

ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИВАМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
Департамента по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь
15.06.2015 № 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной документации

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Центральной экспертно-
методической комиссии
Департамента по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь
14.05.2015 № 2

Минск
БелНИИДАД
2015

УДК 005.92
ББК 65.290-2
М54

Автор-разработчик Е. С. Мальчевский

Принимала участие Л. М. Цымбал

Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности М54 ти и отбору на постоянное хранение патентной документации / авт.-разраб. Е. С. Мальчевский. — Минск : БелНИИДАД, 2015. — 44 с.

ISBN 978-985-6733-99-7.

Методические рекомендации содержат принципы и критерии определения научно-исторической ценности и практической значимости патентной документации и ее отбора на государственное хранение. Рассматриваются вопросы организации экспертизы ценности данной категории научно-технической документации и определяются особенности указанной деятельности в патентном органе и организациях, являющихся заявителями-правообладателями объектов прав промышленной собственности. В методических рекомендациях также раскрываются вопросы оформления результатов экспертизы ценности патентной документации с приведением образцов документов.

Издание предназначено для документоведов, архивистов, лиц, ответственных за делопроизводство и архив в организациях, проведение экспертизы ценности документов.

УДК 005.92
ББК 65.290-2

ISBN 978-985-6733-99-7

© БелНИИДАД, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Приказ Директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 июня 2015 г. № 26 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной документации».....	4
Глава 1. Общие положения.....	5
Глава 2. Критерии экспертизы ценности ПатД	8
Глава 3. Организация экспертизы ценности ПатД.....	9
Глава 4. Проведение экспертизы ценности ПатД.....	11
Глава 5. Особенности проведения экспертизы ценности ПатД в патентном органе.....	13
Глава 6. Особенности проведения экспертизы ценности ПатД в организациях-заявителях (правообладателях).....	16
Глава 7. Оформление результатов экспертизы ценности ПатД.....	18
Приложения.....	20
Приложение 1. Перечень основных нормативных правовых актов, используемых при проведении экспертизы ценности патентной документации.....	20
Приложение 2. Пример описи ПатД постоянного хранения структурного подразделения.....	23
Приложение 3. Пример годового раздела сводной описи ПатД постоянного хранения.....	29
Приложение 4. Пример акта о выделении к уничтожению ПатД, не подлежащей хранению.....	40

**МІНІСТЭРСТВА ЮСТЫЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ДЭПАРТАМЕНТ ПА АРХІВАХ
І СПРАВАВОДСТВУ**

ЗАГАД

15.06.2015 № 26

г. Мінск

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИВАМ
И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ**

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Методических рекомендаций
по проведению экспертизы ценности и отбору
на постоянное хранение патентной документации

На основании пункта 10 Положения о Департаменте по архивам и
делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, утверж-
денного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от
31 июля 2006 г. № 986,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по прове-
дению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной
документации.

Директор Департамента

В.И.Адамушко

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной документации (далее — Методические рекомендации) разработаны в целях совершенствования организации и проведения экспертизы ценности патентной документации (далее — ПатД) и ее отбора на постоянное хранение.

2. Методические рекомендации разработаны на основании нормативных правовых актов Республики Беларусь и методических документов в сфере архивного дела и области охраны прав на объекты промышленной собственности и могут быть использованы организациями Республики Беларусь, в деятельности которых образуется ПатД.

3. ПатД относится к научно-технической документации (далее — НТД) и представляет собой совокупность документов, образующихся в процессе оформления государственной регистрации объектов промышленной собственности (далее — ОПС).

Порядок создания и организации работы с ПатД определяется законодательством в области охраны прав на ОПС.

4. В состав ПатД входят следующие виды документов:

заявки на ОПС и документы по их рассмотрению;

государственные реестры ОПС Республики Беларусь, выписки из государственных реестров ОПС Республики Беларусь и документы по внесению изменений в указанные государственные реестры;

охранные документы на ОПС и официальные издания Национального центра интеллектуальной собственности Республики Беларусь.

5. Заявки на ОПС и документы по их рассмотрению являются первичными комплексами ПатД, на основании которых формируется вся остальная ПатД.

Состав документов заявок на ОПС определяется законодательством в области охраны прав на ОПС.

К заявкам на ОПС и документам по их рассмотрению относятся:

заявки на выдачу патентов на изобретения и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

международные заявки, поданные согласно Договору о патентной кооперации, и документы по их рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.);

заявки на выдачу евразийских патентов на изобретения и документы по их рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.);

заявки на выдачу патентов на полезные модели и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на выдачу патентов на промышленные образцы и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на выдачу патентов на сорта растений и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания) и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), поданные в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков и Протоколом к Мадридскому соглашению, и документы по их рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.);

заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров и документы по их рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.);

заявки на ОПС, поданные в патентные ведомства иностранных государств, и документы по их рассмотрению (решения, переписка и др.).

Заявки на ОПС подразделяются на следующие группы:

заявки, по которым принято решение о выдаче патента и (или) о регистрации ОПС (далее — заявки с положительным решением);

заявки, по которым принято решение об отказе в выдаче патента и (или) об отказе в регистрации ОПС (далее — заявки с решением об отказе);

заявки, которые в установленном порядке признаны отозванными (далее — отозванные заявки).

