

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Геральдического Совета
при Президенте Республики Беларусь
_____А.Ф.Мательский
_____ 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО РЕГИСТРА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*О создании, геральдической экспертизе, учреждении, регистрации и
использовании официальных геральдических символов*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент устанавливает порядок деятельности Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь (далее – Геральдический совет).

Геральдический совет является постоянно действующим экспертным коллегиальным совещательным органом, координирующим проведение единой государственной политики в области учреждения и использования орденов и медалей, официальных геральдических символов.

Геральдический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 26 мая 2012 года № 384-З «Аб афіцыйных геральдычных сімвалах» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 441 «Об образовании Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь», другими актами законодательства, а также настоящим Регламентом.

Основными принципами Геральдического совета при проведении экспертизы официальных геральдических символов (далее – ОГС) являются:

– принцип законности, при котором государственные органы, их структурные подразделения (службы), воинские формирования, виды и рода войск Вооруженных Сил Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, - государственные органы), государственные некоммерческие организации, республиканские государственно-общественные объединения, политические партии, профессиональные союзы, иные общественные объединения, союзы (ассоциации), фонды,

Белорусская нотариальная палата, Белорусская республиканская коллегия адвокатов, Белорусская торгово-промышленная палата, палата налоговых консультантов, постоянно действующие третейские суды, созданные в качестве некоммерческих организаций, учреждения образования (далее, если не установлено иное – некоммерческие организации) руководствуются правилами, содержащимися в нормативных правовых актах;

– принцип профессионализма, который обеспечивается работой членов Геральдического совета – специалистов в области соответствующих знаний и практик;

– принцип научности базируется на теоретически систематизированных знаниях в области геральдики и других специальных исторических дисциплин;

– принцип коллегиальности предполагает всестороннее и полное обсуждение каждого ОГС в ходе проведения заседаний Геральдического совета, что снижает до минимума неточности в его изображении и историко-геральдическом обосновании;

– принцип традиционности предполагает преемственность исторических традиций и строгое соблюдение правил и законов геральдики, вексиллологии, фалеристики и эмблематики в процессе создания ОГС;

– принцип соблюдения художественной выразительности при создании ОГС.

2. ФУНКЦИИ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО СОВЕТА

На своих заседаниях Геральдический совет:

– рассматривает документы, направленные заинтересованной организацией в Департамент по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь (далее – регистрирующий орган), на предмет их соответствия установленным требованиям с целью проведения официальной геральдической экспертизы ОГС и их учреждения.

В соответствии с Законом к ОГС относятся:

гербы и флаги административно-территориальных и территориальных единиц;

эмблемы и нагрудные знаки специальных фондов Президента Республики Беларусь;

флаги, знамена, эмблемы, штандарты, нагрудные и опознавательные знаки государственных органов, их структурных подразделений и подчиненных (входящих в состав, систему) организаций, а также видов и родов войск Вооруженных Сил

Республики Беларусь (далее – государственные органы), других государственных организаций;

флаги, эмблемы, нагрудные и опознавательные знаки республиканских государственно-общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, других общественных объединений, их союзов (ассоциаций);

форменная одежда, в том числе военная форма одежды, форма одежды работников (военнослужащих, сотрудников) государственных органов, других государственных организаций, республиканских государственно-общественных объединений;

флаги, эмблемы, нагрудные и опознавательные знаки, форменная одежда отдельных служб некоторых организаций различной ведомственной принадлежности, которые выполняют одинаковые функции.

– обсуждает вопросы, связанные с методическим обеспечением работ по учреждению, созданию и использованию ОГС, а также связанные с организацией контроля за их использованием;

– при необходимости принимает решение о внесении в порядке, установленном законодательством, предложений о разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию порядка разработки, учреждения, регистрации и использования ОГС.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Документы поступают от государственных органов, некоммерческих организаций, республиканских государственно-общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, других общественных объединений, их союзов (ассоциаций) в регистрирующий орган с просьбой о проведении официальной геральдической экспертизы ОГС, регистрируются в течение двух рабочих дней и вносятся в очередную повестку дня заседания Геральдического совета.

