



**Федеральное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский
институт документоведения и архивного дела»**

Развитие научно-справочного аппарата в архивных учреждениях Российской Федерации в условиях цифровизации

**Кюнг Павел Алексеевич
Директор ВНИИДАД**

**Великий Новгород, 15.10.2024
Профессиональная встреча архивистов России и Белоруссии**

Проект национального стандарта Российской Федерации «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

- ▶ **система справочно-поисковых средств архива; научно-справочный аппарат; НСА:** Комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых, созданных на единой научно-методической основе архивных справочников (справочно-поисковых средств), в том числе электронных, о составе и содержании документов архива.
- ▶ **архивный справочник; справочно-поисковое средство:** Совокупность описательных статей, относящихся к одному или нескольким уровням описания, представленных в структурированном виде в сопровождении справочного аппарата и предназначенных для поиска и использования архивных документов и документной информации
- ▶ **описательная статья архивного справочника:** Совокупность сведений об объекте описания (документе, его части, единице хранения, единице учета, группе единиц хранения, архивном фонде, группе архивных фондов, архиве) в архивном справочнике, включая его поисковые данные (архивный шифр или его элементы).

Нормативно правовое регулирование работ по формированию научно-справочного аппарата в Российской Федерации

- ▶ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утв. приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24;
- ▶ Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77
- ▶ Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утв. Приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утв. приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24

XXXIX. Система справочно-поисковых средств

- ▶ 39.1. Система справочно-поисковых средств архива включает архивные справочники на бумажном носителе и (или) в электронном виде:
- ▶ **обязательные** – описи дел, документов, путеводитель или краткий справочник по фондам (для государственного архива), краткий справочник по фондам (для муниципального архива, музея, библиотеки, научной организации), каталоги (при нефондовой организации аудиовизуальных документов);
- ▶ **вспомогательные (необязательные)** – каталоги, указатели и обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных и другие справочники, в том числе поступившие в архив из источников комплектования. Состав вспомогательных архивных справочников архив определяет самостоятельно.

	Правила 2007 г. (п.5.3.1)	Правила 2020 г. (п. 39.1)
Обязательные справочники	<ul style="list-style-type: none"> - опись дел, документов; - путеводитель; - систематический каталог. 	<ul style="list-style-type: none"> - опись дел, документов; - путеводитель или краткий справочник по фондам (для государственного архива); - краткий справочник по фондам (для муниципального архива, музея, библиотеки, научной организации); - каталог (при нефондовой организации аудиовизуальных документов).
Вспомогательные справочники (в Правилах 2007 г. – названы дополнительно)	<ul style="list-style-type: none"> указатель; обзор. 	<ul style="list-style-type: none"> каталоги; указатели; обзоры; служебные картотеки; реестры; базы данных и другие справочники, в том числе поступившие в архив из источников комплектования.

Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах
государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом
Росархива от 31 июля 2023 г. № 77

XVII. Справочно-поисковые средства к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам

213. Система справочно-поисковых средств включает архивные справочники на бумажном носителе и (или) в электронном виде (в СХЭД):

- ▶ **обязательные** – описи дел, документов, описи электронных документов;
- ▶ **вспомогательные (необязательные)** – историческая справка к фонду, каталоги, указатели и обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных и другие справочники.
- ▶ Состав вспомогательных архивных справочников государственный орган, орган местного самоуправления, организация определяет самостоятельно.

Традиции

Основной (обязательный) архивный справочник в архиве организации - опись дел, документов.

Вспомогательные архивные справочники в архиве организации- каталоги, указатели, историческая справка к фонду.

Подробно в Правилах описывается формирование описи и исторической справки.

Каталоги и указатели не рассматриваются.

Новации

Графы описи заполняются в соответствии со сведениями, которые вынесены на обложку дела (для электронных документов – в соответствии с регистрационно-учетными сведениями (метаданными), сформированными в информационной системе).

Метаданные являются неотъемлемой частью электронного документа

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утв. Приказом Росархива от 09.12.2020 № 155

102. Для обеспечения поиска и использования НТД в архиве (техническом архиве) применяются справочно-поисковые средства.