6. Государственные реестры ОПС Республики Беларусь являются республиканскими государственными информационными ресурсами и представляют собой организованную совокупность учетных сведений об ОПС. Ведение государственных реестров ОПС Республики Беларусь осуществляет государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности» (далее — патентный орган).

К государственным реестрам ОПС Республики Беларусь относятся:

Государственный реестр изобретений Республики Беларусь;

Государственный реестр полезных моделей Республики Беларусь;

Государственный реестр промышленных образцов Республики Беларусь;

Государственный реестр охраняемых сортов растений Республики Беларусь;

Государственный реестр топологий интегральных микросхем Республики Беларусь;

Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Республики Беларусь;

Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Республики Беларусь.

Выписка из государственного реестра ОПС представляет собой документ, воспроизводящий часть соответствующего государственного реестра относительно определенного ОПС и заверенный в установленном порядке. Выдачу выписок из государственных реестров ОПС Республики Беларусь осуществляет патентный орган.

На протяжении срока действия охранных документов на ОПС на основании заявлений правообладателей в государственные реестры ОПС Республики Беларусь могут вноситься изменения первичных учетных сведений.

К документам по внесению изменений в государственные реестры ОПС Республики Беларусь относятся:

документы по внесению изменений в государственные реестры ОПС Республики Беларусь (заявления, квитанции, платежные поручения и др.);

документы по поддержанию в силе патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений (заявления, квитанции, платежные поручения и др.);

документы по продлению сроков действия охранных документов на ОПС (заявления, квитанции, платежные поручения и др.);

документы по прекращению действия охранных документов на ОПС (заявления, квитанции, платежные поручения и др.);

документы по восстановлению действия патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (заявления, квитанции, платежные поручения и др.);

документы по выдаче дубликатов охранных документов на ОПС (заявления, квитанции, платежные поручения и др.).

7. К охранным документам на ОПС относятся:

патенты Республики Беларусь на изобретения;

патенты Республики Беларусь на полезные модели;

патенты Республики Беларусь на промышленные образцы;

патенты Республики Беларусь на сорта растений;

свидетельства Республики Беларусь на топологии интегральных микросхем;

свидетельства Республики Беларусь на товарные знаки и знаки обслуживания;

свидетельства Республики Беларусь на право пользования наименованиями мест происхождения товаров;

охранные документы на ОПС международных организаций и иностранных государств.

8. К официальным изданиям патентного органа относятся:

официальные бюллетени патентного органа;

описания изобретений, полезных моделей и сортов растений к патентам Республики Беларусь;

библиографические указатели действующих патентов Республики Беларусь на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

ГЛАВА 2

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД

9. Экспертиза ценности ПатД проводится путем комплексного применения общих и специфических критериев экспертизы ценности ПатД.

10. Среди общих критериев выделяются критерии происхождения, содержания, внешних особенностей документов.

К критериям происхождения относятся:

роль и место организации в системе государственного управления и (или) функционирования конкретной отрасли (системы), значимость выполняемых ею функций;

роль и значение гражданина в государственной деятельности, в развитии науки, культуры и в других областях общественной жизни; время и место образования документа.

К критериям содержания относятся:

значимость события, отраженного в документе;

значение информации, содержащейся в документе;

повторяемость информации документа в других документах;

вид и разновидность документа.

К критериям внешних особенностей документа относятся:

подлинность документа;

юридическая достоверность документа (наличие подписей, дат, печатей);

наличие резолюций, помет;

особенности передачи текста документа;

особенности материальной основы документа;
физическое состояние документа.

11. К специфическим критериям экспертизы ценности ПатД относятся:

принципиальная новизна, уникальность, оригинальность ОПС;
степень отражения уровня науки и техники, производства в соответствующий период развития общества;

значимость ОПС на момент внедрения для развития конкретных отраслей и экономики в целом;

экономическая эффективность внедрения ОПС;

социальная эффективность ОПС;

общественное признание автора (авторов) и (или) заявителя (правообладателя) ОПС (присуждение международных, государственных или иных премий).

12. При проведении экспертизы ценности ПатД в электронном виде наряду с указанными общими и специфическими критериями оценки дополнительно применяются следующие критерии:

повторение информации ПатД в электронном виде в документах на иных носителях;

полнота состава частей и элементов ПатД в электронном виде;

наглядность информации и удобство ее использования по сравнению с аналогами на бумажных носителях;

возможность обеспечения постоянного хранения ПатД в электронном виде;

возможность воспроизведения и обработки ПатД в электронном виде без использования дополнительного специализированного программного обеспечения;

наличие сопроводительной документации на ПатД в электронном виде и технологической документации на информационную систему, в которой ПатД возникла и существует.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД

13. Экспертиза ценности ПатД в организации проводится ежегодно на основании нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов, устанавливающих перечни документов Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее — НАФ), образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных государственных организаций и подчиненных им (входящих в состав,

систему) органов, организаций, с указанием сроков хранения (далее — ведомственный перечень документов с указанием сроков хранения), а также перечни документов НАФ, образующихся в процессе деятельности негосударственных организаций и подчиненных им (входящих в состав, систему) организаций, с указанием сроков хранения.