В регистрирующий орган подается заявление (приложение 1, 2) с приложением документов:

- цветное изображение ОГС в 3 экз.;
- описание (визуальное и семантические) ОГС в 2 экз.;
- проект положения об ОГС в 2 экз. (приложение 3, 4);
- обоснование необходимости учреждения ОГС в 2 экз. х (приложение 5);
- документ, подтверждающий государственную регистрацию

некоммерческой организации.

Требования, предъявляемые к изображениям ОГС:

- изображение эмблемы составляет **100 мм**;
- знамя представляется **с двух сторон**;
- изображение флага составляет **60 мм х 120 мм**;
- нагрудный знак представляется с лицевой и оборотной стороны (аверс и реверс) в масштабе **1:1 и 1:2**;
- форменная одежда и ее элементы представляется в виде **альбома со всеми образцами одежды**.

Текстовая часть документов оформляется шрифтом Times New Roman при одинарном межстрочном варианте, размер шрифта – 15.

Документы подписываются руководителем государственного органа, некоммерческой организации.

В регистрирующий орган документы подаются в двух вариантах: на бумажных носителях в двух экземплярах и в электронном виде в программе Microsoft word – текстовые документы и в программе PDF - изображения ОГС.

Документы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются регистрирующим органом на доработку с указанием конкретных замечаний. На Геральдическом совете эти документы не рассматриваются.

Документы организаций, не имеющих права учреждать ОГС, возвращаются без рассмотрения.

Поступившие на проведение экспертизы ОГС рассматриваются регистрирующим органом на предмет соответствия установленным требованиям и регистрируются во входящей корреспонденции.

По мере поступления в регистрирующий орган заявок на проведение обязательной геральдической экспертизы ОГС секретарь докладывает председателю Геральдического совета об готовности к формированию повестки дня заседания Геральдического совета.

Дату заседания Геральдического совета назначает за десять дней до его проведения.

Регистрирующим органом формируется повестка дня заседания Геральдического совета и не менее чем за семь рабочих дней до его проведения, документы заинтересованных организаций направляются на имя председателя Геральдического совета.

Определение эксперта, осуществляющего официальную геральдическую экспертизу ОГС, возлагается на секретаря Геральдического совета.

От имени председателя Геральдического совета не менее, чем за три рабочих дня до его проведения, членам Геральдического совета

по электронной почте рассылаются материалы (цветное изображение ОГС, описание ОГС, проект положения об ОГС и обоснование необходимости учреждения ОГС) с целью ознакомления и написания экспертного заключения.

В случае имеющихся замечаний и предложений эксперт не менее, чем за 2 рабочих дня, направляет их всем членам Геральдического совета для анализа и оценки.

Документы, поступившие в регистрирующий орган менее, чем за 10 дней, рассматриваются на следующем заседании Геральдического совета.

В случаях необходимости скорейшего проведения обязательной геральдической экспертизы, документы заинтересованной организации по согласованию с председателем могут дополнительно включаться в повестку дня назначенного заседания либо рассматриваться на внеочередном заседании Геральдического совета.

Заседания Геральдического совета являются правомочными при условии присутствия на них более двух третей его членов.

В необходимых случаях Геральдический совет может запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и иных организаций, необходимые материалы (историческую справку, официальное толкование изображения и др.).

При необходимости до заседания Геральдического совета ОГС могут предварительно обсуждаться экспертами из числа членов совета. Для обсуждения могут быть приглашены независимые эксперты из числа ученых, художников и других специалистов.

Результаты предварительного обсуждения оформляются протоколом и докладываются на заседании Геральдического совета.

Заседания Геральдического совета проводятся в помещении Национального центра правовой информации Республики Беларусь (ул. Берсона, 1а).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания Геральдического совета проводятся Председателем (по его решению). В отсутствие председателя заседание проводит заместитель председателя. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания считаются правомочными при условии присутствия на них более двух третей членов Геральдического совета.

На заседания Геральдического совета могут быть приглашены:

– ученые, художники и другие специалисты с правом

совещательного голоса.

– представители государственных органов, некоммерческих организаций, документы которых (об учреждении ОГС) рассматриваются (далее – заинтересованные организации).

При рассмотрении материалов члены Геральдического совета заслушивают информацию представителя заинтересованной организации, обсуждают ОГС на основе экспертного заключения, подготовленного председателем, секретарем либо членом Геральдического совета, а также аргументы и пояснения специалистов по обсуждаемому вопросу.

