|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь  29.05.2020 № 14 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе   
«Лучший архивист Беларуси»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения профессионального конкурса «Лучший архивист Беларуси» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях обобщения и распространения передового опыта в области архивного дела, совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации.

3. Задачами конкурса являются:

выявление и поддержка лучших архивистов, показавших высокий уровень профессионализма;

формирование положительного образа архивной отрасли и повышение общественного статуса профессии архивиста;

активизация познавательной деятельности архивистов к истории Беларуси на базе архивных документов;

поддержка и развитие корпоративных связей в архивной отрасли.

4. В конкурсе могут принимать участие специалисты государственных архивных учреждений, территориальных (городских и районных) архивов местных исполнительных и распорядительных органов (далее – архивы).

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5. Конкурс организуется и проводится Департаментом по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь (далее ‑ Департамент) совместно с общественным объединением «Белорусское общество архивистов» (далее ‑ БОА).

6. Для организации, проведения, оценки участников конкурса создается конкурсная комиссия. Членами комиссии могут быть представители Департамента, главных управлений юстиции областных (г. Минска) исполнительных комитетов, архивов, правления БОА и других организаций.

7. Конкурс проводится один раз в два года. Дата, место проведения конкурса и состав конкурсной комиссии объявляются приказом директора Департамента.

8. Информация о проведении конкурса размещается на сайте «Архивы Беларуси».

9. Конкурс проводится в два этапа.

На первом (заочном) этапе участниками представляются в Департамент конкурсные работы в соответствии с объявленной тематикой.

На втором (очном) этапе проводятся презентации участников (самопрезентация «Визитная карточка») и конкурсных работ (далее – презентации), а также участниками выполняются письменные задания по вопросам теории и практики архивного дела.

ГЛАВА 3  
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

10. На конкурс выдвигается не более двух кандидатур от каждого архива.

11. К кандидатам на участие в конкурсе предъявляются следующие требования:

стаж работы в архиве не менее 1 года;

высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков;

выполнение и перевыполнение плановых показателей;

соблюдение трудовой дисциплины.

12. Для участия в конкурсе в Департамент представляются следующие документы:

характеристика-представление с места работы, отражающая профессиональный уровень и практические навыки специалиста;

выписка из протокола общего собрания коллектива;

анкета-заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

ГЛАВА 4  
ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ И ПРЕЗЕНТАЦИЯМ

13. На конкурс принимаются специально подготовленные для конкурса работы по заявленной тематике конкурса. Конкурсная работа должна представлять собой самостоятельную разработку и содержать выводы автора по исследуемой проблеме.

Конкурсная работа должна быть структурирована (введение, основная часть и заключение) и иметь титульный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оглавление, перечень ссылок на использованные источники информации, список использованных источников.

Конкурсная работа представляется на русском или белорусском языке, набранная через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14 pt. Объем текстовой части конкурсной работы (без учета списка использованных источников и приложений) не должен превышать 25 листов машинописного текста.

Конкурсная работа представляется в Департамент в печатном и в электронном виде. Печатный экземпляр конкурсной работы подписывается автором. Поступление работы на конкурс рассматривается как согласие автора на возможную публикацию с соблюдением авторских прав.

В случае если конкурсная работа представлена с нарушением настоящего Положения и не соответствует требованиям по оформлению, конкурсная комиссия имеет право отстранить ее от участия в конкурсе.

14. Презентация должна быть оформлена в едином графическом и цветовом решении, не иметь стилистических и грамматических ошибок. Для презентаций устанавливается регламент не более 15 минут.

ГЛАВА 5  
ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

15. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные работы, презентации и результат письменных заданий по вопросам теории и практики архивного дела и делопроизводства.

16. При поступлении каждой конкурсной работе присваивается порядковый номер (шифр) по реестру конкурсных работ согласно приложению 3 к настоящему Положению.

17. При оценке конкурсных работ применяются следующие критерии:

логика изложения, наглядность, образность;

соответствие и полнота раскрытия темы;

анализ результатов исследования и их обобщение;

степень привлечения архивных источников;

оформление конкурсной работы.

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные работы по оценочным листам согласно приложению 4 к настоящему Положению с максимальной 10-балльной оценкой по каждому критерию. Итоговый балл за конкурсную работу для каждого участника рассчитывается как среднеарифметическое значение суммы баллов всех членов конкурсной комиссии согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. При оценке презентаций применяются следующие критерии:

оригинальность «Визитной карточки» участника;

оформление презентации;

творческий подход при представлении презентации;

умение заинтересовать аудиторию, раскрыть тему;

соответствие регламенту.

