100-летию архивной службы Беларуси.

Авторы презентации: Домашкевич Елена Валентиновна и Сницаренко Елена Николаевна.