Для доклада устанавливается регламент выступления: для эксперта, представляющего ОГС, до 5 минут, для выступлений в прениях – до 3 минут, для справок – до 2 минут. В отдельных случаях председательствующим на заседании устанавливается иное время.

Заключение на ОГС членами Геральдического совета или приглашенным экспертом оформляется ими самостоятельно и предоставляется секретарю с подписью для приложения к протоколу.

По итогам проведенной экспертизы Геральдический совет принимает одно из следующих решений:

- о возможности учреждения ОГС;
- о нецелесообразности учреждения ОГС;
- о необходимости доработки ОГС.

Решения Геральдического совета принимаются большинством голосов от общего количества его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Геральдического совета.

Решения Геральдического совета о нецелесообразности учреждения ОГС либо о необходимости их доработки должны содержать обоснование.

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание Геральдического совета оформляется протоколом, который ведет секретарь Геральдического совета либо лицо, его замещающее. Протокол подписывается председателем и секретарем Геральдического совета в течение 10 рабочих дней после заседания Геральдического совета. Член Геральдического совета, не согласный с принятым решением, может изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Геральдического совета.

На каждый вопрос повестки дня готовится выписка из протокола

с решением Геральдического совета о возможности учреждения, необходимости доработки или нецелесообразности учреждения ОГС.

Выписка из протокола подписывается секретарем Геральдического совета, заверяется печатью регистрирующего органа и в течение 14 рабочих дней направляется заинтересованной организации.

При решении Геральдического совета о необходимости доработки официальный геральдический символ подлежит повторной экспертизе в Геральдическом совете.

После получения экспертного заключения о возможности учреждения ОГС заинтересованным государственным органом готовится проект нормативного правового акта об учреждении ОГС в соответствии со статьей 11 Закона. В случае не издания нормативного правового акта об учреждении ОГС в течение 6 (шести) месяцев Геральдический совет имеет право аннулировать выписку из протокола заседания Геральдического совета, на основании которой он готовится.

Учрежденный ОГС вносится в Государственный геральдический регистр Республики Беларусь (далее – Геральдический регистр) и заинтересованной организации выдается свидетельство о его регистрации.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ РЕГИСТР РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Геральдический регистр ведется в регистрирующем органе.

Геральдический регистр обеспечивает централизованный учет ОГС в соответствии с законодательством Республики Беларусь и является единой базой данных об этих символах.

Геральдический регистр состоит из трех частей.

– в первую часть «А» вносятся эмблемы и нагрудные знаки специальных фондов Президента Республики Беларусь, флаги, знамена, эмблемы, штандарты, нагрудные и опознавательные знаки государственных органов, форменная одежда военнослужащих, работников (сотрудников) государственных органов, других государственных организаций, учрежденные Президентом Республики Беларусь,

– во вторую часть «Б» – гербы, флаги, знамена административно-территориальных единиц Республики Беларусь, учрежденные Президентом Республики Беларусь.

– в третью часть «В» – флаги, эмблемы, нагрудные и опознавательные знаки структурных подразделений и подчиненных организаций (входящих в состав систему) государственным органам, а

также некоммерческих организаций.

Геральдический регистр составляют документы о государственной регистрации ОГС.

В состав документов о государственной регистрации включаются:

– нормативный правовой акт об учреждении ОГС, включенного в первую или вторую часть регистра;

– копия свидетельства регистрирующего органа о регистрации ОГС;

– историко-геральдическое обоснование ОГС, включенного во вторую часть регистра;

– цветное изображение ОГС;

– описание (визуальное и семантическое) ОГС;

– положение об ОГС;

– документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (в отношении ОГС, содержащихся в части третьей Геральдического регистра).

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРАЛЬДИЧЕСКОГО РЕГИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ведение Геральдического регистра осуществляется в Регистрирующем органе.

При внесении ОГС в Геральдический регистр ему присваивается порядковый номер с литерой А, Б или В в соответствии с частями геральдического регистра.

Вместе с Геральдическим регистром ведется журнал учета ОГС, имеющий общую нумерацию.

Документы группируются в Геральдическом регистре по мере внесения.