Традиции

В правилах в качестве учетного документа, имеющего и справочные функции закреплена только

опись единиц хранения научно-технической документации постоянного хранения

Новации

Реквизитная часть (метаданные) электронной НТД в информационной системе должна быть связана с ее основной частью (файлом).

Нововведением Правил является то, что реквизиты (метаданные), вводимые в РУФ электронной НТД должны храниться в течение срока хранения электронной НТД.

Методическое обеспечение

- ▶ Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: метод. пособие. М., 2002.
- ▶ Основные требования к описанию архивной документной информации в информационных поисковых системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа. М. 2018

Методическое обеспечение

- ▶ Методические рекомендации по внедрению единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах. М., 2008.
- ▶ Подготовка архивных путеводителей: Методические рекомендации. М., 2011.
- ▶ Создание и ведение системы каталогов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации: Методические рекомендации. М., 2011.

Методическое обеспечение

- ▶ Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов: метод. рекомендации. М., 2013.
- ▶ Справочно-поисковые средства государственных и муниципальных архивов в информационно-коммуникационных сетях, включая сеть Интернет: метод. рекомендации. М., 2015

Методическое обеспечение

- ▶ Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021.
- ▶ Методические рекомендации по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. – М.: Университетская книга, 2021.

Методическое обеспечение

- ▶ Методические рекомендации «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование». М.: Росархив, ВНИИДАД. 2023.
- ▶ Методические рекомендации по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации / сост. Е.В. Боброва, И.Н. Киселев; Росархив, ВНИИДАД. – М., 2023

Методические рекомендации по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации

СПС (НСА) к документам государственного архива

- ▶ Размещается информация обо всех справочно-поисковых средствах архива, сгруппированная по подразделам.
- ▶ Все справочники размещаются в виде гипертекста или файлов для скачивания (в формате pdf-текста с возможностью поиска по файлу).

Даны рекомендуемые поля описания документов в базах данных, информационных системах

Методические рекомендации по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации

БД, содержащая описания документов архива, может быть самостоятельной или входящей в состав ИС УИКАД, АИС.

БД должна быть:

- ▶ открытой для поисковых систем Интернета (давать возможность
- ▶ поисковому роботу последовательно переходить по гиперссылкам);
- ▶ многоуровневой (включать уровни: фонд, опись, дело, документ).

При реализации функции поиска рекомендуется предусмотреть:

- ▶ возможность поиска по основным полям БД: названиям, крайним датам;
- ▶ возможность фильтрации поисковых запросов по уровням описаний (все уровни, фонды, описи, дела, документы);
- ▶ возможность сохранять результаты поиска в отдельном файле (в «подборке» или в личном кабинете).

Методические рекомендации «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование»

Раздел 4. Организация учета и создание справочно-поисковых средств электронного фонда пользования

4.8. Под описанием копий ЭФП понимается создание и ведение метаданных о единицах хранения ЭФП и процессах их обработки. Для обеспечения аутентичности, достоверности, целостности и пригодности для

использования копий ЭФП метаданные об их создании, учете, миграции, графической обработке, использовании и выдаче включаются, при наличии, в информационную систему архива.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.109-2024 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Информация и документация. Управление документами. Логическая структура, состав метаданных документов и требования к их содержанию.

- ▶ Стандарт устанавливает основы для создания, управления и использования метаданных об управлении документами, а также объясняет принципы, лежащие в основе управления ими.

ГОСТ Р 7.0.109-2024

Элементами предложенной схемы являются классы метаданных:

- ▶ - документ;
- ▶ - организационные документы (учетные и иные документы, формы которых определены в нормативных правовых актах в сфере архивного дела и делопроизводства, стандартах и методических документах по управлению документами);
- ▶ - процессы жизненного цикла документа, включая документирование, передачу на хранение, использование и т.д.;
- ▶ - участники (агенты), под которыми понимаются физические и юридические лица, а также информационные системы, задействованные в процессах.

ГОСТ Р 7.0.109-2024

Для каждого класса метаданных разработаны словари метаданных, разделенные по уровням описываемых сущностей. Эти словари, в основном, описывают типовые для всех организаций и систем документации процессы.