Кроме этого, экспертиза ценности ПатД проводится на основании приказа директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 июня 2014 г. № 30, установившего Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по конструированию изделий промышленного производства, разработке технологических процессов, производственной деятельности, научно-исследовательской деятельности, охране объектов интеллектуальной собственности, с указанием сроков хранения (далее — Перечень НТД с указанием сроков хранения).

Перечень основных нормативных правовых актов, используемых при проведении экспертизы ценности ПатД, приведен в приложении 1.

14. Экспертиза ценности ПатД в организации осуществляется постоянно действующей центральной экспертной (экспертной) комиссией (далее — ЦЭК (ЭК)).

При проведении экспертизы ценности ПатД к работе ЦЭК (ЭК) привлекаются специалисты профильных структурных подразделений организации, в том числе службы по охране и управлению интеллектуальной собственностью.

При проведении экспертизы ценности заявок на ОПС с решением об отказе и документов по их рассмотрению, отозванных заявок на ОПС и документов по их рассмотрению в патентном органе к работе ЭК патентного органа привлекаются государственные эксперты соответствующих структурных подразделений патентного органа, члены Апелляционного совета при патентном органе.

При значительном количестве ПатД, образующейся в деятельности организации, в состав ЦЭК (ЭК) включается руководитель службы по охране и управлению интеллектуальной собственностью (лицо, ответственное за охрану и управление интеллектуальной собственностью).

При наличии в организации ПатД в электронном виде в состав ЦЭК (ЭК) дополнительно включаются специалисты по работе с ПатД в электронном виде, а также представитель государственного учреждения

«Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации».

15. Основными функциями ЦЭК (ЭК) при проведении экспертизы ценности ПатД являются:

определение сроков хранения ПатД;

согласование проектов номенклатур дел организации и ее структурных подразделений, проектов перечней документов с указанием сроков хранения;

ежегодный отбор ПатД на хранение и уничтожение;

согласование описей ПатД постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения, актов о выделении к уничтожению ПатД, не подлежащей хранению;

подготовка предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий ПатД, установленных соответствующими ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения, перечнями документов НАФ, образующихся в процессе деятельности негосударственных организаций и подчиненных им (входящих в состав, систему) организаций, с указанием сроков хранения, Перечнем НТД с указанием сроков хранения и внесение их на рассмотрение органов архивного дела и делопроизводства и государственных архивов;

принятие решений по вопросам совершенствования работы с ПатД в организации и подчиненных (входящих в состав, систему) организациях.

16. Индивидуальные предприниматели проводят экспертизу ценности ПатД без образования ЭК.

ГЛАВА 4

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД

17. Экспертиза ценности ПатД проводится по каждому ее виду отдельно.

18. Экспертиза ценности ПатД в организации проводится:

в делопроизводстве при составлении номенклатуры дел, при подготовке ПатД к передаче на хранение в архив организации;

в архиве организации при отборе и подготовке ПатД для передачи на постоянное хранение в государственный архив (в организации, являющейся источником комплектования государственного архива), при выделении к уничтожению ПатД временного хранения, сроки хранения которой истекли.

19. Экспертиза ценности ПатД в делопроизводстве осуществляется работниками структурных подразделений организации, в деятельности которых она была образована.

При проведении экспертизы ценности ПатД в делопроизводстве осуществляются:

отбор ПатД постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, подлежащей передаче в архив организации;

отбор ПатД с временными сроками хранения, подлежащей хранению в структурных подразделениях организации;

отбор ПатД временного хранения за предыдущие годы, сроки хранения которой истекли, для выделения к уничтожению.

При этом работниками структурных подразделений организации проверяются:

полнота отражения ПатД в номенклатуре дел структурного подразделения (организации);

правильность наименований категорий ПатД, включенной в номенклатуру дел структурного подразделения (организации);

соответствие сроков хранения ПатД в номенклатуре дел структурного подразделения (организации) срокам, установленным ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения, перечнями документов НАФ, образующихся в процессе деятельности негосударственных организаций и подчиненных им (входящих в состав, систему) организаций, с указанием сроков хранения, Перечнем НТД с указанием сроков хранения;

соблюдение установленного порядка формирования дел.

20. Отбор ПатД постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения для передачи в архив организации проводится работниками структурных подразделений организации путем полистного просмотра. Не допускается отбор ПатД для хранения и выделения к уничтожению только на основании заголовков дел.

При полистном просмотре подлежат изъятию из дел дублированные экземпляры документов, черновики, неоформленные копии документов, документы с временными (до 10 лет включительно) сроками хранения.

В архив организации передаются подлинники ПатД. Копии ПатД допускается передавать только в случае отсутствия в организации соответствующих подлинников ПатД или их неудовлетворительного физического состояния.

21. При приеме ПатД на хранение в архив организации работниками архива (лицом, ответственным за архив) осуществляется контроль за

качеством проведенной работниками структурных подразделений экспертизы ценности ПатД.