ОГС, учрежденные до вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 441 «Об образовании Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь» (гербы и флаги административно-территориальных и территориальных единиц), включены в Геральдический регистр в установленном порядке без проведения обязательной геральдической экспертизы.

Материалы Геральдического регистра об ОГС по мере поступления вносятся в Автоматизированную информационную систему Геральдического регистра (АИС «СИМВОЛИКА»). Подготовка ОГС, учрежденных в установленном законодательством порядке, для внесения в АИС «СИМВОЛИКА» осуществляется в Департаменте по архивам и делопроизводству.

Геральдический регистр является информационным ресурсом, имеющим государственное значение, открытым для доступа физическим и юридическим лицам.

Регистрирующий орган имеет право самостоятельно инициировать использование материалов Геральдического регистра.

Электронная версия Геральдического регистра размещена на сайте «Официальные геральдические символы Республики Беларусь» в сети Internet. Ведение сайта осуществляет регистрирующий орган и государственное учреждение Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации».

Департамент по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении официальной геральдической экспертизы
официального геральдического символа

(название государственного органа)

Просим рассмотреть документы на предмет соответствия установленным требованиям _____ и направить
(указывается вид символики)
в Геральдический совет при Президенте Республики Беларусь для проведения официальной геральдической экспертизы.

Приложение:

- цветное изображение ОГС на 1 л. в 3 экз.;
- описание (визуальное и семантическое) ОГС на 1 л. в 2 экз.;
- проект положения об ОГС на 1 л. в 2 экз.;
- обоснование необходимости учреждения ОГС на 1 л. в 2 экз.;

(должность лица, подписавшего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Департамент по архивам
и делопроизводству
Министерства юстиции
Республики Беларусь

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении официальной геральдической экспертизы
официального геральдического символа

(название некоммерческой организации)

Просим рассмотреть документы на предмет соответствия установленным требованиям _____ и направить
(указывается вид символики)

В Геральдический совет при Президенте Республики Беларусь для проведения официальной геральдической экспертизы.

Приложение:

- цветное изображение ОГС на 1 л. в 3 экз.;
- описание (визуальное и семантическое) ОГС на 1 л. в 2 экз.;
- проект положения об ОГС на 1 л. в 2 экз.;
- обоснование необходимости учреждения ОГС на 1 л. в 2 экз.;
- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации свидетельства о регистрации некоммерческой организации.

(должность лица, подписавшего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ (проект)
 об эмблеме общественного объединения
 « _____ »
 (название общественного объединения)

1. Общая характеристика эмблемы.

Эмблема общественного объединения (далее – ОО) является атрибутом организации, ее изобразительным символом и обладает официальным статусом. Она является собственностью ОО « _____ » – полноправного распорядителя на ее использование в рамках Устава ОО « _____ », законодательства Республики Беларусь.

2. Цели учреждения эмблемы.

Эмблема учреждена с целью визуального отражения направления деятельности ОО « _____ », как отличительный знак организации. Вносится в Государственный геральдический регистр Республики Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. № 384-З «Аб афіцыйных геральдычных сімвалах»

3. Использование эмблемы.

Эмблема ОО « _____ » может быть использована только в рамках уставной деятельности самой организации-учредителя на:

- печатях и бланках ОО « _____ » и его организационных структур;
- презентационной, рекламной, сувенирной и печатной продукции, изготавливаемой по заказам ОО « _____ » и его организационных структур;
- личных и корпоративных карточках ОО « _____ »;
- почетных грамотах, грамотах, дипломах, благодарностях и др. ОО « _____ »;
- информационных интернет-ресурсах и интернет-сайте ОО « _____ »;
- при проведении мероприятий (презентации, баннеры, информационные листы).

Организации или отдельные граждане, совершившие действия несовместимые со статусом эмблемы ОО « _____ », как его официального символа, несут за это ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международным правом.

(должность лица, подписавшего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБОСНОВАНИЕ
необходимости учреждения

_____ «_____»
(вид символики и название организации)

1. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми учреждается символика:

Закон Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. № 384-З «Аб афіцыйных геральдычных сімвалах»;

Указ Президента Республики Беларусь от 7 августа 2002 г. № 441 «Об образовании Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь».

2. Причина учреждения символики.

(должность лица, подписавшего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)