К примеру, в рамках класса «Документ» включены, в том числе, уровни метаданных «Идентифицирующие метаданные документа» и «Данные об авторстве документа».

Информационные технологии взаимодействия с пользователями

Информационные системы Федерального архивного агентства:

- ▶ Автоматизированная информационная система по учету документов Архивного фонда Российской Федерации;
- ▶ Государственная информационная система удаленного использования архивных документов;
- ▶ Информационные ресурсы, размещенные на портале Архивы России, официальных сайтах федеральных архивов, на официальных страницах в социальных сетях.

Автоматизированная информационная система по учету документов Архивного фонда Российской Федерации

Программный комплекс «Архивный фонд» предназначен для использования непосредственно в архивах;

Доступ и регистрация граждан в данной системе не предусмотрены.

Программный комплекс «Фондовый каталог» предназначен для использования отделами (управлениями, агентствами) по делам архивов регионального уровня;

Доступ и регистрация граждан в данной системе не предусмотрены.

Центральный фондовый каталог (ЦФК) – информационная система, представляющая сведения о составе Архивного фонда Российской Федерации и предназначенная для информационного обеспечения пользователей архивными документами, размещена в открытом доступе.



АРХИВНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФОНДОВЫЙ КАТАЛОГ

АРХИВ ПОИСК

 Фонды Найдено: 1530 ПОКАЗАТЬ ВСЕ	 Исторические справки фондов Найдено: 83537 ПОКАЗАТЬ ВСЕ	 Аннотации фондов Найдено: 16391 ПОКАЗАТЬ ВСЕ
 Описи Найдено: 839 ПОКАЗАТЬ ВСЕ	 Аннотации описей Найдено: 5171 ПОКАЗАТЬ ВСЕ	 Единицы хранения Найдено: 72032 ПОКАЗАТЬ ВСЕ

Центральный фондовый каталог (ЦФК)

Федеральная государственная информационная система, представляющая сведения о составе Архивного фонда Российской Федерации и предназначенная для информационного обеспечения пользователей архивными документами.

По состоянию на 1 января 2024 г. в ЦФК включены сведения о **929 616** архивных фондах 14 федеральных архивов и 2494 государственных и муниципальных архивов 74 субъектов Российской Федерации.

Посещаемость за 2020 г. – 63 256, за 2021 г. – 64 112,
за 2022 г. – 53 395, за 2023 г. – 31 356 посетителей.

Программный комплекс «Архивный фонд»

	Фонд
2019	947 985
2020	963 604
2021	971 071
2022	983 876
2023	989 975

	Ед. хр.
2019	75 280 621
2020	77 876 165
2021	85 786 962
2022	91 635 533
2023	106 404 411

Государственная информационная система удаленного использования архивных документов

Государственная информационная система удаленного использования архивных документов (ГИС УИАД) создана Федеральным архивным агентством (Росархивом) с целью формирования единого централизованного доступа через сеть Интернет к информационным ресурсам всех федеральных архивов и перехода к предоставлению услуг в электронной форме.

ГИС УИАД призвана расширить использование архивных документов в научной и других видах гуманитарной деятельности, предоставить исследователям набор удобных и современных инструментов для работы, поднять на более высокую ступень уровень обслуживания в федеральных архивах.



Поиск одной строкой / Расширенный поиск

архив ✕ Найти

Начать новый поиск

Найдено **8969** результатов по запросу "архив"

Выполнить дополнительный поиск с учетом аннотаций [показать еще](#)

☰ По релевантности

- д РГВА / Фонд 29 ... / Опись 31. ... / Дело 109. Технический **архив**. Тифлисский аэродром

+ Полный/Краткий заголовок

- д РГВА / Фонд 29 ... / Опись 31. ... / Дело 110. Технический **архив**. Бакинский аэродром

+ Полный/Краткий заголовок

- д РГВА / Фонд 29 ... / Опись 31. ... / Дело 146. Технический **архив** Высокогорные эскадрильи

+ Полный/Краткий заголовок

- д РГВА / Фонд 29 ... / Опись 31. ... / Дело 147. Технический **архив** Высокогорные авиастанции

+ Полный/Краткий заголовок

- д РГВА / Фонд 33988 ... / Опись 2. ... / Дело 552. Описи на личный **архив** главкома