22. Экспертиза ценности ПатД в архиве организации осуществляется работниками архива (лицом, ответственным за архив) совместно с ЦЭК (ЭК) организации.

При проведении экспертизы ценности документов в архиве организации осуществляются:

отбор и подготовка ПатД постоянного хранения для передачи в государственный архив (в организации, являющейся источником комплектования государственного архива);

отбор хранящейся в архиве ПатД временного хранения, сроки хранения которой истекли, для выделения к уничтожению.

23. В случае обнаружения в процессе проведения экспертизы ценности недостачи ПатД работниками структурных подразделений, архива организации (лицом, ответственным за архив) принимаются меры по их розыску в установленном порядке.

24. Проведение экспертизы ценности ПатД в организации, являющейся источником комплектования государственного архива, осуществляется под методическим руководством и при консультативной помощи соответствующего государственного архива.

ГЛАВА 5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД В ПАТЕНТНОМ ОРГАНЕ

25. Отбор на постоянное хранение заявок на ОПС и документов по их рассмотрению (за исключением заявок на ОПС, поданных в патентные ведомства иностранных государств, и документов по их рассмотрению), государственных реестров ОПС Республики Беларусь, официальных изданий патентного органа осуществляется патентным органом.

26. Международные заявки, поданные согласно Договору о патентной кооперации, заявки на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), поданные в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков и Протоколом к Мадридскому соглашению, и документы по их рассмотрению в полном объеме подлежат отбору на постоянное хранение.

27. Заявки на выдачу евразийских патентов на изобретения и документы по их рассмотрению в полном объеме подлежат отбору на постоянное хранение.

28. Заявки на ОПС Республики Беларусь с положительным решением и документы по их рассмотрению, хранящиеся в структурных подразделениях и (или) в архиве патентного органа, подлежат отбору на постоянное хранение.

При этом отбор на постоянное хранение документов заявок на ОПС Республики Беларусь с положительным решением и документов по их рассмотрению осуществляется в полном объеме, включая различные варианты документов заявки.

29. Заявки на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, заявки на регистрацию топологий интегральных микросхем с отрицательным решением и документы по их рассмотрению, отозванные заявки на указанные ОПС и документы по их рассмотрению, хранящиеся в архиве патентного органа, после истечения срока их хранения подлежат полистному просмотру с целью определения и выделения из их состава документов, подлежащих постоянному хранению.

Оценка указанных заявок и документов по их рассмотрению проводится с применением специфических критериев экспертизы ценности ПатД, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций.

Если решение об отказе по заявке на выдачу патента на изобретение принято по причине непредставления документа об уплате патентной пошлины за регистрацию и выдачу охранного документа после принятия положительного решения по результатам государственной патентной экспертизы, указанная заявка на выдачу патента на изобретение и документы по ее рассмотрению подлежат отбору на постоянное хранение.

Если заявка на выдачу патента на изобретение отозвана заявителем после принятия положительного решения по результатам государственной патентной экспертизы, указанная заявка на выдачу патента на изобретение и документы по ее рассмотрению подлежат отбору на постоянное хранение.

30. Заявки на выдачу патентов на изобретения, сведения о которых опубликованы, и документы по их рассмотрению на бумажных носителях допускается выделять к уничтожению только при наличии в патентном органе их оцифрованных версий.

Заявки на выдачу патентов на изобретения, сведения о которых опубликованы, и документы по их рассмотрению в электронном виде, а также оцифрованные версии заявок на выдачу патентов на изобретения, сведения о которых опубликованы, и документов по их рассмотрению

на бумажных носителях подлежат отбору на постоянное хранение в патентном органе для целей проведения информационного поиска и патентной экспертизы.

31. Отбору на постоянное хранение подлежат первые экземпляры заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, заявок на регистрацию топологий интегральных микросхем и документов по их рассмотрению.

Дублетные экземпляры заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, заявок на регистрацию топологий интегральных микросхем и документов по их рассмотрению, хранящиеся в структурных подразделениях патентного органа после утраты практической значимости, но не ранее даты передачи заявок на ОПС и документов по их рассмотрению в архив патентного органа, подлежат выделению к уничтожению.

При утрате (повреждении) заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, заявок на регистрацию топологий интегральных микросхем (отдельных документов заявок) и документов по их рассмотрению, пути розыска которых исчерпаны, дублетные экземпляры указанных заявок (отдельных документов заявок) и документов по их рассмотрению отбираются на постоянное хранение.

32. Заявки на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров с отрицательным решением и документы по их рассмотрению, отозванные заявки на указанные ОПС и документы по их рассмотрению, хранящиеся в архиве патентного органа, после истечения срока их хранения подлежат выделению к уничтожению.

33. Отбору на постоянное хранение подлежат как бумажные, так и электронные формы государственных реестров ОПС Республики Беларусь.

34. Документы по внесению изменений в государственные реестры ОПС Республики Беларусь после истечения срока их хранения подлежат выделению к уничтожению.