Члены конкурсной комиссии оценивают презентации по оценочным листам согласно приложению 6 к настоящему Положению с максимальной 10-балльной оценкой по каждому критерию. Итоговый балл за презентации для каждого участника рассчитывается как среднеарифметическое значение суммы баллов всех членов конкурсной комиссии согласно приложению 7 к настоящему Положению.

19. При оценке письменных заданий по вопросам теории и практики архивного дела за каждый правильный ответ на вопрос начисляется 1 балл.

Результаты письменных заданий отражаются в таблице результатов согласно приложению 8 к настоящему Положению.

20. Результаты первого и второго этапов конкурса отражаются в итоговой таблице результатов конкурса согласно приложению 9 к настоящему Положению.

21. Победителями конкурса объявляются три участника, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух этапов конкурса.

При равном количестве баллов победитель определяется конкурсной комиссий в ходе голосования большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Результаты каждого этапа конкурса, а также решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляются протоколами.

23. Победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степеней, а также памятными призами Правления БОА.

24. Победители конкурса могут поощряться денежным вознаграждением по решению руководителя архива по месту работы за счет средств соответствующего архива.

25. Участники конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты об участии в конкурсе.

26. Итоги конкурса объявляются на сайте «Архивы Беларуси», в журнале «Архивы и делопроизводство».

27. Наиболее интересные работы участников конкурса публикуются в журнале «Архивы и делопроизводство» и в Бюллетене БОА.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

АНКЕТА-ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе  
«Лучший архивист Беларуси»

1. Фамилия, собственное имя, отчество.

2. Дата рождения.

3. Место работы и занимаемая должность.

4. Контактная информация (телефон, e-mail).

5. Образование (наименование учреждения образования, год окончания, специальность, квалификация).

6. Стаж работы в архиве.

7. Предполагаемая тема конкурсной работы.

8. Как я избрал профессию архивиста (не более 0,5 листа).

9. Какое направление интересно в исторической науке.

Дата заполнения Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

Форма титульного листа конкурсной работы

Наименование государственного архивного учреждения

Конкурс «Лучший архивист Беларуси»

Конкурсная работа по теме:

**ФИО автора работы:**

**Должность:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

Реестр конкурсных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер (шифр) курсовой работы | Дата поступления | ФИО участника конкурса, наименование государственного архивного учреждения | Название конкурсной работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

Оценочный лист конкурсных работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер (шифр) курсовой работы | Критерии оценки | | | | | Итого  (баллов) |
| логика изложения, наглядность, образность | соответствие и полнота раскрытия темы | анализ результатов исследо-  вания и их обобщение | степень привлечения архивных источников | оформ-ление конкурс-ной работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности Подпись Расшифровка подписи

члена конкурсной комиссии

Приложение 5

к Положению о конкурсе

«Лучший архивист Беларуси»

Итоговая таблица оценки конкурсных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер (шифр) курсовой работы | ФИО членов конкурсной комиссии | | | | | | | | | | среднеарифметическое значение суммы баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Подпись Расшифровка подписи

конкурсной комиссии

Члены

конкурсной комиссии Подпись Расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

Оценочный лист презентаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника конкурса | Критерии оценки | | | | | Итого  (баллов) |
| оригинальность «Визитной карточки» участника | оформление презентации | творческий подход при представлении презентации | умение заинтересовать аудиторию, раскрыть тему | соответствие регламенту (15 мин.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наименование должности Подпись Расшифровка подписи

члена конкурсной комиссии

Приложение 7

к Положению о конкурсе

«Лучший архивист Беларуси»

Итоговая таблица оценки презентаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника конкурса | ФИО членов конкурсной комиссии | | | | | | | | | | среднеарифметическое значение суммы баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Подпись Расшифровка подписи

конкурсной комиссии

Члены

конкурсной комиссии Подпись Расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 8  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |     Оценочный лист  теоретических и практических заданий    |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО  участника  конкурса | Наименования теоретических и практических заданий | | | | | ИИтого (баллов) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Председатель Подпись Расшифровка подписи  конкурсной комиссии  Члены  конкурсной комиссии Подпись Расшифровка подписи | Приложение 6  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Положению о конкурсе  «Лучший архивист Беларуси» |

Итоговая таблица результатов конкурса

«Лучший архивист Беларуси»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  участника конкурса | Количество баллов | | | | Итоговое место |
| 1 этап | 2 этап | | итого |
| презентация | письменное задание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель Подпись Расшифровка подписи

конкурсной комиссии

Члены

конкурсной комиссии Подпись Расшифровка подписи