+ Полный/Краткий заголовок

Архивы ▾

Разделы ▾

География ▾

Персоналии ▾

Применить

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ГИС УИАД

Архив	Фонды	Описи	Заголовки	% от паспорта
ГАРФ	3 347	9 699	5 936 575	86%
РГА в Самаре	932	3 416	758 365	29%
РГАВМФ	2 919	5 581	1 174 074	96%
РГАДА	1 414	4 557	52 756	2%
РГАЛИ	3089	5 933	1 664 076	93%
РГАНИ	55	276	68 539	6%
РГАНТД	545	2 105	358 997	54%
РГАСПИ	708	2 212	1 196 643	55%
РГАЭ	2 323	9 100	4 702 188	80%
РГВА	33 180	27 386	599 927	8%
РГВИА	12 927	18 870	1 544 975	49%
РГИА	1 369	7 890	1 964 348	30%
РГИАДВ	4 219	4 943	19 605	3%

За период работы ГИС УИАД 01.06.2024 – 01.09.2024

1. Общее количество просмотров – 457 600
2. Максимальное количество за сутки (07.06.2024) – 13245
минимальное количество за сутки (07.07.2024) – 2525
среднее количество в сутки – 4974
3. Визитов – 50612
4. Общее количество посетителей – 29 155
максимальное число новых посетителей (09.08.2024) – 1012
минимальное число новых посетителей (20.07.2024) – 376
среднее количество в сутки – 317

За период работы ГИС УИАД 01.06.2024 – 01.09.2024

5. Источники трафика

Прямые заходы – 19.8 %

Переходы из поисковых систем – 67.5 %

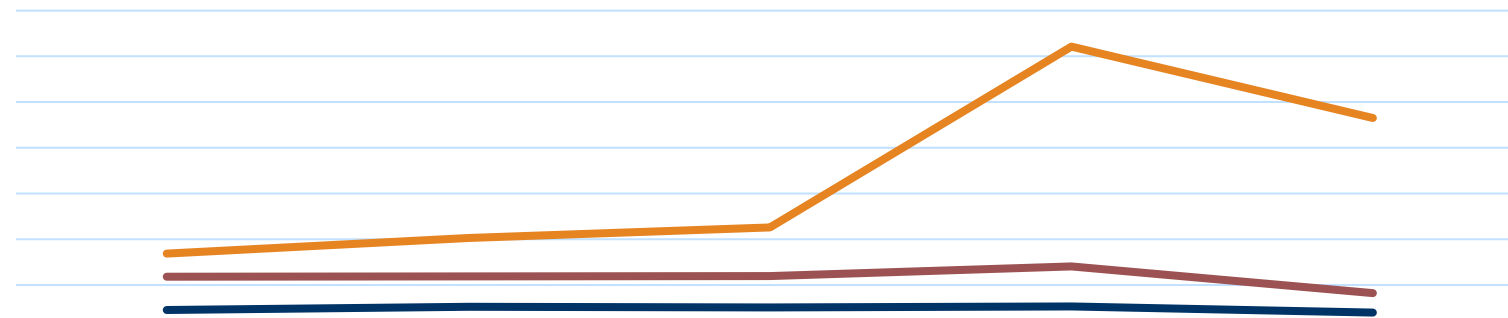
Внутренние переходы – 1,51 %

Переходы из социальных сетей – 1,51 %

Переходы по ссылкам на сайтах – 2.1 %

Остальные – 0,77 %

Посещаемость архивных ресурсов



	2019	2020	2021	2022	2023
—Официальный сайт Росархива	902 608	1 038 641	1 009 544	1 057 126	789 283
—Портал «Архивы России»	2 356 325	2 365 756	2 388 590	2 808 718	1 640 566
—Сайты федеральных архивов	3 369 829	4 048 392	4 517 571	12 426 585	9 302 245

Итоги

- ▶ Регулирование процесса формирования системы НСА отличается преемственностью.
- ▶ Развиваются возможности автоматизированного формирования справочников в информационных системах на основе метаданных.
- ▶ Активно расширяется практика предоставления НСА через Интернет.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!