35. Невостребованные охранные документы на ОПС, хранящиеся в структурных подразделениях и (или) в архиве патентного органа, после истечения срока их возможного востребования, но не ранее даты прекращения действия соответствующего охранного документа на ОПС, в том числе досрочного прекращения (за исключением досрочного прекраще-

ния по причине неуплаты ежегодной патентной пошлины за поддержание в силе патента на ОПС) или признания недействительным предоставления правовой охраны ОПС, подлежат выделению к уничтожению.

36. Отбору на постоянное хранение подлежат оригинал-макеты официальных изданий патентного органа.

ГЛАВА 6

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД В ОРГАНИЗАЦИЯХ-ЗАЯВИТЕЛЯХ (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ)

37. Отбор на постоянное хранение заявок на ОПС, поданных в патентные ведомства иностранных государств, и документов по их рассмотрению, охранных документов на ОПС Республики Беларусь, международных организаций и иностранных государств осуществляется организацией-заявителем (правообладателем), являющейся источником комплектования государственного архива.

38. Международные заявки, поданные согласно Договору о патентной кооперации, заявки на выдачу евразийских патентов на изобретения, заявки на регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), поданные в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков и Протоколом к Мадридскому соглашению, заявки на ОПС Республики Беларусь и документы по их рассмотрению, хранящиеся в структурных подразделениях и (или) в архиве организации-заявителя, после утраты практической значимости подлежат выделению к уничтожению.

39. Заявки на ОПС, поданные в патентные ведомства иностранных государств, и документы по их рассмотрению после истечения срока их хранения в организации-заявителе, являющейся источником комплектования государственного архива, подлежат передаче на постоянное хранение.

Заявки на ОПС, поданные в патентные ведомства иностранных государств, и документы по их рассмотрению в организации-заявителе, не являющейся источником комплектования государственного архива, хранятся постоянно.

40. При выделении заявок на ОПС и документов по их рассмотрению, хранящихся в структурных подразделениях и (или) в архиве организации-заявителя, к уничтожению соблюдаются следующие сроки:

для заявок с положительным решением и документов по их рассмотрению — не ранее даты прекращения действия соответствующего охранного документа на ОПС, в том числе досрочного прекращения (за

исключением досрочного прекращения по причине неуплаты ежегодной патентной пошлины за поддержание в силе патента на ОПС) или признания недействительным предоставления правовой охраны ОПС;

для заявок с решением об отказе и документов по их рассмотрению — не ранее даты получения организацией-заявителем решения об отказе в выдаче патента или решения об отказе в регистрации ОПС;

для отозванных заявок и документов по их рассмотрению — не ранее даты получения организацией-заявителем уведомления о признании в установленном порядке заявки отозванной.

41. Документы по внесению изменений в государственные реестры ОПС Республики Беларусь, выписки из государственных реестров ОПС Республики Беларусь после утраты практической значимости, но не ранее даты прекращения действия соответствующего охранного документа на ОПС, в том числе досрочного прекращения (за исключением досрочного прекращения по причине неуплаты ежегодной патентной пошлины за поддержание в силе патента на ОПС) или признания недействительным предоставления правовой охраны ОПС, подлежат выделению к уничтожению.

42. Охранные документы на ОПС Республики Беларусь, международных организаций и иностранных государств организации-правообладателя, являющейся источником комплектования государственного архива, подлежат отбору на постоянное хранение.

При этом отбор на постоянное хранение охранных документов на ОПС Республики Беларусь, международных организаций и иностранных государств осуществляется в полном объеме, включая вторые и последующие листы охранных документов, а также описания ОПС к патентам.

Охранные документы на ОПС Республики Беларусь, международных организаций и иностранных государств организации-правообладателя, не являющейся источником комплектования государственного архива, после истечения срока их хранения подлежат выделению к уничтожению.

Выделение к уничтожению указанных охранных документов на ОПС в организации-правообладателе осуществляется при соблюдении следующих условий:

прекращение действия соответствующего охранного документа на ОПС, в том числе досрочное прекращение (за исключением досрочного прекращения по причине неуплаты ежегодной патентной пошлины за поддержание в силе патента на ОПС) или признание недействительным предоставления правовой охраны ОПС;

по прошествии не менее трех лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства;
завершение проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля.

ГЛАВА 7

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕННОСТИ ПАТД

43. По результатам экспертизы ценности ПатД в организации составляются следующие документы:

- опись ПатД постоянного хранения;
- опись ПатД временного (свыше 10 лет) хранения;
- акт о выделении к уничтожению ПатД, не подлежащей хранению.

Примеры оформления описи ПатД постоянного хранения структурного подразделения, годового раздела сводной описи ПатД постоянного хранения и акта о выделении к уничтожению ПатД, не подлежащей хранению, приведены в приложениях 2 — 4.

44. Составления перечня разработок ПатД, подлежащей передаче на постоянное хранение, или включение ПатД в перечень разработок НТД, подлежащей передаче на постоянное хранение, не требуется.

