

**Требования к оформлению текстов докладов**  
для публикации в сборнике материалов Международной научно-  
практической конференции «Сохранность документов Национальных  
архивных фондов: практика и перспективы»  
(г. Минск, 10 сентября 2026 г.)

Материалы представляются в БелНИИДАД по электронной почте на адрес *rio@belniidad.by*.

Имя файла с текстом доклада должно содержать фамилию автора.

Текст доклада представляется в формате \*.docx, \*.doc или \*.rtf без переносов.

**Общие требования к оформлению текста доклада**

Текст доклада представляется в следующем виде: шрифт Times New Roman, цвет черный; кегль – 14 пунктов; для акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях применяется разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания. Параметры абзаца: межстрочный интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см. Параметры абзацев устанавливаются только автоматически с помощью опций меню «абзац»; исключаются лишние пробелы, обязательна проверка орфографии.

Общий объем докладов – до 15 страниц машинописного текста, включая сноски.

**Порядок расположения основных элементов (структура) текста доклада**

Все присланные материалы оформляются в соответствии с международными стандартами в последовательности **основных элементов**:

На русском языке полностью, без сокращений и в строгой последовательности указываются: фамилия, имя и отчество автора; ученая степень, ученое звание, место работы/учебы, должность; страна, контактный телефон с полным кодом, личный адрес электронной почты и адрес электронной почты для открытого размещения в сборнике. Далее с новой строки название доклада.

*Авторское резюме (аннотация)* на русском языке должно в сжатой форме представить основные результаты проделанной автором работы. Объем аннотации – до 600 знаков.

*Ключевые слова* должны отражать основное содержание материала, по возможности не повторять термины заглавия и аннотации, допускается использовать термины из текста статьи, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковых систем отечественных и международных баз цитирования и интернет-ресурсов.

## Оформление основного текста доклада

При первом упоминании лица обязательно перед фамилией указываются инициалы (И. О. с пробелами); инициалы от фамилии отделяются пробелом.

Даты и календарные сроки в тексте документа необходимо писать словесно-цифровым способом: 15 апреля 2013 г., в апреле 2013 г., в I квартале 2013 г., но за 10 месяцев 2013 *года*, в 2013 *году*, план на 2013 *год*; во второй декаде августа, три квартала 2012 *года*, в 2012 и 2013 *годах*, с 2011 по 2013 *год*, в 2013 и последующие *годы*.

При датировании документов, резолюций на документах, виз, отметок об исполнении применяется цифровое оформление дат: 05.06.2015, 10.02.2016.

Точка не ставится после: заглавия статьи, авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, подписи к иллюстрации; названий таблиц, размерностей (с – секунда, г – грамм, мин – минута, град – градус, млн – миллион, млрд – миллиард).

Цифра автоматических, пронумерованных арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.) сносок в конце предложения ставится перед точкой (1.).

Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год).

Годы указываются только в цифрах, а не в числительных: 1940-е гг., а не сороковые годы XX в.

Буква «ё» ставится только в собственных названиях и в тех случаях, когда замена на «е» искажает смысл слова; во всех остальных случаях — только «е».

Исключаются: «др.», «проч.», «т. е.», «т. к.». Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как». Из сокращений допускаются: «т. д.», «т. п.», «см.». % ставится значком, а не словом, если он следует за цифрой, и не отделяется от нее пробелом: 10%.

Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются пробелом (6 100 000), могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд.

Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям: долл., руб., ф. ст.

Кавычки – только «елочка», за исключением случаев, когда в закавыченном фрагменте присутствует цитата, заключенная в «лапки» (“Цитата”).

Тире – в двойных датах и номерах страниц ставится без пробелов: 1910–1930; С. 3–6.

Сноски в нижней части страницы только автоматические, пронумерованные арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.).

Заголовки структурных элементов, при их наличии, располагают в середине строки без абзацного отступа и точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Иллюстрации (если они имеются) включаются в тело файла. Растровые изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi.

Список литературы и источников должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы.

В списке литературы и источников должна соблюдаться библиографическая унификация: указание места издания, года, тома, выпуска и т. д. в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на литературу или источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках, после его номера через запятую и строчную букву «с» с точкой указывается номер страницы (или номера страниц, разделенные тире), на которой содержится цитируемый фрагмент. В случае ссылки сразу на несколько источников они разделяются между собой точкой с запятой:

[2] – ссылка на источник;

[2, с. 15] – ссылка на конкретный фрагмент текста в источнике;

[1, 5] – ссылка на несколько источников (номера источников даем через запятую);

[1, с. 262; 3, с. 177] – ссылка на несколько источников с конкретным указанием фрагментов текста (оформляем через точку с запятой).

В списке литературы не допускается размещение нескольких источников под одним номером. В многотомных изданиях место и год издания указываются после номера тома. Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется значок «№»; перед годом после названия издательства или города (если издательства нет) ставится запятая.

**Оформление списка использованных источников и библиографического описания различных источников, использованных в докладе, осуществляется в соответствии со следующими образцами:**

*Статьи в периодических изданиях и сборниках статей:*

1. Гуреев, В. Н., Мазов, Н. А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. — 2015. — № 2. — С. 8—19.

2. Колкова, Н. И., Скипор, И. Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. — 2016. — № 7. — С. 24—41.

*Книги, монографии:*

1. Земсков, А. И., Шрайберг, Я. Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. — М.: Либерей, 2003. — 351 с.

2. Костюк, К. Н. Книга в новой медицинской среде. — М.: Директ-Медиа, 2015. — 430 с.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*

1. Леготин, Е. Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и

докторантов / отв. за вып. С. Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. — С. 128—132.

2. Антопольский, А. Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, июнь 2001 г. — Т. 1. — М., 2001. — С. 287—298.

3. Парфенова, С. Л., Гришакина, Е. Г., Золотарев, Д. В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня — 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. — 2015. — № 17. — С. 241—252.

*Патентная документация согласно стандарту ВОИС:*

1. ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

*Электронные ресурсы:*

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. — 2006. — URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения: 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения: 15.11.2016).

3. Web of Science. — URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения: 15.11.2016).

*Нормативные документы:*

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стандартинформ, 2016. — 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation — Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. — URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumbers=53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumbers=53657) (дата обращения: 20.10.2016).

**Авторы несут ответственность за оригинальность представленных к публикации статей, отсутствие в них заимствований, достоверность приводимых фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.**