45. При составлении описей ПатД соблюдаются следующие условия:

заявки на ОПС включаются в опись ПатД по году подачи соответствующей заявки в патентный орган (международную патентную организацию, патентное ведомство иностранного государства) не позднее 31 декабря года, следующего за годом завершения делопроизводства по ним;

охранные документы на ОПС включаются в опись ПатД по году государственной регистрации соответствующего ОПС не позднее 31 декабря года, следующего за годом прекращения действия соответствующего охранного документа на ОПС, в том числе досрочного прекращения (за исключением досрочного прекращения по причине неуплаты ежегодной патентной пошлины за поддержание в силе патента на ОПС) или признания недействительным предоставления правовой охраны ОПС.

46. Акт о выделении к уничтожению ПатД, не подлежащей хранению, может составляться как на ПатД всей организации, так и на ПатД отдельного структурного подразделения. На ПатД с отметкой «ЭПК» составляется отдельный акт.

При небольшом количестве ПатД, образующейся в деятельности организации, ПатД включается в соответствующий акт о выделении к уничтожению НТД, не подлежащей хранению.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень основных нормативных правовых актов,
используемых при проведении экспертизы ценности
патентной документации

1. Закон Республики Беларусь от 5 февраля 1993 года № 2181-XII «О товарных знаках и знаках обслуживания».
2. Закон Республики Беларусь от 13 апреля 1995 года № 3725-XII «О патентах на сорта растений».
3. Закон Республики Беларусь от 7 декабря 1998 года № 214-З «О правовой охране топологий интегральных микросхем».
4. Закон Республики Беларусь от 17 июля 2002 года № 127-З «О географических указаниях».
5. Закон Республики Беларусь от 16 декабря 2002 года № 160-З «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы».
6. Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».
7. Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».
9. Положение о порядке регистрации товарного знака и знака обслуживания (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 1719).
10. Положение о порядке составления заявки на регистрацию топологии интегральной микросхемы (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 628).
11. Положение о порядке составления заявки на регистрацию и предоставление права пользования наименованием места происхождения товара (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2010 г. № 661).

12. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на изобретение, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 119).

13. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на полезную модель, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 120).

14. Положение о порядке составления заявки на выдачу патента на промышленный образец, проведения по ней экспертизы и вынесения решения по результатам экспертизы (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2011 г. № 121).

15. Положение о порядке проведения экспертизы заявки на выдачу патента на сорт растения и вынесения решения по ее результатам (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2014 г. № 675).

16. Положение об официальных изданиях Национального центра интеллектуальной собственности (утверждено постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 26 сентября 2005 г. № 12).

17. Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях (утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4).

18. Инструкция о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях (утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39).

19. Инструкция о порядке проведения экспертизы ценности и передачи на постоянное хранение документов в электронном виде и информационных ресурсов (утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 мая 2012 г. № 121).

20. Правила работы с научно-технической документацией в организациях Республики Беларусь (утверждены постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 6 ноября 2003 г. № 38).

21. Правила работы архивов государственных органов и иных организаций (утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 143).

22. Перечень документов, образующихся в деятельности Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и организаций, входящих в систему Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, с указанием сроков хранения (установлен постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 11/146).

23. Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по конструированию изделий промышленного производства, разработке технологических процессов, производственной деятельности, научно-исследовательской деятельности, охране объектов интеллектуальной собственности, с указанием сроков хранения (установлен приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 июня 2014 г. № 30).

Пример описи ПатД постоянного хранения структурного подразделения

Государственное учреждение
«Республиканский научно-
практический центр эпидемиологии»
Служба по охране и управлению
интеллектуальной собственностью
Опись № 5/2009-ПАТД
патентной документации
постоянного хранения

УТВЕРЖДАЮ

Начальник службы по охране
и управлению интеллектуальной
собственностью

О.О.Микулич

30.10.2013

23
за 2009 год

№ п/п	Индекс заявки	Заголовков единицы хранения	Дата единицы хранения	Количество листов		Примечание
				текстовых	графических фото	
1	2	3	4	5	6	7
1	20090087	Заявка на выдачу европейского патента «Средство для ингибирования размножения вируса оспенной вакцины в культуре клеток» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Драгунович Сергей Петрович, Нестерович Анатолий	03.01.2009 11.08.2011	106		
						8

1	2	3	4	5	6	7	8
		Кузьмич, Касперович Юрий Владимирович					
2	2009144434	Заявка на выдачу патента Российской Федерации на изобретение «Средство для ингибирования размножения вируса гриппа в культуре клеток» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Драгунович Сергей Петрович, Нестерович Анатолий Кузьмич, Касперович Юрий Владимирович	05.01.2009 29.10.2011	239			
3	2009144435	Заявка на выдачу патента Российской Федерации на изобретение «Средство против вируса герпеса» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Драгунович Сергей Петрович, Нестерович Анатолий Кузьмич	06.10.2009 05.12.2012	38			
4	2009107886	Заявка на выдачу патента Российской Федерации на	05.01.2009 12.08.2009	238			

1	2	3	4	5	6	7	8
		полезную модель «Устройство для ингибирования размножения вируса гриппа в культуре клеток» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Авловский Михаил Дмитриевич, Нестерович Анастасий Кузьмич, Касперович Юрий Владимирович					
5	2009107893	Заявка на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель «Устройство для лечения спонгиоза желез» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Авловский Михаил Дмитриевич, Касперович Юрий Владимирович	15.03.2009 21.09.2009	67			
6	200900155	Заявка на выдачу патента Украины на изобретение «Средство для профилактики кариеса зубов у детей» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.)	05.01.2009 15.01.2012	74			

1	2	3	4	5	6	7	8
		Авторы: Драгунович Сергей Петрович, Нестерович Анатолий Кузьмич, Касперович Юрий Владимирович					
7	20098209843	Заявки на выдачу патента США на изобретение «Средство для лечения лимфоцитарного хориоменингита и лихорадки Ласса» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Драгунович Сергей Петрович, Нестерович Анатолий Кузьмич, Авловский Михаил Дмитриевич	05.01.2009 11.02.2011	56			
8	200900349	Заявка на выдачу патента Германии на изобретение «Средство для лечения лимфоцитарного хориоменингита и лихорадки Ласса» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Авловский Михаил Дмитриевич, Касперович Юрий Владимирович	05.01.2009 16.10.2011	243			

1	2	3	4	5	6	7	8
9	200900350	Заявка на выдачу патента Германии на изобретение «Способ лечения перитонита» и документы по ее рассмотрению (решения, переписка и др.) Авторы: Авловский Михаил Дмитриевич, Касперович Юрий Владимирович	05.10.2009 16.12.2011	62			

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 1 по № 9.

27

Специалист службы по охране
и управлению интеллектуальной
собственностью
28.10.2013

А.Р.Баранов

Начальник общего отдела
28.10.2013

Б.П.Симановский

Передал 9 (девять) дел.

Специалист службы по охране
и управлению интеллектуальной
собственностью
05.11.2013

А.Р.Баранов

Принял 9 (девять) дел.

Зав. архивом
05.11.2013

Р.А. Турлюкович

Приложение 3

Пример годового раздела сводной описи ПатД постоянного хранения
 Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь
 Государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности»
 фонд № 275
 Опись № 3-ПАТД
 деп постоянного хранения за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 Е.Г.Митич
 30.04.2013

28 (продолжение с № 1255 по № 1365)

№ п/п	Индекс заявки	Заголовки единицы хранения	Организация-заявитель	Дата единицы хранения	Количество листов		Примечание	
					текстовых	графических фото		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1255	a20080001	Заявка на выдачу патента на изобретение «Способ гальванопластики», по которой выдан патент, и документы по ее	Белорусский государственный университет	02.01.2008 03.05.2010	247			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.) Авторы: Арчибабьдов Олег Евгеньевич, Монхов Игорь Васильевич						
1256	a20080002	Заявка на выдачу патента на изобретение «Имитатор эхо-сигналов», по которой выдан патент, и документы по ее рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.) Авторы: Плывец Париса Дмитриевна,	Белорусский государственный университет	02.01.2008 11.07.2010	242			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1257	a20080006	Маринич Яков Алексеевич Заявка на выдачу патента на изобретение «Способ диагностики экстрадуральных интравертбральных патологических процессов», по которой выдан патент, и документы по ее рассмотрению (решения, ходатайства, перелиста и др.) Авторы: Жих Тарас Андреевич, Мазуро Ольга Сергеевна, Продовальский Игорь Сергеевич ...	РУП «Медтехника»	02.01.2008 17.07.2010	244				
1297	РСТ/ВУ 2008/00001	Международная заявка, поданная	ГНУ «Физико- технический	19.01.2008 25.03.2008	245				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1298	РСТ/ВУ 2008/00002	согласно Договору о патентной кооперации «Способ получения деталей из прутка путем попеременно-клиновой прокатки», и документы по ее рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.) Авторы: Захаренко Ольга Львовна, Протос Александр Михайлович	институт НАН Беларуси»	27.01.2008 18.03.2008	245			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1299	РСТ/ВУ 2008/00003	кремниевых полупроводниковых приборов», и документы по ее рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.) Авторы: Захаренко Ольга Львовна, Протос Александр Михайлович, Авазов Сергей Сергеевич	ЗАО «Интеграл»	30.01.2008 28.03.2008	238			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.) Авторы: Врешенов Артем Сергеевич, Бакадзе Вахтанг Дмитриевич						
1305	e20080001	... Заявка на выдачу евразийского патента на изобретение «Межуровневая диэлектрическая изоляция полупроводникового прибора» и документы по ее рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.) Авторы: Михайлов Павел Васильевич,	УО «Белорусский государственный технологический университет»	09.01.2008 15.03.2008	245			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1306	e20080002	Агабеков Игорь Сергеевич Заявка на выдачу евразийского патента на изобретение «Способ металлизации алюмооксидных керамических изоляторов» и документы по ее рассмотрению (ходатайства, информации, перелиста и др.) Авторы: Рыбалкин Андрей Евгеньевич, Шумская Агла Никодимовна	ЧУП «Технолит»	17.01.2008 18.03.2008	243			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1307	e20080003	Заявка на выдачу евразийского патента на изобретение «Состав для удаления полимерных загрязнений с поверхности кремния» и документы по ее рассмотрению (ходатайства, информации, переписка и др.) Авторы: Рыбалкин Андрей Евгеньевич, Шумская Алла Никодимовна ...	ЧУП «Технолит»	20.01.2008 18.03.2008	249			
1318	u20080001	Заявка на выдачу патента на полезную модель	УО «Белорусский национальный	02.01.2008 03.05.2008	236			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1319	u20080002	«Зубато-ременная передача», по которой выдан патент, и документы по ее рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.) Авторы: Анохин Дмитрий Александрович, Мережня Вадим Игоревич, Скаалка Ольга Владимировна	технический университет»	02.01.2008 08.05.2008	242			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		рассмотрению (решения, ходатайства, переписка и др.) Авторы: Сильновский Олег Игоревич, Сильновская Светлана Олеговна ...						
1365	и20080048	Заявка на выдачу патента на полезную модель «Устройство для лечения окклюзионного флеботромбоза и устройство для его осуществления», по которой выдан патент, и документы по ее рассмотрению (решения,	РУП «Медтехника»	21.12.2008 01.04.2009	186			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ходатайства, переписка и др.) Авторы: Жих Тарас Андреевич, Мазуро Ольга Сергеевна, Продовальский Игорь Сергеевич						

В данный раздел описи внесено 111 (сто одиннадцать) единиц хранения с № 1255 по № 1365.

Всего в опись внесено 1365 (тысяча триста шестьдесят пять) единиц хранения с № 1 по № 1365.

38

Ведущий специалист отдела
контроля и делопроизводства
15.04.2013

Ю. В. Мишурина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания ЭМК
учреждения «Белорусский
государственный архив научно-
технической документации»
28.04.2013 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК
государственного учреждения
«Национальный центр
интеллектуальной собственности»
17.04.2013 № 2

Пример акта о выделении к уничтожению ПатД,
не подлежащей хранению

Государственный комитет
по науке и технологиям
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Е.Г.Митич

Государственное учреждение
«Национальный центр
интеллектуальной собственности»

29.04.2013

АКТ

29.04.2013 № 12/10

г. Минск

О выделении к уничтожению
патентной документации, не
подлежащей хранению

На основании постановления Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерства юстиции Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 11/146 «Об установлении перечня документов, образующихся в деятельности Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и организаций, входящих в систему Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, с указанием сроков хранения», отобрана к уничтожению как не имеющая научной, исторической ценности и утратившая практическое значение следующая патентная документация:

№ п/п	Заголовок учетной единицы	Дата или крайние даты учетных единиц	Кол-во учетных единиц	Срок хранения учетной единицы и номера пунктов (статей) по перечню
1	2	3	4	5
1	Документы по поддержанию в силе патентов на изобретения (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	05.01.2009 11.12.2009	1	3 года п. 380

1	2	3	4	5
2	Документы по поддержанию в силе патентов на полезные модели (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	12.01.2009 24.12.2009	1	3 года п. 381
3	Документы по поддержанию в силе патентов на промышленные образцы (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	12.01.2009 24.12.2009	1	3 года п. 382
4	Документы по продлению сроков действия патентов на полезные модели (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	07.03.2009 11.10.2009	1	3 года п. 385
5	Документы по продлению сроков действия регистрации товарных знаков (знаков обслуживания) (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	24.01.2009 27.11.2009	1	3 года п. 387
	...			
20	Документы по выдаче дубликатов свидетельств на товарные знаки (знаки обслуживания) (заявления, квитанции, платежные поручения и др.)	05.05.2009 11.10.2009	1	3 года п. 412

Итого 20 (двадцать) учетных единиц за 2009 год.

Ведущий специалист отдела
кадров и делопроизводства
15.04.2013

Ю.В.Мишурина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседанияЭК
государственного учреждения
«Национальный центр
интеллектуальной собственности»
17.04.2013 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭМК
учреждения «Белорусский
государственный архив
научно-технической
документации»
28.04.2013 № 6

Документы в количестве 20 (двадцать) учетных единиц, весом 5 кг сданы в ЗАО «Вторсырье» на переработку по приемо-сдаточной накладной от 20.04.2013 № 24.

Управляющий делами
30.04.2013

С.Б.Мезгачев

Изменения в учетные документы внесены.

Ведущий специалист отдела
кадров и делопроизводства
30.04.2013

Ю.В.Мишурина

Производственно-практическое издание

**Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности
и отбору на постоянное хранение патентной документации**

Редакторы *Т. В. Соловей, Е. В. Хмелевская*
Компьютерная верстка *П. О. Резванова*

Подписано в печать 01.07.2015. Формат 60×84^{1/16}.

Бумага «Гознак» 65 г/м². Ризография.

Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 1,18. Тираж 100 экз. Заказ 7.

Белорусский научно-исследовательский институт документоведения
и архивного дела (БелНИИДАД). Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя и распространителя печатных изданий от 24.03.2014.

Номер в Государственном реестре издателей, изготовителей, распространите-
лей печатных изданий Республики Беларусь № 1/229.

Ул. Кропоткина, 55, 220002, г. Минск.